

Memòria 2020

Biblioteca Martí Rosselló i Lloveras

Ctra. Vilassar de Dalt, 100

93 751 01 45

b.premiam@diba.cat

<https://premiademar.cat/biblioteca>

<https://bibliotecavirtual.diba.cat/premia-de-mar-biblioteca-marti-rossello-i-lloveras>

Directora : Bàrbara Lara Fernàndez



1. INTRODUCCIÓ

Aquest document pretén recollir les dades més significatives de l'any 2020 de la Biblioteca Martí Rosselló i Lloveras (BMR). La redacció d'aquesta memòria es fruit de l'anàlisi estadístic de les dades recollides per la Gerència de Serveis i Biblioteques com les que ha recollit al llarg de l'any la BMR. En l'elaboració de la memòria s'ha tingut en compte el Pla d'acció 2020 presentat en el mes de gener de 2020, però tenint en compte l'excepcionalitat d'aquest any 2020, un any marcat per la crisi sanitària produïda per la pandèmia de COVID-19.

Cal tenir present que la biblioteca després de la declaració de l'estat d'alarma, ha sofert un tancament durant el període comprés entre el 13 de març i el 24 de juny, i ha hagut de seguir un programa de fases de reobertura i protocols, per tal d'actuar envers aquesta situació d'excepcionalitat seguint les recomanacions de les autoritats sanitàries. Durant els mesos de juliol, agost i part dels mesos d'octubre i novembre, els usuaris només han pogut accedir a la biblioteca amb una limitació d'accés a través de cita prèvia i això ha comportat una disminució de les visites.

La pandèmia ens va obligar a adaptar els nostres llocs de treball en un temps rècord, no només durant l'estat d'alarma, sinó també de cara a la reobertura presencial. Malgrat tot, l'equip de la biblioteca va adaptar-se a les noves formes de treballar i va adaptar-se ràpidament als canvis en el servei a l'usuari però també a nivell intern, seguint els protocols de cada fase de la reobertura. A més, algunes de les activitats presencials van haver de programar-se de forma virtual adaptant-se a les mesures que dictaven les autoritats sanitàries i altres es van haver de cancel·lar.

De cara a la reobertura, foren necessàries mesures de reestructuració dels llocs de treball i dels llocs de consulta: separacions físiques, adquisició de mampares de metacrilat, reducció dràstica de l'aforament i instal·lació d'indicadors de prevenció.

Presentem a continuació la Memòria 2020

Premià de Mar, març de 2021

2. La Biblioteca Martí Rosselló i Lloveras

La Biblioteca Martí Rosselló i Lloveras és un servei públic municipal que dona servei a una població de 28531 h¹ i depèn de l'Ajuntament de Premià de Mar, que la gestiona en conveni amb la Diputació de Barcelona.

La BMR ofereix tot un univers de serveis pensats per a tots els públics i centrats en el préstec, informació, accés a noves tecnologies, aprenentatge i entreteniment.

La biblioteca porta el nom de l'escriptor, poeta i bibliotecari premianenc, Martí Rosselló i Lloveras (1953-2010) que va treballar a la Biblioteca Can Manent del mateix municipi durant més de 25 anys.

En el nostre Pla d'acció per a l'any 2020 vam recollir la missió i visió amb què treballa la Biblioteca Martí Rosselló.

Missió

Biblioteca Martí Rosselló i Lloveras és un servei públic i gratuït que respon a les necessitats d'informació dels ciutadans i ciutadanes de Premià de Mar, facilitant l'accés lliure al coneixement, a la cultura i a la informació i promovent l'aprenentatge al llarg de la vida.

La BMR ajuda a la cohesió social facilitant un espai obert i inclusiu de convivència, de relació de la comunitat i de integració per a tots els individus i tots els grups socials del municipi.

Visió

La Biblioteca Martí Rosselló i Lloveras vol esdevenir el centre cultural de referència, el nucli d'informació, coneixement i foment de la lectura de Premià de Mar i esdevenir el centre de trobada, d'informació local i un dels principals promotors d'activitats de lleure i formació del municipi.

La BMR pretén també exercir un paper essencial com a agent local, cohesionador i integrador de la societat, fomentant la socialització, fent front a la manca d'accés a la cultura i contribuint a una ciutadania més informada, més lliure, més compromesa, més connectada i més culta.

Valors

Per tal d'aconseguir la nostra visió, treballem dia a dia amb els **Valors** següents:

- Millora contínua i qualitat, com a biblioteca viva, evolucionem, ens anticipem amb una visió pro activa a les noves necessitats de la ciutadania de Premià de Mar i ens adaptem a aquestes per assolir l'excel·lència en el servei.
- Compromís ètic, confiança i confidencialitat.
- Eficiència i eficàcia, donant respostes resolutives i en el menor temps possible
- Transparència i proximitat, garantint la transparència en la gestió i en l'ús dels recursos de la biblioteca així com en els processos envers a la ciutadania.
- Com a servei públic orientat al ciutadà, tractant els usuaris amb empatia i assertivitat
- Cohesió social, com a biblioteca inclusiva i oberta que acull la diversitat

¹ HERMES. *Informació Estadística local*, Premià de Mar [en línia]. https://www.diba.cat/hg2/informes/sintesi_municipal_2.asp [consulta: 9 de febrer de 2021]

Horari d'hivern: 35,5 hores d'obertura setmanals

Tardes: De dilluns a divendres de 15.30 a 20.30h

Matins: dimarts, dijous i dissabte de 10.00 a 13.30h

Horari d'estiu: 28,5 hores d'obertura setmanals

Tardes: De dilluns a divendres de 15.30 a 20.30h

Matins: Dimarts de 10.00 a 13.30h

Horari excepcional COVID-19**- Del 25 de juny fins al 14 de juliol (17,5 hores d'obertura setmanals)**

Dilluns, dimarts, dijous i divendres de 16,30 a 20 h

Dimecres de 10 a 13,30 h

- Del 15 de juliol fins al 31 de desembre (20 hores d'obertura setmanals)

Dilluns, dimarts, dijous i divendres de 16,00 a 20 h

Dimecres de 10 a 14 h

La biblioteca ha pogut oferir el servei de **Nits d'Estudi**, obrint les sales d'estudi durant el període d'exàmens. En el segon període d'exàmens es va poder oferir el servei encara que amb aforament limitat a 26 persones i establint 2 torns per garantir la neteja del recinte.

3. Línies d'actuació

El pla d'acció de l'any 2020 establia 6 línies estratègiques. La biblioteca va patir el tancament del servei durant gairebé quatre mesos arrel de la declaració de l'estat de l'alarma. A conseqüència d'aquest fet, i a causa de les mesures restrictives que dictaven els protocols de les autoritats sanitàries, part dels objectius contemplats no s'han pogut assolir al 100%.

A continuació es mostren les línies estratègiques que es van establir per l'any 2020:

1. Treballar el foment de la lectura i l'accés al coneixement en les diferents franges d'edat.
2. Gestió de la convivència, prevenció i resolució positiva de conflictes
3. Promoció de la cultura local i informació local
4. Formació i accés a les noves tecnologies
5. Millora de la comunicació externa
6. Millorar la gestió i comunicació interna, motivació i reforç del treball en equip.

4. Objectius i grau d'assoliment

Línia estratègia 1. **Treballar el foment de la lectura, la lectura en veu alta i l'accés al coneixement en les diferents franges d'edat**

OBJECTIUS	Grau d'assoliment	ACCIONS
1.1 Elaborar i posar en marxa un Club de Lectura en Veu alta per a nois i noies de 6 a 8 anys.	No assolit	No s'ha pogut posar en marxa el Club de Lectura en Veu alta presencial per a nois i noies de 6 a 8 anys, degut a les restriccions del Covid-19.
1.2 Continuar programant activitats d'accés al coneixement a través de l'experimentació fomentant la creativitat per mitjà d'activitats del programa BiblioLab i tallers relacionats amb la ciència, la lectura i l'escriptura per a infants de 8 a 12 anys.	Assolit parcialment	S'han realitzat activitats del programa BiblioLab presencials quan les restriccions que ens marcaven les autoritats sanitàries durant la pandèmia ens han permès realitzar activitats amb assistència de públic.

1.3 Continuar amb l'espai creatiu (iniciat al setembre de 2019) el segon dimarts i ampliar la franja d'edat dels tallers.	Assolit parcialment	Vam continuar amb l'espai creatiu fins que amb la crisi sanitària i seguint els protocols que ens marcaven les autoritats sanitàries vam haver de tancar la sala infantil i ja no vam poder realitzar més tallers creatius.
1.4 Organitzar una setmana temàtica de Harry Potter (Scape Room, tertúlia literària) i valorar la creació d'una secció de Harry Potter.	No assolit	No s'ha pogut realitzar l'scape room ni la tertúlia literària però s'ha decidit crear una secció de Harry Potter l'any 2021.
1.5 Crear un racó de l'imperi romà a l'àrea infantil amb llibres infantils sobre aquesta temàtica i parlar amb la Direcció del Museu Romà per a futures col·laboracions.	Assolit	S'ha creat un racó de l'imperi romà a l'àrea infantil amb llibres infantils sobre aquesta temàtica i es va parlar amb la Direcció del Museu Romà per a futures col·laboracions aprofitant la futura inauguració del museu.
1.6 Adquirir fons per a aquesta nova secció de l'imperi romà.	Assolit	S'ha adquirit fons per a aquesta nova secció de l'imperi romà de l'àrea infantil
1.7 Fer una secció de recomanació de llibres i elaborar les fitxes de recomanació de llibres per incrementar el préstec en un 5%	No assolit	No es va poder fer la secció de recomanació de llibres degut a les restriccions provocades per la crisi sanitària de la COVID-19. Com a alternativa quan només es va poder oferir préstec es van exposar fotocòpies a color de les cobertes de les novetats en el plafons del vestíbul i si ens demanaven novetats les teníem darrera del taulell per deixar en préstec
1.8 Fer prescripció lectora a Instagram i proposar al Club de lectura infantil la realització de vídeo-recomanacions.	Assolit	Es va fer prescripció lectora a Instagram, Facebook i Twitter durant l'estat d'alarma de documents (llibres, revistes i pel·lícules) que es trobaven a l'eBiblio (actualment anomenada Biblio Digital). Es va proposar als membres del Club de lectura infantil fer vídeo-recomanacions.

<p>1.9 Participar en el projecte Viu Llibre impulsat per la Regidoria de Cultura en col·laboració amb les escoles i llibreria Vapor Vell i elaborar la guia de recursos de la temàtica escollida "Tots a taula"</p>	<p>No assolit</p>	<p>Aquest any no es va poder realitzar el projecte Viu Llibre durant el 2020 degut a les restriccions provocades per la crisi sanitària i per tant, no vam poder participar-hi.</p>
---	-------------------	---

Línia estratègia 2. **Gestió de la convivència, prevenció i resolució positiva de Conflictes**

OBJECTIUS	Grau d'assoliment	ACCIONS
<p>2.1 Elaborar i posar en marxa un Club de Lectura en Veu alta per a nois i noies de 6 a 8 anys.</p>	<p>No assolit</p>	<p>No s'ha pogut aprovar el nou reglament, encara que ja està gairebé enllestit. El model de reglament de la Diputació encara no està disponible. Per tant, encara no s'ha pogut actualitzar amb el per a la resolució de situacions de conflictes amb els usuaris.</p>
<p>2.2 Fer reunions periòdiques amb serveis socials de Premià de Mar i educadores per tal de posar en comú les incidències.</p>	<p>Assolit parcialment</p>	<p>Es va realitzar una primera reunió amb serveis socials de Premià de Mar i educadores i es va establir fer reunions periòdiques per posar en comú les incidències. Però els incidents amb els joves, s'han comunicat a serveis socials i educadores de carrer per tal que tinguessin constància i identificar les persones implicades.</p>
<p>2.3 Fer una base de dades o full d'Excel on es recullin les incidències i es faci constar els casos de conflictes i les persones que han intervingut, si les tenim identificades, per posar-ho en coneixement de les famílies</p>	<p>Assolit</p>	<p>Es va crear un full d'Excel i es van anar apuntant les incidències amb els joves identificant les persones per tal de poder contactar amb les famílies.</p>

2.4	Demandar formació pràctica per part de serveis socials dirigida a tot l'equip de la biblioteca que inclogui roll-playing de casos, comunicació no verbal i què fer després d'un conflicte i implementació.	Assolit però no executat	Direcció va demanar a Serveis Socials formació de cara a l'any 2020 dirigida al personal de la biblioteca i es va establir un calendari. Amb la pandèmia no s'ha pogut implementar aquesta formació. La planificació de la formació incloïa: eines per saber com actuar en cas de conflicte, comunicació no verbal, respecte, roll-playing de casos, estratègies de negociació, dinàmica d'autoconeixement, procediment després d'una situació de conflicte i valoració posterior.
2.5	Adequar un espai per aparcament dels patinets	Assolit	Es va demanar a Urbanisme la instal·lació de l'aparcament i es va estudiar l'emplaçament de l'aparcament amb el tècnic de l'Ajuntament i al mes de desembre el van instal·lar.

Línia estratègia 3. **Promoció de la cultura local i informació local**

OBJECTIUS	Grau d'assoliment	ACCIONS
3.1 Crear la nova secció del Punt d'Informació Turístic i crear pictos pels documents d'informació turística	Assolit	S'ha creat la nova secció del Punt d'Informació Turístic i s'han creat pictos pels documents d'informació turística.
3.2 Reorganització del fons de la col·lecció local i incorporar roll up de Martí Rosselló al Centre d'interès Martí Rosselló	Assolit	S'ha reorganitzat el fons de la col·lecció local i s'ha incorporat el roll up de Martí Rosselló al Centre d'interès Martí Rosselló
3.3 Fer un recull de recursos en línia sobre informació turística de la comarca, elaborar una guia i crear el contingut sobre informació turística al web.	Assolit	S'ha elaborat un recull de recursos en línia sobre informació turística de la comarca i s'ha creat el contingut sobre informació turística al web.
3.4 Elaborar una guia anual amb les novetats de la col·lecció local i una guia pel crèdit de síntesi	No assolit	Degut a la suspensió de les classes amb motiu de l'estat d'alarma i la crisi sanitària, la biblioteca va haver de tancar. No es va elaborar la guia pel crèdit de síntesi, perquè aquesta guia

3.5 Exposició sobre l'obra de Martí Rosselló i Lloveras	Assolit	servia als joves que venien a la biblioteca a elaborar el treball del crèdit de síntesi. Es va realitzar l'exposició de Martí Rosselló i Lloveras, autor local que dona nom a la biblioteca, amb motiu del desè aniversari de la seva mort. L'exposició es va realitzar del 31 de gener al 30 d'abril i incloïa les cobertes impreses en gran format i algunes cites de les seves obres més conegudes.
3.6 Proposar a l'Institut de Premià de Mar que els treballs sobre temes locals que obtinguin una qualificació superior a 8 puguin ser inclosos en la col·lecció local	Assolit	Es va proposar a la Direcció de l'Institut de Premià de Mar que els treballs sobre temes locals que obtinguin una qualificació superior a 8 puguin ser inclosos en la col·lecció local.

Línia estratègia 4. Formació en accés a les noves tecnologies i en cerca d'informació

OBJECTIUS	Grau d'assoliment	ACCIONS
4.1 Mantenir la programació de formacions d'ús del mòbil i d'introducció a la informàtica	Assolit	S'han programat quatre formacions en accés a les noves tecnologies, d'ús del mòbil d'introducció a la informàtica i de videotrucades. <ul style="list-style-type: none"> - Curs "Posa ordre al teu ordinador" - Curs Gmail al teu mòbil - 2 cursos sobre videotrucades
4.2 Fer formacions d'eBiblio, Gènius i aplicació mòbil "Biblioteques XBM" per incentivar el seu ús	Assolit parcialment	Degut a les restriccions provocades per la crisi sanitària (àrea infantil tancada i prohibició de dur a terme activitats amb assistència de públic), no es van poder programar formacions d'eBiblio, Gènius i aplicació mòbil per incentivar el seu ús però sí es van fer formacions via Zoom i també infografies i vídeos a les xarxes sobre el funcionament d'eBiblio, Gènius i com fer-se el carnet.
4.3 Oferir a l'Institut formacions a l'alumnat de batxillerat sobre recursos per elaborar el treball de recerca. Elaborar la guia per a fer les formacions.	Assolit però no executat	Es van programar formacions sobre recursos per elaborar el treball de recerca i es va elaborar una guia, però estaven programades a finals de març i abril i van haver de ser anul·lades a causa de l'estat d'alarma provocat per la COVID-19.
4.4 Valorar la incorporació de noves formacions: xarxes socials, gestió d'imatges i programació.	Assolit	Es va valorar la incorporació de noves formacions i, veient la necessitat que va sorgir arrel de la pandèmia, es van programar formacions sobre videotrucades al novembre, quan les recomanacions de les autoritats sanitàries ens van permetre realitzar-les.

Línia estratègia 5. **Visibilitzar el servei i millorar la comunicació externa**

OBJECTIUS	Grau d'assoliment	ACCIONS
5.1 Disseny dels continguts de la nova pàgina web i allotjament en el servidor de l'Ajuntament	Assolit	Durant l'estat de l'alarma Direcció juntament amb l'àrea de Polítiques Digitals de l'Ajuntament de Premià de Mar van realitzar diverses reunions per videoconferència, per dissenyar els continguts del nou web al servidor de l'Ajuntament. També es van impartir formacions per videoconferència al personal de la biblioteca encarregat de la seva actualització.
5.2 Fer butlletins mensuals especials com el de l'aniversari de Martí Rosselló i Lloveras	Assolit	Durant el 2020 es van realitzar tres butlletins especials, un butlletí especial informant de l'accés lliure a la biblioteca sense cita prèvia, un butlletí especial de Sant Jordi amb les activitats virtuals que va oferir la biblioteca durant el confinament domiciliari i un butlletí especial sobre els actes amb motiu del desè aniversari de la mort de Martí Rosselló i Lloveras.
5.3 Fer una programació especial amb motiu del desè aniversari de la biblioteca i del desè aniversari de la mort de Martí Rosselló	Assolit però no executat	Es va fer una programació especial amb motiu del desè aniversari de la biblioteca i del desè aniversari de la mort de Martí Rosselló i Lloveras (club de lectura, concert literari i pastís a la sala infantil) però va coincidir amb l'inici de l'estat d'alarma i no es van poder executar. Com a alternativa vam fer un vídeo on apareixien els membres de l'equip bufant un pastís dels 10 anys i vam penjar-ho a les xarxes socials i vam encarregar unes bosses de paper amb el logo del desè aniversari que vam poder oferir als usuaris quan vam reobrir la biblioteca.
5.4 Fer un calendari de publicacions de les xarxes socials	Assolit	Durant l'estat d'alarma es va crear un calendari de publicacions a les xarxes socials al Google Calendar de la biblioteca per tal d'organitzar les recomanacions a les xarxes socials i distribuir-les entre el personal.
5.5 Mantenir actualitzada l'agenda de la Biblioteca Virtual i compartir els actes de la Biblioteca de Premià de Dalt	Assolit	S'ha mantingut actualitzada l'agenda de la Biblioteca Virtual amb les activitats tan presencials com virtuals que ha organitzat la biblioteca durant l'any 2020. Es va consultar la possibilitat de compartir les activitats a la Biblioteca Virtual però al final es va decidir no fer-ho per evitar confusió als usuaris.

5.6 Enviar l'agenda visual mensualment als bibliotecaris itinerants perquè la pengin a la cartellera de Mataró i enviar els cartells d'activitats infantils al President de les AFA de Premià de Mar i penjar en la web	Assolit	Es va enviar l'agenda visual mensualment als bibliotecaris itinerants per tal de fer difusió a les cartelleres de la Biblioteca Pompeu Fabra i es van enviar els cartells d'activitats infantils al President de les AFA. A més es va penjar al web de la biblioteca.
5.7 Nova retolació a diferents espais de la biblioteca (moble RFID, racó de l'imperi romà i vestíbul) per afavorir la ubicació dels usuaris en els diferents espais	No assolit	Ha quedat pendent la nova retolació del moble RFID, perquè s'ha inclòs en el pressupost 2021 la instal·lació del moble, i el del racó de l'imperi infantil queda pendent per l'any 2021 coincidint amb la inauguració futura del museu romà.
5.8 Implementar la identificació del personal (identificació amb nom de pila o armilles)	Assolit	Direcció va contactar amb RRHH per demanar la identificació del personal. S'ha implementat la identificació del personal amb unes etiquetes al coll amb el nom de pila.
5.9 Realitzar exposicions bibliogràfiques i/o aparadors culturals d'acord amb efemèrides del 2020 per donar a conèixer el fons.	Assolit	Es van realitzar diverses exposicions bibliogràfiques d'acord amb les efemèrides del 2020 sempre que van coincidir amb el període d'obertura al públic de la biblioteca. Durant el període de tancament, es van fer recomanacions bibliogràfiques a les xarxes relacionades amb les efemèrides.
5.10 Passar enquestes d'opinió	No assolit	Degut a les mesures de les autoritats sanitàries s'ha evitat donar material imprès i per tant, no s'han passat enquestes d'opinió en paper. Si es va passar una enquesta als inscrits a la aula d'extensió universitària

Línia estratègia 6. Millorar la gestió i comunicació interna, motivació i reforç del treball en equip

OBJECTIUS	Grau d'assoliment	ACCIONS
6.1 Elaboració de l'inventari del magatzem	Assolit	L'auxiliar de serveis va elaborar l'inventari de tot el material, tant de magatzem com dels armaris de les sales de suport.
6.2 Reestructuració de la Xemeneia	Assolit	Es va reestructurar la Xemeneia per tal d'accedir més ràpid als documents més consultats com els relacionats amb les inscripcions a les activitats.
6.3 Pujar les fotografies de la biblioteca al Drive per alliberar la unitat interna.	Assolit	Es van crear una carpeta al Drive amb totes les fotografies per alliberar espai. També es van penjar al Drive tots els documents relacionats amb la reobertura (plans d'obertura de les diferents fases, protocols, normativa, senyalització) per facilitar el treball intern durant el confinament.
6.4 Fer inventari del fons per mitjà del nou sistema RFID	Assolit	No s'ha pogut fer inventari del fons degut a les recomanacions sanitàries derivades de la crisi sanitària com l'estat de quarantena dels llibres que en principi va ser de 14 dies, fet que dificultava la realització de l'inventari.
6.5 Crear un grup de WhattsApp només d'ús per a temes de feina. Enviar quadrant cada dilluns.	Assolit	Es va crear un grup de WhattsApp per tal de fer equip i es van enviar quadrants i enllaços a les reunions d'equip setmanals durant el confinament.
6.6 Demanar formació en LibreOfficeDraw per fer diagrames de processos de la resta de processos, com vam fer amb RFID.	No assolit	No s'ha pogut demanar formacions pràctiques en LibreOfficeDraw a causa de la situació provocada per la pandèmia, ja que no es van poder oferir sessions de formació presencials des del Servei de Millora Organitzativa de la Diputació.
6.7 Elaborar una guia d'acollida dirigida als plans d'ocupació de la biblioteca.	Assolit	Es va elaborar una guia d'acollida dirigida als plans d'ocupació però cal actualitzar-la.
6.8 Fer sortides trimestrals a altres biblioteques per veure com funcionen altres biblioteques.	No assolit	No es van poder fer sortides de l'equip a altres biblioteques degut a les recomanacions sanitàries d'evitar desplaçaments del personal.

6.9 Fer reunions mensuals sobre facturació	Assolit	S'han realitzat reunions periòdiques sobre facturació per revisar les RC de les activitats pendents.
6.10 Fer traspàs de tasques (PI, publicacions periòdiques i biblioteca virtual)	Assolit	Davant la jubilació d'una persona de l'equip es van traspassar i distribuir les seves tasques en la resta de l'equip i es va formar prèviament a aquestes persones per tal de poder assumir-les.
6.11 Fer reunions mensuals amb Regidoria de Cultura	Assolit parcialment	Vam fer 3 reunions amb la Regidora de Cultura però no mensualment com estava planificat.
6.12 Col·laborar amb Ajuntament: AFA's, Regidoria de Medi Ambient, CAP i Museu	Assolit	S'ha col·laborat amb escoles, AFA's i Institut per fer difusió de les activitats i Regidoria de Medi Ambient per tal d'elaborar la guia de recursos sobre sostenibilitat i el vídeo de la guia.
6.13 Realitzar reunions per a redefinir els processos i redistribució de les noves tasques arran del nou sistema RFID	Assolit	Es van realitzar diverses reunions arran de RFID per tal de distribuir les tasques arran del nou sistema RFID. Direcció va fer arribar els diagrames de processos resultants de la sessió de treball que es va fer amb el Servei de Millora Organitzativa de la Diputació, durant la fase 4 del Programa d'acompanyament en la gestió del canvi a les biblioteques amb RFID. Queda pendent la formació en

4. Recursos

4.1 Recursos Humans

D'acord amb els estàndards del Mapa de Lectura Pública de Catalunya², una Biblioteca com La Biblioteca Martí Rosselló (BMR) ha de tenir :

L'equip humà de la Biblioteca Martí Rosselló i Lloveras de Premià de Mar està format per 1 directora, 1 bibliotecària, tres tècnics i un subaltern.

Aquest any, però , l'equip ha sofert canvis importants. D'una banda, la jubilació d'un tècnic auxiliar de biblioteca i d'altra banda la baixa laboral per permís de maternitat de la Directora. Des de setembre a finals de gener, les funcions de Direcció han estat assumides per Núria Navarro.

També hem comptat amb el suport de 1 auxiliars del Centre Cívic i plans d'ocupació que ens han donat suport en la reobertura de la biblioteca a l'estiu per poder fer grups bombolla i garantir la reobertura amb el suficient personal.

- Directora biblioteca: Bàrbara Lara Fernández (de gener fins a mitjans d'agost)
- Tècnics auxiliars: Montse Sales Bosch (fins a finals de juny), Laura Martín Cáceres, Toni Giménez Alonso, Roser Berenguer Majem (novembre i desembre de 2020), Dèbora Compte (Auxiliar Centre Cívic)
- Bibliotecària: Núria Navarro Benito
- Subalterns: Montse Lligé Martínez,
- Plans d'ocupació: Àngels Siches, Teresa Oliva, Encarnació Belmonte i María García

² Generalitat de Catalunya. Mapa de Lectura Pública de Catalunya. [en línia] 2014
https://biblioteques.gencat.cat/web/.content/tematic/documents/arxiu/noticies/2014/mlpc_2014.pdf
[consulta: 18 de març de 2021]

4.2 Accions formatives realitzades

Durant el 2020 la formació del personal de la Biblioteca Martí Rosselló i Lloveras de Premià de Mar ha estat molt present a gairebé la totalitat del personal de l'equip. S'ha aprofitat l'oferta de cursos que cada any s'ofereixen des de Suport Professional a banda de les formacions externes.

L'equip ha realitzat un total de 268 hores i els cursos de formació realitzats al 2020 han estat els següents:

NURIA NAVARRO BENITO	DATA	DURADA
- <i>Taller lectura en veu alta</i>		1 hora
- <i>Curs de Formació bàsica en igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el treball</i>		10 hores
- <i>Coronavirus COVID-19</i>		1 hora

TONI GIMÉNEZ ALONSO	DATA	DURADA
- <i>Mòdul formatiu Comunicar per a la igualtat efectiva de dones i homes</i>		11 hores
- <i>Curs Formació bàsica en igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el treball</i>		10 hores
- <i>Comunicación en Lengua de Signos ESpañola (L.S.E)</i>		80 hores
- <i>Xarxes socials i marca digital (aprenentatge mòbil)</i>		2 hores
- <i>Diversitat funcional en les empreses (aprenentatge mòbil)</i>		2 hores
- <i>Mesures preventives per al personal administratiu (aprenentatge mòbil)</i>		2 hores
- <i>Comunicació intercultural (aprenentatge mòbil)</i>		2 hores
- <i>Propietat intel·lectual i drets d'autor (aprenentatge mòbil)</i>		2 hores
- <i>Tecnologia 5G (aprenentatge mòbil), 2 hores</i>		2 hores
- <i>Coronavirus COVID-19</i>		1 hora

LAURA MARTIN CACERES**DATA****DURADA**

<i>Això també és anglès!</i>	2 hores
<i>Com crear presentacions efectives</i>	2 hores
<i>Comunicació intercultural</i>	2 hores
<i>Gestió del temps</i>	2 hores
<i>Propietat intel·lectual i drets d'autor</i>	2 hores
<i>Quasi 100 trucs per ser més productius.</i>	2 hores
<i>Coronavirus COVID-19</i>	1 hora

MONTSE LLIGÉ MARTÍNEZ**DATA****DURADA**

<i>Gestió de l'estrès</i>	1 hora
<i>Procediment administratiu</i>	30 hores
<i>Mediació i gestió de conflictes</i>	2 hores
<i>Introducció a ABSIS</i>	1,5 hores
<i>DEA</i>	6 hores
<i>Coronavirus COVID-19</i>	1 hora

MONTSE SALES BOSCH**DATA****DURADA**

<i>Coronavirus COVID-19</i>	1 hora
-----------------------------	--------

BARBARA LARA FERNANDEZ**DATA****DURADA**

<i>Curs virtual de recomanacions pràctiques en el teletreball per a les administracions locals</i>	45 minuts
<i>Seminari Lideratge i habilitats directives (UOC)- online</i>	25 hores
<i>Procediment administratiu. Llei 39/2015 - online</i>	30 hores
<i>Confecció de memòries de gestió - online</i>	10 hores
<i>Habilitats directives per a les direccions de biblioteques: rol directiu - Curs presencial</i>	16 hores
<i>Tècniques de mediació i gestió del conflicte</i>	2 hores
<i>Això també és anglès - online</i>	2 hores
<i>Coronavirus COVID-19</i>	1 hora

4.3 Edifici-Equipament

L'edifici es troba en bon estat de conservació, gràcies al manteniment de les instal·lacions per part de l'Ajuntament.

S'han realitzat reparacions menors, com per exemple, la reparació de la porta d'emergència de l'entrada a la biblioteca, la reparació de les persianes de la sala de suport (planta -1), la reparació dels plafons del sostre arrel de les goteres de l'huracà Glòria, reparació d'esquerda en el sostre (planta 0) i la reparació per ampliació de l'entrada per canvi de mida de l'arc RFID.

4.4 Recursos econòmics

La Biblioteca Martí Rosselló està cogestionada per l'Ajuntament de Premià de Mar i la Diputació de Barcelona.

L'Ajuntament de Premià de Mar es fa càrrec de les despeses que es generen de l'edifici, personal, material, fons i activitats de la biblioteca.

Pel que fa a les activitats de dinamització, gràcies a l'aportació econòmica de la Llei de Barris³, la biblioteca ha pogut realitzar més activitats.

La Regidoria de Cultura també ha aportat més recursos per donar suport a les activitats de Sant Jordi.

Per l'any 2020 el pressupost destinat a aquestes despeses ha estat el següent:

Compra de llibres	500,00 €
Drets d'autor	500,00€
Activitats	10.000,00 €
Festa literària Sant Jordi	7.500,00 €
Material	4.500,00 €
TOTAL	23.000,00 €

³ Catalunya. LLEI 2/2004, de 4 de juny, de millora de barris, àrees urbanes i viles que requereixen una atenció especial. (DOGC [en línia], núm.4151, 10-6-2004, pàg. 11094-11096).
<<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/4151/374619.pdf>>. [Consulta: 18/3/2021]

Les aportacions que la Gerència de Serveis de Biblioteques ha fet a través del Departament de Gestió de la Col·lecció al llarg del 2020 així com la valoració dels exemplars adquirits per S.A.B són els següents:

Llibres compra lot	798	15.172,95 €
Audiovisuals compra lots	140	2.058,00 €
Subscripcions diaris i revistes		7.629,00 €
Subscripcions RREE		314,00 €
Compra directa		1.500,00 €
TOTAL DIBA	938	26.673,95 €
S.A.B.		14.420,00

4.5 Fons documental

D'acord amb els Estàndards del Mapa de Lectura Pública⁴, la Biblioteca Martí Rosselló és una biblioteca del Mòdul L4, i ha de comptar amb un fons mínim de 40.000 documents per tal de donar resposta a les necessitats canviants dels habitants de Premià de Mar. Actualment la Biblioteca Martí Rosselló i Lloveras està dins del que marquen els estàndards, tot i el procés d'esporga necessari per a la instal·lació del sistema RFID, que es va dur a terme l'any 2019.

Evolució del fons documental (exemplars, revistes no incloses)

Any	2018	2019	2020
Documents ingressats per cada 100 habitants	15,5	12,0	10,9
Creixement de la col·lecció	31%	37%	20%
Percentatge de renovació del fons		7,2%	6,3%
Fons Total	52.424	46.471	49.134
Exemplars per habitant	1,9	1,7	1,7

Malgrat aquest creixement de la col·lecció respecte a l'any anterior, el número de préstecs de documents ha descendit notablement.

S'ha de tenir en compte que la biblioteca va romandre tancada prop de quatre mesos arrel de l'estat d'alarma provocat per la crisi sanitària de la COVID-19. En conseqüència, el nombre de préstecs s'han vist reduïts a la meitat mentre que el nombre d'exemplars prestats ha patit un descens però no ha estat tan acusat. Els préstecs diaris han passat de 160 al 2019 a 124 aquest 2020 i el % del fons documental prestat, que havia augmentat al 2019, s'ha vist reduït també a un 20%. El tant per cent del fons documental prestat pot ser superior el proper any amb l'increment de la relació amb les escoles, amb el nou servei de les maletes viatgeres. Aquest 2020 les escoles ens demanaven llibres sobre la temàtica que es tractava a classe, però a partir del mes de novembre, s'ha iniciat el nou servei de *Maletes viatgeres*, un recurs educatiu que busca fomentar la lectura mitjançant unes maletes, el contingut de les quals inclou material especialment seleccionat per estimular l'hàbit i el gust per la lectura des de les primeres edats.

⁴ Nieto, Javier; Vilagrosa, Enric. Els nous estàndards de biblioteca pública de Catalunya. Barcelona: Generalitat de Catalunya.

Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació: Diputació de Barcelona, 2018. 22 p. Accessible en línia: https://biblioteques.gencat.cat/web/.content/tematic/el-servei-de-biblioteques/linies-dactivitat/planificacio-bib/mapa-lecturapublica/documents/estandards_cat.pdf [Consulta: 18/3/2021]

Els documents ingressats per cada 100 habitants i el percentatge de renovació del fons han disminuït notablement. Aquest descens en la renovació i creixement de la col·lecció pot ser degut a la compra de documents més cars com llibres de preparació d'oposicions o d'idiomes.

Evolució préstecs

Any	2018	2019	2020
Préstecs	40.455	43.839	22.008
Exemplars prestats	16.223	16.972	9.939
Préstecs diaris	147	160	124
% fons documental prestat	31%	37%	20%

S'ha redactat la política de gestió de col·lecció, però encara no ha estat aprovada per l'Ajuntament de Premià de Mar en el Ple.

Aquesta nova eina ens ajudarà a seguir uns criteris bàsics per continuar-ne el desenvolupament de la col·lecció de la biblioteca.

Aprofitant la inauguració futura del Museu romà s'ha creat un fons especial sobre l'imperi romà a la sala infantil, s'han afegit pictos identificatius als documents que formen part d'aquest fons.

S'ha aprofitat el roll up i plafons (de les cobertes de les obres i també de les cites d'aquestes obres) que es van encarregar per l'exposició amb motiu del desè aniversari de la mort de Martí Rosselló.

S'han instal·lat a la col·lecció local aprofitant la reordenació de la secció.

S'ha reordenat el fons de la planta 1 per tal que segueixin l'ordenació de la CDU per facilitar als usuaris la localització dels documents i s'ha traslladat els documents classificats en el número 7 a la planta 1 amb la resta de números de la classificació seguint l'ordre numèric. Aquest canvi ha suposat una millora ja que els usuaris troben més fàcilment els documents.

En general, aquests canvis han estat molt ben rebuts per part dels usuaris i han afavorit no només el préstec del fons documental, sinó també la millora de la comoditat i accessibilitat al fons.

CENTRES D'INTERÈS PERMANENTS

Centre d'interès del còmic: els llibres del racó de còmic abasta un ampli ventall de diversos estils de còmic així com documents sobre teoria del còmic i tècniques d'il·lustració.

Racó de famílies: es troba ubicat a l'àrea infantil i és un espai per a les famílies, educadors, pedagogs i totes aquelles persones interessades en el món infantil.

Racó pirata: es troba ubicat a l'àrea infantil de la biblioteca i existeix en relació a la Festa Major de Premià de Mar, basada en les incursions de pirates a la costa del Maresme. Aquest racó recull tots aquells documents sobre pirates, navegació, marineria, etc. Tant de coneixements com d'imaginació.

Autoaprenentatge d'idiomes: aquest centre d'interès el formen documents útils per l'aprenentatge lliure d'idiomes. S'hi poden trobar manuals i llibres d'exercicis, audiovisuals i revistes, lectures per nivells, novel·la en llengua estrangera i diccionaris.

Lectura fàcil: a partir de la realització d'un club de lectura fàcil organitzat pel Servei de Català del Consorci de Normalització Lingüística, s'ha creat aquest centre d'interès.

Centre d'interès Igualtat de gènere i LGTBI: La nova secció per a la Igualtat de gènere i LGTBI es va crear amb l'objectiu de contribuir amb la seva col·lecció a la informació i el coneixement per a garantir la igualtat de sexes i garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals.

Centre d'interès per a la Diversitat funcional: Fons de llibres destinats a infants amb necessitats especials, per als seus familiars i educadores i per a infants en general.

5. Serveis i programes

La biblioteca ha tingut 21.787 visites durant l'any 2020, el que equival a una mitjana de 122 visites presencials per dia de servei. Mentre que les visites presencials al 2019 havien augmentat, aquest any han disminuït dràsticament a causa de la COVID-19 i el tancament de l'equipament durant gairebé quatre mesos.

El número de préstecs que també havien augmentat al 2019 s'han reduït també a la meitat passant de 43.839 al 2019 a 22.314 al 2020.

d'assistents a aquestes. El nombre d'assistents a activitats sense inscripció també s'han reduït a la meitat, hem tingut menys assistents a activitats aquest darrer any perquè moltes activitats s'han hagut d'anul·lar.

La gran majoria d'activitats les fem amb inscripció i arrel de la crisi sanitària la totalitat de les activitats s'han fet amb inscripció per portar un control dels assistents en el cas que es donessin contagis. Si ens fixem en el nombre d'assistents a les activitats amb inscripció, s'ha produït un descens en el nombre d'assistents però no tan acusat. Tant les visites escolars com les activitats no s'han pogut realitzar arrel de la pandèmia a causa de les mesures sanitàries que recomanaven en la majoria de fases de la represa no fer activitats amb assistència de públic.

L'evolució dels serveis oferts per la biblioteca és la següent:

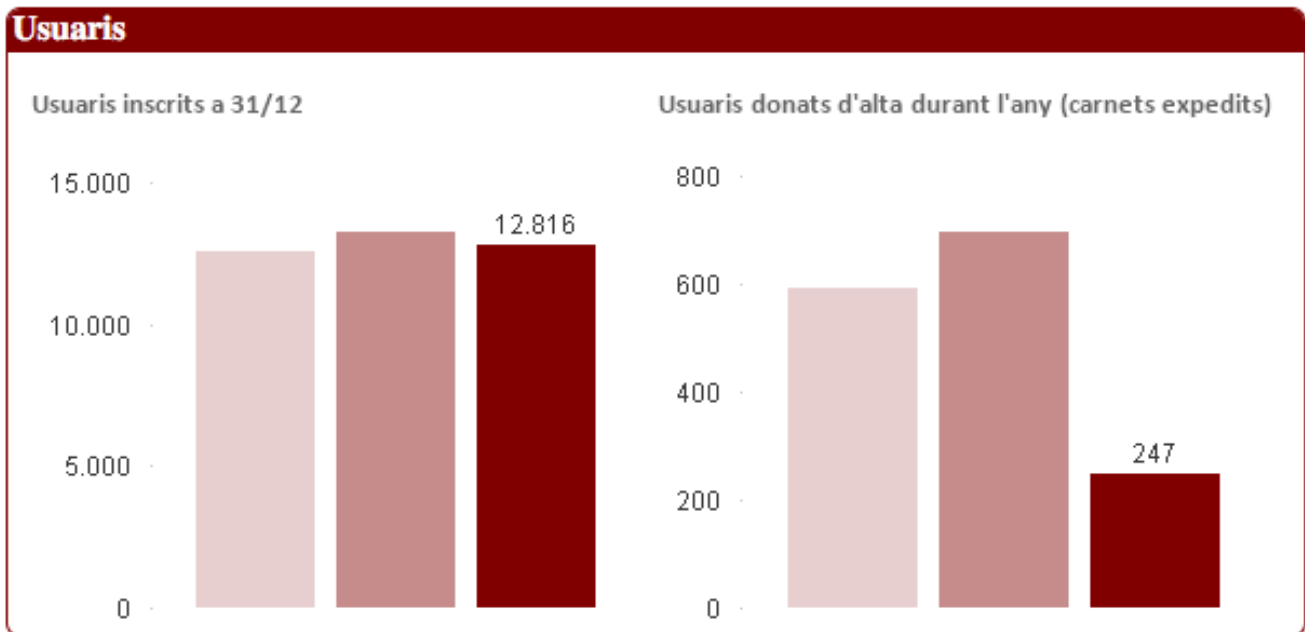
Any	2018	2019	2020
Visites presencials	67.707	94.284	21.787
Visites a la biblioteca per dia de servei	245	344	122
Visites escolars	37	46	15
Préstecs	40.455	43.839	22.314
Exemplars prestats	16.223	16.972	9.939
Ús del servei de préstec (usuaris diaris acumulats)	12.670	13.309	5.548
Ús del servei d'Internet i Ofimàtica (usuaris diaris acumulats)	7.994	6.368	1.687
Ús del servei de WI-Fi (usuaris diaris acumulats)	9.949	10.784	4.377
Usuaris actius	3.503	3.573	2.881
Usuaris inscrits a 31/12	12.606	13.276	12.816
Usuaris donats d'alta durant l'any	590	695	247
Assistents a activitats amb inscripció	1.352	1.190	964
Assistents a activitats sense inscripció	1.342	562	288
Alumnes assistents a visites escolars	924	898	392

5.1 Dades dels usuaris inscrits

Les següents dades mostren l'evolució dels usuaris inscrits a la nostra biblioteca els darrers tres anys:

Any	2018	2019	2020
Usuaris inscrits a 31/12	12.606	13.276	12.816
Usuaris donats d'alta durant l'any (carnets expedits)	590	695	247
% dels habitants de la població atesa	45%	47%	45%
Percentatge població que fa ús de la BP	15%	14%	14%
Percentatge població amb carnet	48%	49%	52%

També s'ha reduït de forma molt acusada el nombre d'usuaris donats d'alta durant l'any, només 247 nous carnets s'han expedit aquest any mentre que al 2019 es van expedir 695 carnets nous. Al 2018 es van expedir 590 carnets, per tant, és la xifra més baixa en els darrers tres anys.

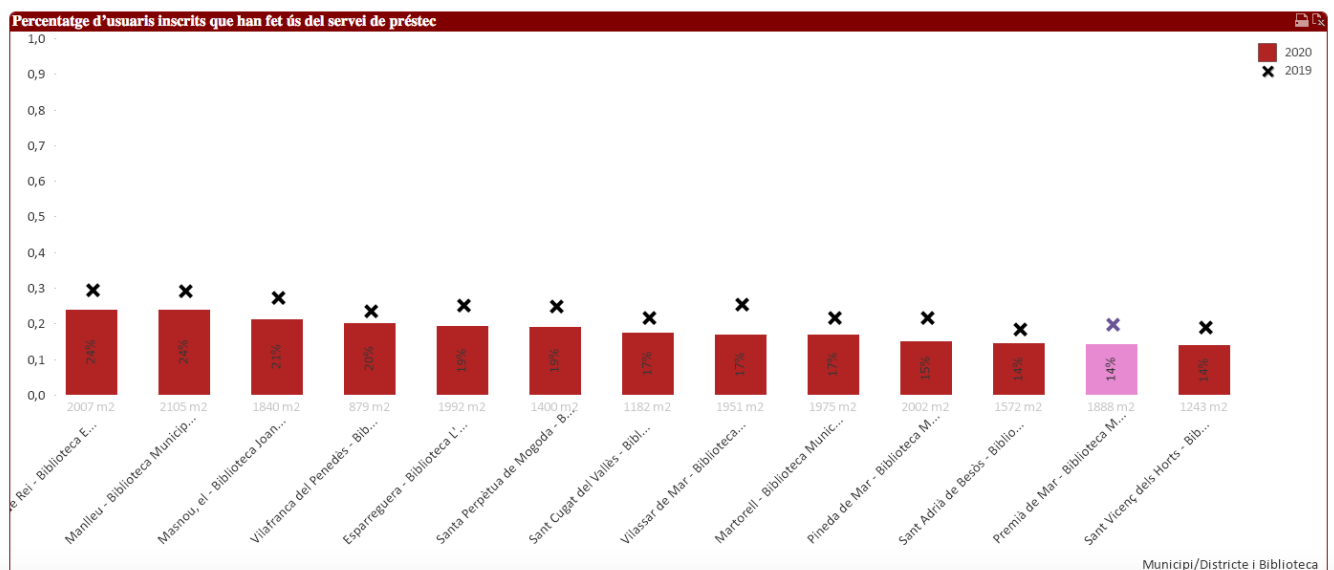


D'acord amb les dades, el percentatge de la població que fa ús de la biblioteca és només d'un 14% en front altres biblioteques si ens comparem amb altres biblioteques del mateix tram (Mòdul L4, de 20.000 a 29.999 habitants).

Selecciona un indicador: **Percentatge d'usuaris inscrits que han fet ús del servei de préstec**

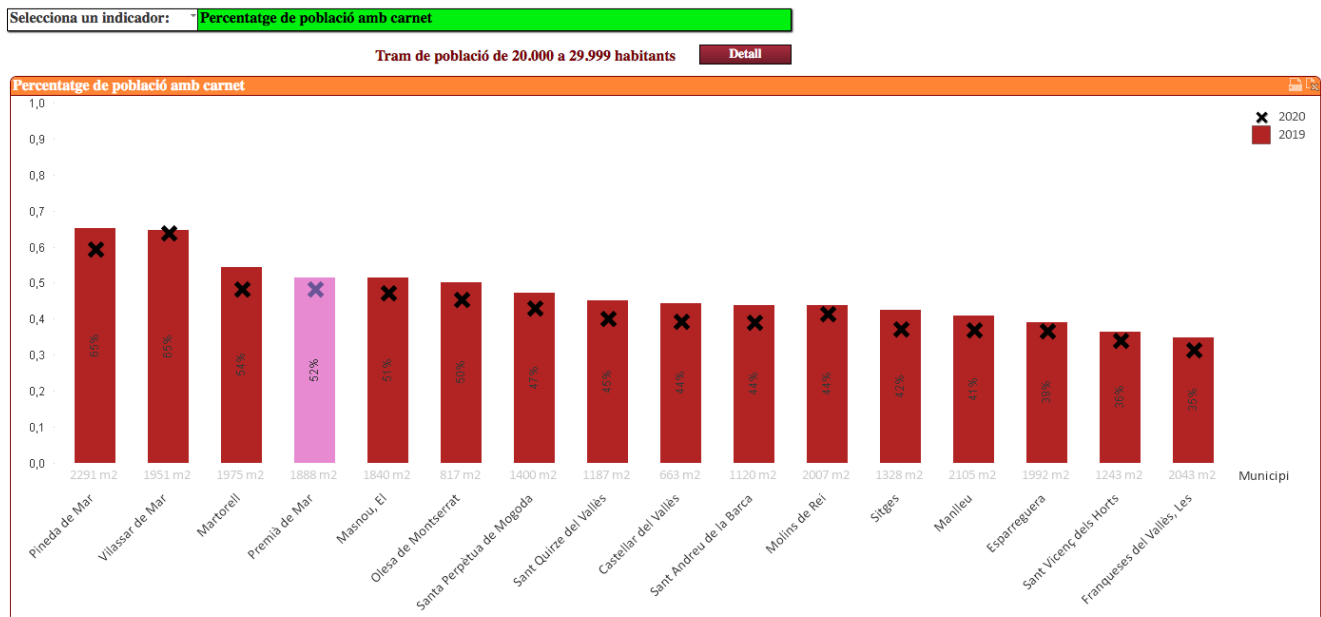
Mòdul de la Biblioteca: L4

Detalls



Municipi/Districte i Biblioteca

Tanmateix, el percentatge de població amb carnet és molt més elevat, si el comparem amb altres biblioteques del mateix tram. És a dir, la meitat de la població té carnet (52%) però la majoria no en fa ús del servei de la biblioteca.



Finalment, si ens fixem en els usuaris inscrits classificats per franges d'edat, ens adonem que dels 12.816 usuaris inscrits acumulats, la franja d'edat amb més inscrits és la d'adults (de 40 a 64 anys) i dels 247 carnets expedits aquest any les franges d'edat amb noves inscripcions han estat la d'adults (de 40 a 64 anys) amb 59 nous usuaris més i la d'infants amb 57 nous usuaris. En canvi, les franges d'edat amb menys altes han estat la dels petits lectors (11 inscrits), seguit de la gent gran o més de 65 anys, amb 15 inscrits i joves amb 27 nous inscrits.

Dades dels usuaris inscrits							
	Usuaris inscrits	Alta nous usuaris	Usuaris actius al préstec	Usuaris actius d'Internet i/o ofimàtica	Usuaris actius de Wi-Fi	Usuaris actius de eBiblio	Usuaris actius a qualsevol d'aquests serveis
Petits Lectors (0-4 anys)	47	11	18	1	1	0	38
Infants (5-14 anys)	1.505	57	427	139	91	9	613
Joves (15-24 anys)	2.665	27	257	119	259	9	544
Adults (25-39 anys)	2.662	32	236	31	62	14	391
Adults (40-64 anys)	4.381	59	593	83	74	39	758
Gent Gran (més de 65 anys)	1.421	15	219	15	12	20	343
Biblioteques	5	0	5	2	1	1	3
Resta	130	46	52	10	9	1	191
TOTAL	12.816	247	1.807	400	509	93	2.881

Si fem una comparativa amb els darrers dos anys, les franges amb més altes d'inscripcions al servei coincideixen i aquestes franges són adults (40-64 anys) i Infants (5-14 anys). Al 2019 vam incrementar el nombre de carnets expedits, però aquest any 2020 marcat per la pandèmia, només s'han expedit 247 nous carnets. Si ens fixem en els carnets expedits per franges d'edat, totes han patit una reducció acusada en el nombre d'altes al servei.

Dades usuaris inscrits	2018	2019	2020
Petits lectors (0-4 anys)	41	51	11
Infants (5-14 anys)	185	209	57
Joves (15-24 anys)	60	88	27
Adults (25-39 anys)	115	108	32
Adults (40-64 anys)	140	155	59
Gent Gran (més de 65 anys)	41	51	15
Biblioteques	0	3	0
Resta	8	30	46
TOTAL	590	695	247

5.2 Préstecs

El nombre de préstecs realitzats durant l'any 2020 ha estat de 22.314 (comptant renovacions) amb un total de 9.939 exemplars prestats. Atenent a les estadístiques, després de l'augment del nombre de préstecs com de l'ús del servei al 2019 i motivat principalment per l'efecte de la COVID-19 el nombre de préstecs totals ha disminuït gairebé a la meitat, però si es tenen en compte els préstecs per dia de servei, el descens no ha estat tan acusat 125 préstecs per dia de servei en front els 160 préstecs per dia de servei de l'any 2019. El nombre d'exemplars prestats també ha disminuït considerablement, situant-se en 9.939 exemplars prestats aquest 2020.

Any	2018	2019	2020
Préstec per dia de servei	147	160	125
Préstecs	40.455	43.839	22.314
Exemplars prestats	16.223	16.972	9.939

Quant al servei de préstec virtual, mentre les renovacions en línia han descendit canviant la tendència a l'alça dels darrers anys, els préstecs virtuals han augmentat considerablement passant de 760 préstecs virtuals al 2019 a un total de 3.385 préstecs virtuals al 2020. Aquest augment fa palès l'increment de l'ús dels serveis virtuals arrel de la COVID-19. Aquest increment però, no ha compensat la davallada de préstecs presencials.

Servei de préstec virtual	2018	2019	2020
Renovacions en línia	5.201	5.608	2.866
Préstecs virtuals	510	760	3.385

5.3 Visites

Les visites presencials que van augmentar considerablement al 2019, han disminuït al 2020 passant de 94.284 visites l'any 2019 a 21.787 visites l'any 2020. Aquest descens és degut a les limitacions d'accés a les sales i a l'aforament a les diferents fases del desconfinament, però també a la reticència dels usuaris davant la cita prèvia que va fer disminuir les visites.

Any	2018	2019	2020
Visites presencials	67.707	94.284	21.787
Visites a la biblioteca per dia de servei	245	344	122

D'acord amb les estadístiques desglossades en els mesos anteriors i posteriors a la COVID-19, veiem com les visites de gener a març van ser de 15.430 i en canvi de març a desembre es van reduir a 6.357.

Visites 2020	
Visites de gener a març	15.430
Visites de març a desembre	6.357

5.3 Formació i suport

El personal de la biblioteca assessora i ofereix atenció personalitzada sobre l'ús i funcionament de la biblioteca per mitjà d'un catàleg de visites escolars adreçat a totes les entitats i escoles que estiguin interessades en què els seus alumnes coneguin el funcionament i els serveis que els ofereix la biblioteca.

	2018	2019	2020
Visites escolars	37	46	15
Alumnes assistents	1.125	1.510	360
Número d'escoles	8	12	5

A causa de les mesures de les autoritats sanitàries en front de la COVID-19 no s'ha pogut oferir aquest servei a les escoles de Premià de Mar des de l'inici de la pandèmia. És per això, que aquest any ha disminuït el nombre de visites programades i també l'alumnat que ha gaudit de les visites. Aquest 2020 només s'han pogut programar 15 visites escolars i han assistit 360 alumnes de 5 escoles de Premià de Mar, perquè algunes visites van haver-se de cancel·lar amb l'inici de la pandèmia. A causa de la situació sanitària, hem volgut compensar el fet que no es pogués visitar la biblioteca i hem ofert el servei de "maletes viatgeres" preparant unes maletes amb les temàtiques que les escoles estaven treballant a classe.

5.4 Servei d'accés a Internet

La biblioteca disposa de 40 ordinadors d'ús públic distribuïts en les 3 plantes de l'edifici de la biblioteca. Al vestíbul hi ha 2 ordinadors de consulta al catàleg i també a la planta 0 hi ha l'ordinador de catàleg moneder. A la sala d'informàtica hi ha 20 ordinadors d'Internet que són gestionats per l'Ajuntament.

A causa de les mesures de les autoritats sanitàries en front la COVID-19, l'ús del servei d'Internet i Ofimàtica i del servei de Wi-Fi s'han vist afectats. En el cas del servei d'Internet i Ofimàtica l'aforament dels ordinadors va veure's reduït al 50% i en les primeres fases de la desescalada el servei d'ús dels ordinadors només funcionava amb cita prèvia, fet que també ha afectat en l'ús del servei. També s'ha de tenir en compte que durant el llarg període de tancament de la biblioteca arrel de la crisi sanitària, no es va poder oferir aquest servei.

Comparant les dades dels dos darrers anys s'evidencia aquesta davallada d'ús tant del servei d'Internet i Ofimàtica com del servei de Wi-Fi:

	2018	2019	2020
Ús del servei de Wi-Fi (usuaris diaris acumulats)	9.949	10.784	4.377
Usos per dia de servei del servei de Wi-Fi	36	39	25
Ús del servei d'Internet i Ofimàtica (usuaris diaris acumulats)	7.994	6.368	1.685
Usos per dia de servei del servei d'Internet i Ofimàtica	29	23	9

Aquest descens en l'ús del servei d'informàtica i del servei de Wi-Fi és degut a l'aforament reduït tant de les sales com dels ordinadors, que ha fet disminuir el número d'ordinadors oferts.

5.5 Aprenentatge i formació contínua

La Biblioteca Martí Rosselló i Lloveras és un espai d'aprenentatge obert que ajuda a afrontar els reptes de la societat del coneixement, així com a reciclar-te professionalment. En l'àmbit de les tecnologies, la missió de la biblioteca és posar les tecnologies a l'abast de la ciutadania amb tallers d'introducció a les TIC. L'any 2020 s'han impartit els següents cursos de formació en TIC:

- Curs Posa ordre al teu ordinador, a càrrec de Cinta Rigau
- Curs Gmail al teu mòbil, a càrrec de Cinta Rigau
- Curs sobre videotrucades, a càrrec de Cinta Rigau
- Curs sobre videotrucades 2, a càrrec de Cinta Rigau

Els cursos d'informàtica i tecnologies impartits per Cinta Rigau, com cada any, han estat un èxit de participació. L'alumnat que els cursa es mostra molt satisfet amb els coneixements i la metodologia impartits i, a més, sovint repeteixen en successius cursos.

L'organització de l'Aula d'extensió universitària (Universitat de l'Experiència) a la biblioteca i dels seminaris corresponents ha estat enguany determinada per la situació i la influència de la pandèmia de la Covid-19. D'entrada, el nombre d'inscrits va minvar en relació al de l'any passat per diverses causes com l'increment de preu, la incertesa de la situació sanitària, el confinament, etc., i això va influir a l'hora de configurar el llistat d'inscripcions, ja que fins al darrer moment no es va saber si seria presencial, semipresencial o totalment en línia.

Tenint en compte que la mitjana d'edat d'assistència era de més de 50 anys això va fer que moltes persones decidissin aquest curs 2020-21 no inscriure-s'hi o només si era de manera virtual. Malauradament, al final els protocols de seguretat van aconsellar ajornar les sessions i no s'ha pogut completar la programació tal com s'havia planificat. En cas que l'any vinent s'optés per mantenir l'opció virtual aconsellem millorar l'operatiu i sistema de muntatge en línia per tal que la qualitat del so i la imatge siguin òptimes per les persones que rebin el curs a casa. Enguany la qualitat de les dues sessions en línia que es van fer no van ser gaire òptimes.

El volum d'inscripcions va patir una davallada considerable amb només 25 alumnes el curs 2020-21, el curs passat van haver-hi 90 alumnes inscrits.

Volem remarcar també l'especial cura que hem dedicat aquest any a l'acollida de projeccions de curtmetratges i audiovisuals a la Sala Moragas, tal com vam fer el curs passat. En aquesta ocasió van ser els curtmetratges guardonats del concurs BAFTA, tot i que l'assistència a les projeccions audiovisuals és discreta.

5.5 Activitats de foment de la lectura

S'han realitzat x exposicions bibliogràfiques temàtiques coincidint amb celebracions tallers i activitats que s'han dut a terme a la biblioteca, moltes menys que l'any anterior. Aquest descens és degut a què d'acord amb les mesures del Procicat tot aquell document consultat havia de passar 14 dies de quarantena (que més tard van ser 48 hores) i per tant, dificultava la realització de les exposicions bibliogràfiques. També s'ha de tenir en compte que gran part de les fases de reobertura de les diferents onades no han permès l'accés a la col·lecció, només era permès el servei de préstec i per tant, es va optar per fer exposicions de novetats amb les cobertes escanejades en el vestíbul així com les guies bibliogràfiques.

Les exposicions bibliogràfiques que s'han pogut realitzar aquest 2020 han servit per donar a conèixer el fons de la biblioteca i també oferir material bibliogràfic d'acompanyament als actes que s'han organitzat l'any 2020 a la biblioteca.

Alguns exemples són:

- . Exposició de les imatges del llibre fotogràfic Made in Mona del Centre de Recuperació de Primats (gener 2020)
- . Exposició bibliogràfica amb motiu del Premi Ramon Llull 2020 a Núria Pradas (28 de gener)
- . Exposició bibliogràfica sobre Martí Rosselló i Lloveras (31 de gener fins juliol 2020)
- . Exposició bibliogràfica de cuina vegetariana i vegana (4 de desembre de 2020)

S'han realitzat també exposicions bibliogràfiques amb motiu dels següents dies internacionals:

- Dia internacional de de les dones (8 de març)
- Dia internacional de la Salut de les dones (28 de maig)
- Dia Internacional de l'orgull LGTBI (28 de juny)

També s'han realitzat les exposicions d'obres diàries i setmanals per la mort d'autor/a o commemorativa d'algun premi literari (fan visible el fons de la biblioteca i a més informem de les novetats):

- Taula Núria Pradas - Premi Ramon Llull - 28/01/2020
- Taula Dia Internacional de les Dones - 8/03/2020
- Taula de llibres d'autores i autors per l'equitat de gènere i LGTBI - 28/06/2020
- Exposició bibliogràfica Marató de TV3 (Desembre-Gener)
- Taules amb obres de Siri Hustvedt, Care Santos, Santiago Posteguillo...
- Exposicions temàtiques de festes tradicionals: Nadal (recull de llibres amb temàtica nadalenca), Sant Jordi (la llegenda), Tots Sants (la Castanyada).
- Exposicions bibliogràfiques relacionades amb les conferències que s'imparteixen a l'aula d'extensió universitària A12.

S'ha continuat aquest any oferint un espai per a les presentacions de llibres de gent vinculada al Maresme i a Premià. Ens satisfà que cada cop són més les autores i autors que es decideixen a fer-nos partícips de la seves il·lusions i propostes creatives i ens demanen un espai per presentar els seus llibres o fer les seves exposicions.

S'han realitzat les presentacions de llibre següents:

- Trobada amb Najat El Hachmi, autora de Sempre han parlat per nosaltres
- Presentació del llibre Made in Mona. Associació Mona
- Presentació llibre Persistim, de Gemma Aguilera i Jordi Turull
- Presentació del llibre Sex iOh! Mi revolución sexual!, de Lyona

També es va realitzar durant el confinament domiciliari la trobada virtual amb Toni Sala amb els membres del club de lectura de novel·la i oberta a tothom.

En el marc de l'espai de famílies, es va realitzar la xerrada «L'instint maternal i la prioritització dels valors de vida», Gemma Lienas

Dins l'aposta de la biblioteca per la creació literària, s'ha realitzat el taller d'escriptura eròtica, a càrrec de l'escriptor premianenc, Pep Bras. El taller s'ha realitzat al novembre i ha comptat amb 7 assistents.

La guia de recursos de les Biblioteques del Maresme aquest any ha estat dedicada al Medi ambient, sostenibilitat, ecologia i hem comptat amb la col·laboració de Mercè Carbonell, tècnica de medi ambient de l'Ajuntament de Premià de Mar.

5.6 Difusió digital

Durant el 2020 s'ha reforçat la presència de la biblioteca en els canals de difusió digital i s'ha renovat la pàgina web de la biblioteca, abans allotjada en el servidor gratuït WIX. Durant l'estat de l'alarma Direcció, juntament amb l'àrea de Polítiques Digitals de l'Ajuntament de Premià de Mar, van realitzar diverses reunions per videoconferència, per dissenyar els continguts del nou web al servidor de l'Ajuntament. També es van impartir formacions per videoconferència al personal de la biblioteca encarregat de la seva actualització.

Gràcies al canvi al servidor del web de l'Ajuntament, hem pogut recollir les estadístiques de visites al web que aquest any 2020 han estat un total de 1.338.

Evolució dels seguidors, publicacions, likes, posts compartits, comentaris i abast de les xarxes socials de la biblioteca BMR:

Facebook	2019	2020
Seguidors	839	895
Publicacions	155	191
Likes	113	416
Compartits	12	70
Comentaris	1	20
Abast	32.556	216.126

Twitter	2019	2020
Seguidors	1.352	1421
Publicacions	1.468	410
Likes	82	532
Compartits	31	203
Comentaris	1	114
Abast	73.747	744.716

Instagram	2019	2020
Seguidors	-	711
Publicacions	-	270
Likes	-	4.189
Compartits	-	0
Comentaris	-	77
Abast	-	141.830

D'acord amb les dades recollides del compte de Facebook de la biblioteca, hem passat de tenir 839 seguidors a 895 seguidors en aquesta xarxa social, per tant, hem guanyat 56 seguidors. Tant els likes, posts compartits s'han incrementat considerablement però el més destacable és l'abast que ha passat de 32.556 a 216.126.

Quant a les dades recollides del compte de Twitter de la biblioteca, hem passat de tenir 1.352 seguidors a 1421, per tant, hem guanyat 69 seguidors respecte a l'any anterior. Tot i haver fet menys publicacions aquest any en aquesta xarxa social hem obtingut 532 likes, un increment important si ho comparem amb els 82 likes de l'any anterior. El mateix podem dir dels tuits compartits i els comentaris rebuts en els tuits, ja que el compte de Twitter ha rebut 114 comentaris (vam rebre un únic comentari l'any 2019) i 203 tuits han estat compartits (al 2019 només es van compartir 31 tuits). Tanmateix, la dada més significativa ha estat com en el cas del compte de Facebook, l'abast del nostre perfil de Twitter, que ha augmentat a 744,716 aquest 2020 (73.747 l'any 2019)

6. Relacions amb altres entitats

S'han mantingut els projectes iniciats l'any anterior en col·laboració amb diverses entitats culturals de Premià de Mar i s'han establert moltes més relacions amb altres entitats municipals.

Entre d'altres cal destacar:

- Activitats culturals amb la secció Premià de l'Òmnium Cultural, que organitza conferències sobre diversos temes d'interès.
- Col·laboració amb escoles públiques de Premià de Mar (visites escolars, suport educatiu a la biblioteca, servei maletes viatgeres i taller per a nens i nenes de 3r de primària de les escoles de Premià de Mar i curs d'alfabetització digital per adults Escola San Cristòfol
- Activitats culturals amb la plataforma Mar de Dones, com són les lectures en veu alta o trobades amb escriptores.
- Grups de conversa en altres idiomes amb l'Associació Aprenem Premià.
- Col·laboració amb el Consorci de Normalització Lingüística
- SRC Burriac, tallers d'informàtica
- Activitats amb el Grup Pit de Mar pro lactància materna
- Col·laboració amb les Regidories d'Igualtat, Ensenyament i Cultura, Salut en diversos actes: exposicions i xerrades i Medi Ambient (per a l'elaboració de la guia de recursos de l'any 2020).
- RRHH, Curs de prevenció de Riscos Laborals
- BAFTA, projecció BAFTA Shorts
- Col·laboració amb l'Associació fotogràfica Argent
- Col·laboració solidària amb la Marató de TV3. Es regalava un llibre a canvi d'un donatiu.
- Serveis Socials, Punt d'Acollida Municipal
- CAP Premià, campanya vacunació de la grip

7. Conclusions i propostes de futur

L'arribada de la COVID-19 ha canviat completament la dinàmica de la biblioteca, amb períodes de tancament, modificacions en els serveis oferts i l'adaptació constant a una realitat canviant. Aquesta memòria pretén servir com a guia en aquest any atípic per tal de planificar les nostres accions futures i fer front a aquesta nova situació.

Com a repte per a aquest any 2021 la biblioteca es marca com a fita principal davant la situació futura post-COVID-19 fer front a la "nova normalitat" donant suport a la ciutadania i adaptant els nostres serveis també a la nova realitat que viu la societat amb repercussions econòmiques, canvis en l'ús del temps, canvis en les formes de relació i en l'increment de l'ús de la tecnologia per fer retornar part de la societat que ha deixat de venir a la biblioteca i també recuperar els alumnes de l'aula d'extensió universitària que s'han perdut. Per tal d'aconseguir-ho, cal reivindicar el paper cabdal de la biblioteca pública en la represa, donar suport a la virtualitat i fer arribar a la ciutadania que la biblioteca és un espai segur.

La biblioteca, com a agent facilitador de la recuperació econòmica, social i cultural de la crisi de la COVID-19 ha de donar resposta a aquesta nova realitat impulsant la represa i la dinamització en termes d'igualtat i construint una realitat més inclusiva socialment i més respectuosa amb el medi ambient. Per aconseguir-ho, tindrem en consideració en l'elaboració del pla d'acció del proper any els objectius de desenvolupament sostenible impulsats per l'agenda 2030 de l'ONU.

7. Annexos

Annex 1. Quadre de comandament

Annex 2. Dades i indicadors bàsics 2020

Annex 3. Resum 2020 en imatges

Annex 4. Fitxes memòria PAM 2020

Annex 1: Quadre de comandament

QUADRE DE COMANDAMENT 2019 - 2020

Premià de Mar

<http://bibliotecavirtual.diba.cat/premia-de-mar-biblioteca-marti-rosello-i-lloveras>

Tram de població de 20.000 a 29.999 habitants

Accessibilitat a les biblioteques				
	2019	2020	Mitjana del tram de població	PF / OM
Superfície útil de servei per cada 1.000 habitants	67	66	65	
Fons documental per habitant	1,7	1,7	1,9	
Ordinadors d'ús públic per cada 1.000 habitants	1,4	1,4	1,1	●
Punts de lectura per cada 1.000 habitants	86	86		

Orientació a l'usuari				
	2019	2020	Mitjana del tram de població	PF / OM
% de població amb carnet	52%	48% ▼	43%	
% de població inscrita l'any 2019 i activa l'any 2020	36%	37%	38%	
Seguidors a Facebook i Twitter per cada 1.000 habitants	78	106 ▲	130	

Anàlisi de la col·lecció				
	2019	2020	Mitjana del tram de població	PF / OM
% de la col·lecció que ha sortit en préstec	37%	20% ▼	20%	
Adquisicions per cada 1.000 habitants	119,7	109,2 ▼	139,2	
Creixement de la col·lecció	-11%	6% ▲	3%	●
Préstecs per document	0,9	0,4 ▼	0,4	

Anàlisi econòmica				
	2019	2020	Mitjana del tram de població	PF / OM
Despesa operativa per habitant	17,95€	0,00€ ▼	0,00€	
Despesa en fons documental per habitant	2,07€	0,00€ ▼	0,00€	
Despesa en manteniment per m²	63,62€	0,00€ ▼	0,00€	●
Despesa operativa per visita	5,35€	0,00€ ▼	0,00€	●
Despesa operativa per préstec	11,52€	0,00€ ▼	0,00€	●
% de la despesa operativa corresponent a l'Ajuntament	58%			

Ús de la biblioteca				
	2019	2020	Mitjana del tram de població	PF / OM
% de la població del municipi que fa ús dels serveis de la biblioteca	14%	10% ▼	10%	
Visites presencials per habitant	3,4	0,8 ▼	1,0	●
Visites per cada usuari actiu de la biblioteca	24	7 ▼	10	●
Visites al web per habitant	0,0	0,0 ▲	0,2	●
Préstecs per habitant	1,6	0,8 ▼	1,0	
Préstecs per cada resident al municipi que ha fet ús del servei de préstec	105	63 ▼	71	
Nombre total d'activitats culturals per biblioteca	64	42 ▼	58	●
% de visites que assisteixen a activitats de dinamització cultural	2%	6% ▲	13%	●
% de visites que fan ús del servei de préstec	14%	25% ▲	23%	
% de visites que fan ús del servei de Wi-Fi	11%	20% ▲	11%	●
% de visites que fan ús del servei d'Internet i +	7%	8% ▲	6%	●

Recursos humans				
	2019	2020	Mitjana del tram de població	PF / OM
Treballadors per cada 1.000 habitants	0,2	0,3 ▲	0,3	
Hores anuals de formació per treballador	25,2	25,6	16,1	●
Hores de voluntaris per cada 100 hores dels treballadors de plantilla	2,4	1,3 ▼	0,6	●
Visites per treballador	15.714	2.723 ▼	3.726	●

Annex 2: Dades i indicadors bàsics 2020

Premià de Mar - Biblioteca Martí Rosselló i Lloveras

<http://bibliotecavirtual.diba.cat/premia-de-mar-biblioteca-marti-rossello-i-lloveras>

Població			
Població del municipi	28.531		
Població atesa per la biblioteca	28.531	→	100% de la població del municipi

Recursos / Oferta			
Superfície útil de la biblioteca	1.888	→	66 m ² per cada 1.000 habitants de la població atesa
Personal (Nombre de treballadors)	8	→	0,0 jornades a temps complet
Punts de lectura	186		
Ordinadors d'ús públic	40	→	1,4 ordinadors per cada 1.000 habitants
Fons documental a 31/12 (exemplars, revistes no incloses)	49.134	→	1,7 exemplars per habitant
Fons documental en lliure accés a 31/12 (exemplars, revistes no incloses)	47.213	→	96% del fons documental
Cost operatiu del servei	0,00 €		
Dies de servei (mitjana)	178		
Hores de servei (mitjana)	857	→	35,5 setmanals en horari ordinari
Activitats amb inscripció (sessions)	74		
Activitats sense inscripció (sessions)	9		
Visites escolars	15		
Concursos	0		
Exposicions	4		

Usuaris			
Usuaris inscrits a 31/12	12.816	→	45% dels habitants de la població atesa
Usuaris donats d'alta durant l'any (carnets expedits)	247		

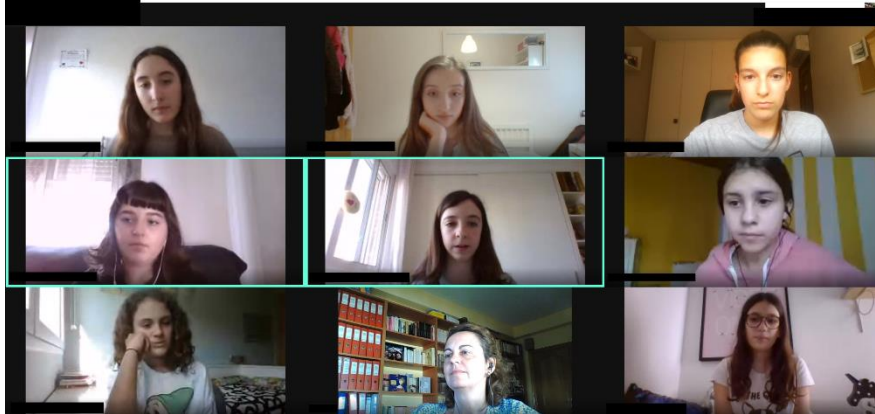
Resultats			
Visites presencials	21.787	→	122 visites presencials per dia de servei
Visites al web de la biblioteca (inclou blogs, no inclou Xarxa local)	1.338	→	8 visites al web per dia de servei
Préstecs	22.314	→	125 préstecs per dia de servei
Exemplars prestats	9.939	→	20% del fons documental
Ús del servei de préstec (usuaris diaris acumulats)	5.548	→	31 usos per dia de servei
Ús del servei d'Internet i Ofimàtica (usuaris diaris acumulats)	1.685	→	9 usos per dia de servei
Ús del servei de Wi-Fi (usuaris diaris acumulats)	4.377	→	25 usos per dia de servei
Usuaris actius	2.881	→	22% dels usuaris inscrits
Assistents a activitats amb inscripció	964	→	13 assistents per activitat
Assistents a activitats sense inscripció	288	→	32 assistents per activitat
Alumnes assistents a visites escolars	392	→	26 alumnes per visita

Annex 3: Resum 2020 en imatges

L'equip



Clubs de lectura virtuals





A12 Presencial



Lots sorpresa



Demaneu cita prèvia a premiademar.cat/biblioteca, truqueu-nos al 93 751 01 45, o bé envieu correu/e a b.premiam@diba.cat

Exposicions



Exposició Made in Mona



Exposició Martí Rosselló i Lloveras



Annex 4: Fitxes memòria PAM 2020

PROJECTE	Trobades de famílies i nadons i xerrades formatives per a les famílies
OBJECTIU	Acostar les famílies a la biblioteca des del naixement dels seus fills. Crear l'hàbit de venir a la biblioteca en les famílies com a espai cultural i de relació. Crear xarxa social entre mares en període de cria dels seus fills. Promoure la lectura del fons de mares i pares i de petits lectors. Contribuir a la formació de les famílies amb xerrades del seu interès.

DADES DE L'ACTIVITAT

Activitat	Data	Hora d'inici	Hora fin.	Lloc
Xerrada de Rosa Jové	11/01/2020	11 h	13.30 h	Sala Salvador Moragas
Trobada de mares i nadons	9 /1	11 h	13.45	Sala petits lectors
Trobada de mares amb nadons	23/1	11 h	13.45	Sala petits lectors
Trobada de mares amb nadons	6/2	11 h	13.45	Sala petits lectors
Trobada de mares amb nadons	20/2	11 h	13.45	Sala petits lectors
Trobada de mares amb nadons	5/3	11 h	13.45	Sala petits lectors

PRESSUPOST

CAPÍTOL 2		
Import pressupostat	Import real	Desviació
390 €	390 €	0 €

PERSONAL INVOLUCRAT EN EL PROJECTE

Recursos humans de l'àrea	Altre personal de suport
Núria Navarro	

Resultats obtinguts

El resultat de les trobades i activitats per a les famílies amb nadons és molt bo. La creació del grup de mares cada any aconsegueix connectar un grup de dones que passen per situacions semblants (la cria dels seus nadons) amb tots els problemes que això comporta. Les trobades esdevenen un espai tranquil, confortable i d'ajuda mútua. El grup de whatsapp de les mares (16 membres) les ha mantingut connectades abans i durant el confinament i ha estat un recurs d'ajuda mútua especialment durant el confinament.

La xerrada organitzada per la biblioteca el mes de gener, feta per la pediatra Rosa Jové, autora dels llibres *Dormir sin lágrimas*, *Crianza feliz*, *Ni rabietas ni conflictos*, *Dani no vol dormir*, etc. ha aportat informació molt útil a les famílies.

Assistents

Conferència: 24 (més nadons)
Trobades de mares: 46 (+ nadons)

Publicitat i suport gràfic

Xarxes socials, web, agenda municipal, butlletí, cartells, ràdio

Valoració global

La conferència de la doctora Rosa Jové és una aportació de qualitat dins de la programació d'activitats adreçades a les famílies. S'ha tractat bàsicament el tema del son en el nadó, cosa que ha suscitat un interès gran de les famílies, que han participat molt activament en la xerrada.

Observacions

La conferència de Rosa Jové es va fer en dissabte al matí. Això va permetre que hi poguessin assistir moltes famílies completes (mare, pare, fills). Vam preparar un espai amb màrfeques a terra i elements lúdics propis d'una "cistella de tresors" perquè les famílies poguessin posar-hi els seus fills. Això va facilitar l'estada a la biblioteca i que els pares i mares poguessin gaudir millor de la conferència.

L'espai de trobada a la sala de petits lectors és ara molt confortable, amb el nou mobiliari.

La pandèmia del Covid-19 va tallar en sec la possibilitat de continuar fent trobades presencials de les mares i de programar altres tallers o xerrades que teníem previstes (xerrada de Romina Pérez Toldi sobre el moviment en el nadó). El confinament del 13 de març va obligar al tancament de la biblioteca. La desescalada, iniciada el 14 de setembre, tampoc va permetre crear una nova comunitat de mares per al curs 2020-21.

PROJECTE	Activitats d'adults (presentacions de llibres, xerrades, classes, conferències)
OBJECTIU	Foment de la lectura i formació en general per als usuaris de la biblioteca

DADES DE L'ACTIVITAT

Activitat	Data	Hora d'inici	Hora fin.	Lloc
Trobada amb Najat El Hachmi, autora de <i>Sempre han parlat per nosaltres</i>	17/01	19:00	20:30	Sala Salvador Moragas
Curs Posa ordre al teu ordinador, amb Cinta Rigau	Del 21/01 al 18/02	10:00	12:00	Sala d'informàtica
Presentació del llibre <i>Made in Mona</i> . Associació Mona	24/01	19:00	20:30	Sala Salvador Moragas
Projecció de curtmetratges BAFTA 2019	07/02	18:30	20:00	Sala Salvador Moragas
Curs Gmail al teu mòbil, amb Cinta Rigau	Del 25/02 al 24/03	10:00	12:00	Sala informàtica
Presentació llibre <i>Persistim</i> , de Gemma Aguilera i Jordi Turull	26/02	18:30	20:30	Sala Moragas
Presentació del llibre <i>Sex i Oh! Mi revolución sexual!</i> , de Lyona	06/03	19:00	20.30	Sala Salvador Moragas
Trobada virtual amb Toni Sala	21/05	18:00	19:00	En línia
2 cursos sobre videotrucades, amb Cinta Rigau	21, 28 d'octubre i 04 de novembre	Dos horaris De 10:00 De 11:45	11:30 13:15	Sala d'informàtica
Xerrada «L'instint maternal i la prioritització dels valors de vida», Gemma Lienas	05/11	18:30	20:30	En línia

PRESSUPOST

CAPÍTOL 2		
Import pressupostat	Import real	Desviació

PERSONAL INVOLUCRAT EN EL PROJECTE

Recursos humans de l'àrea	Altres personal de suport
Equip de la biblioteca	Ponents corresponents a sessions de l'A-12, autors/es de presentacions de llibres i xerrades

Resultats obtinguts

- L'organització de l'Aula d'extensió universitària (Universitat de l'Experiència) a la biblioteca i dels seminaris corresponents ha estat enguany determinada per la situació i la influència de la pandèmia de la Covid-19. D'entrada, el nombre d'inscrits va minvar en relació al de l'any passat per diverses causes com l'increment de preu, la incertesa de la situació sanitària, el confinament, etc., i això va influir a l'hora de configurar el llistat d'inscripcions, ja que fins al darrer moment no es va saber si seria presencial, semipresencial o totalment en línia.

Tenint en compte que la mitjana d'edat d'assistència era de més de 50 anys això va fer que moltes persones decidissin aquest curs 2020-21 no inscriure-s'hi o només si era de manera virtual. Malauradament, al final els protocols de seguretat van aconsellar ajornar les sessions i no s'ha pogut completar la programació tal com s'havia planificat. En cas que l'any vinent s'optés per mantenir l'opció virtual aconsellem millorar l'operatiu i sistema de muntatge en línia per tal que la qualitat del so i la imatge siguin òptimes per les persones que rebin el curs a casa. Enguany la qualitat de les dues sessions en línia que es van fer no van ser gaire òptimes.

- El nivell de participació va patir una davallada considerable (25 alumnes el curs 020-21),
- Els cursos d'informàtica i tecnologies impartits per Cinta Rigau, com cada any, han estat un èxit de participació. L'alumnat que els cursa es mostra molt satisfet amb els coneixements i la metodologia impartits i, a més, sovint repeteixen en successius cursos.
- També s'ha continuat aquest any oferint un espai per a les presentacions de llibres de gent vinculada al Maresme i a Premià. Ens satisfà que cada cop són més les autores i autors que es decideixen a fer-nos partícips de la seves il·lustracions i propostes creatives i ens demanen un espai per presentar els seus llibres o fer les seves exposicions.
- Volem remarcar també l'especial cura que hem dedicat aquest any a l'acollida de projeccions de curtmetratges i audiovisuals a la Sala Moragas, tal com vam fer el curs passat. En aquesta ocasió van ser els curtmetratges guardonats del concurs BAFTA, tot i que l'assistència a les projeccions audiovisuals és discreta.

Assistents

En total han assistit a les activitats al voltant de 200 persones. A causa de la pandèmia l'assistència ha estat limitada a uns estàndards i aforaments de seguretat.

Publicitat i suport gràfic

Butlletins electrònics, Instagram, Biblioteca Virtual, Web de la Biblioteca, Twitter, Agenda d'actes del Web de l'Ajuntament, suport gràfic en paper als plafons i sales de l'equipament, etc.

Valoració global

- Cada vegada es té més en consideració a la biblioteca per fer presentacions de llibres.
- Algunes de les presentacions de llibres tenien unes expectatives de públic molt més altes de les assolides realment.
- Les sessions de l'Aula d'extensió universitària no han pogut mantenir presencialment durant el curs 2020-21, a causa de la pandèmia, .
- Volem fer especial èmfasi també en la línia mantinguda des de la biblioteca en la programació i divulgació per donar visibilitat a veus femenines. En aquest sentit destaquem la xerrada de la Najat El Hachmi, la Presentació del llibre *Sex iOh! Mi revolución sexual!*, de la il·lustradora Lyona o la xerrada «L'instint maternal i la prioritització dels valors de vida». En l'espai infantil n'hem desenvolupat d'altres, com la trobada amb l'autora de *Duna*, Muriel Villanueva.

Observacions

Aquest any ha estat un any atípic a causa de la pandèmia de la COVID-19 i això òbviament ha influït en la graella d'activitats de la biblioteca ja que, seguint els paràmetres i consells de Salut, hem hagut de condicionar els espais en funció dels protocols de seguretat i fases de desescalada.

Molts actes culturals, presentacions, exposicions, tallers i xerrades que havien estat planificats des de feia setmanes i fins i tot mesos van veure afectats la seva programació, com el Concert Literari, L'ArtTardor, etc. Alguns (els que hem pogut) els hem adaptat en la mesura de les nostres possibilitats per tal que d'una manera o altra es poguessin dur a terme, ja fos de manera semipresencial o en línia. Altres es van ajornar o finalment es van suspendre.

A grans trets, les dates que han marcat aquesta graella d'activitats són:

- De l'1 de gener al 12 de març període de normalitat.
- Des del 13 de març fins al 14 de juliol. Confinament. Biblioteca tancada.
- Des del 15 de juliol fins al 13 de setembre, biblioteca oberta amb limitacions. Servei d'ordinadors i servei de préstec. No es pot accedir a espais i s'anul·len les activitats grupals presencials.
- Des del 14 de setembre fins al 31 de desembre, biblioteca amb accés a espais de lectura i fons bibliogràfic, ordinadors... però es limita l'aforament i es desaconsella les activitats massives.



Bafta Shorts – Festa Mundial del Cinema Curt



Presentació llibre *Made in Mona*



L'instint maternal i la prioritació dels valors de la vida
 Premi BBVA Sant Joan 2018
El fill invisible



5 de novembre a les 18.30 h

Xerrada amb l'escriptora Gemma Lienas i Núria Beitia, psicòloga



BIBLIOTECA MARTÍ ROSELLÓ I LLOVERAS - PREMIA DE MAR



Presentació llibre de Lyona
TROBADA VIRTUAL AMB TONI SALA

PRESENTACIÓ DEL LLIBRE



6 de març a les 19 h

A càrrec de Lyona, autora del llibre

BIBLIOTECA MARTÍ ROSELLÓ I LLOVERAS - PREMIA DE MAR



21 de maig a les 18 h

L'autor parlarà sobre la seva novel·la "Persecució", com la va construir, els personatges, el tema etc. I sobre l'ofici i l'art d'escriure.

Trobada virtual amb Toni Sala

PROJECTE	Activitats infantils (hores del conte, tallers, jocs, trobades amb autors, presentacions de llibres)
OBJECTIU	Promoure i potenciar entre els infants l'hàbit de la lectura i també la narració oral. Acostar als infants a la lectura a través de tallers diversos i trobades amb autors

DADES DE L'ACTIVITAT

Activitat	Data	Hora d'inici	Hora fin.	cost	Lloc
Hora del contes nadons, amb Sandra Rossi	gener	17.30	18.30	209 €	Sala petits lectors
Taller famílies amb nadons Ballmanetes, amb Montse Dulcet	gener	17.30	18.30	160 €	Sala Salvador Moragas
Hora del conte "Enfilant el caminet" amb Gina Clotet	febrer	17.30	18.30	220 €	Sala petits lectors
Hora del conte "Dins del cor" amb Ada Cusidó-	4 de març	17.30	18.30	200 €	Sala petits lectors
Hora del conte Sant Jordi, amb Mon Mas	22 d'abril	17.30	18.30	199,66 €	virtual
Hora del conte L'àvia pirata, amb Assumpta Mercader	10 de juliol	17.30	18.30	225,40€	virtual
Taller d'aquarel·la Salvem els oceans, amb Sandra Uve	9 d'octubre	17.30	18.30	0€ A CÀRREC DE LA DIPUTACIÓ	Sala -1
Hora del conte amb Sandra Rossi 209	octubre	17.30	18.30	209 €	Sala Salvador Moragas
Bibliolab Màgia o química	29 d'octubre	17.30	18.30	0 € A CÀRREC DE LA DIPUTACIÓ	Sala infantil
Hora del conte Contes per a nenes valentes, amb Sara Genovart	novembre	17.30	18.30	0 € A CÀRREC REGIDORIA IGUALTAT	virtual
Tallers d'escriptura cooperativa "Gianni Rodari i els contes fantàstics", a les escoles de Premià de Mar (16 tallers), amb Anna Manso	20, 26 i 27/11 3 i 4/12	Horari escolar. Sessions d'1 h		3.600 €	Totes les escoles de Premià (8 escoles, 16 cursos, 420 alumnes)
Hora del conte Muf Muf Muf, amb Mon Mas	desembre	17.30	18.30	176 €	virtual

PRESSUPOST

CAPÍTOL 2	
Import pressupostat	Import real
Activitats infantils	1.799,06 €
Tallers d'escriptura cooperativa "Gianni Rodari i els contes fantàstics", a les escoles de Premià de Mar, amb Anna Manso	3.180,00 €
Total	4.979,06

PERSONAL INVOLUCRAT EN EL PROJECTE

Recursos humans de l'àrea	Altres personal de suport
Bàrbara Lara Núria Navarro	Equip biblioteca

Resultats obtinguts

Hora del conte: les hores del conte que hem pogut fer presencials han anat molt bé. Les hores del conte virtuals (4) han tingut pocs participants.

Bibliolab: Aquest programa de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) desenvolupa i dona suport a accions que tenen com a finalitat l'accés al coneixement a través de l'experimentació i metodologies innovadores i creatives en un entorn col·laboratiu. El bibliolab de Màgia el vam poder fer presencial i va ser molt interessant.

Taller literari: totes les escoles de Premià han participat en el taller de l'Anna Manso d'animació a l'escriptura i lectura a l'aula. El resultat és que 420 alumnes l'han fet. Les metres han comentat que els tallers han estat molt profitosos.

Assistents

Hores del conte: 110 persones
Taller familiar Ballmanetes: 20 persones
Taller literari Anna Manso: 420 alumnes
Bibliolab Màgia o química: 8 persones

Publicitat i suport gràfic

Xarxes socials, web, agenda municipal, butlletí, cartells, ràdio

Valoració global

Totes les activitats adreçades als infants són molt benvingudes. Aquest any no les hem pogut fer totes, i algunes s'han hagut de fer virtuals, cosa que n'ha minvat la participació.

Observacions

Un dels 16 tallers ha anat a càrrec de la Diputació.
Els taller de Sandra Uve i el bibliolab de Màgia ha anat a càrrec de la Diputació.

PROJECTE	Cessió d'espais
OBJECTIU	Aprofitar els diferents espais que hi ha a la biblioteca per fer activitats organitzades per altres entitats del municipi. D'aquesta manera la biblioteca es constitueix en lloc de referència d'activitats culturals i/o socials

DADES DE L'ACTIVITAT

Activitat	Data	Hora d'inici	Hora fin.	Lloc
Suport educatiu per a infants Grup 1 Curs 2019-2020	Tots els dilluns i dimecres des de gener fins el 12 de març	17:00	19:00	Sala petita planta -1
Suport educatiu per a infants Grup 1 Curs 2020-2021	Tots els dilluns i dijous des de l'1 d'octubre fins el 19 de novembre	17:00	19:00	Sala petita planta -1
Suport educatiu per a infants Grup 2 Curs 2020-2021	Tots els dimarts i dijous de l'1 d'octubre fins el 19 de novembre	17:30	19:30	Sala 1, planta -1
Mar de dones – reunió de dones	Últim dimarts de gener i febrer	18:30	20:30	Sala de suport planta 0
Grup fotogràfic Argent	Cada dijous des de gener fins al 12 de març	19:00	20:30	Sala petita planta -1
Curs d'informàtica per adults – Consell sènior	Els dilluns, dimarts i dimecres des de gener fins al 12 de març	17:00	18:30	Aula d'informàtica
Pit de mar (suport a la lactància materna)	Cada dimarts des de gener fins al 12 de març	17:00	18:30	Sala de suport planta 0
Curs "Aprenem Premià" Trobades practiques d'intercanvi idiomàtic	Tots els dilluns des de gener fins al 12 de març	19:00	20:30	Sala de suport planta 0
Taller d'informàtica SRC Burriac	Tots els dimecres des de gener fins al 12 de març.	15:30	16:30	Aula d'informàtica
Exposició Fundació Mona	Del 8 al 24 de gener			Vestíbul
A-12 (Formació troncal)	Tots els dilluns des de gener fins el 12 de març i 2 sessions a començament d'octubre a partir	18:30	20:15	Sala Moragas

	del 30/10 va passar a fer-se de manera virtual			
A12. S38. Història de Catalunya.	26 de febrer	18:30	20:15	Sala 2 planta -1
Curs Prevenció de Riscos Laborals (RRHH)	21 de gener	8:00	11:00	Sala Moragas
Lectures en veu alta / SRC Burriac	Cada des de gener fins el 12 de març	12:00	13:00	Sala 2, planta -1
Presentació llibre fotografies associació Made in Mona	24 de gener	19:00	20:30	Sala Moragas
Projecció BAFTA Shorts (curtmetratges)	7 de febrer	18:00	20:30	Sala Moragas
Conferència "El laberint de l'autoconsum en la llar" A càrrec de Josep Rosés	20 de febrer	19:00	20:00	Sala Moragas
Presentació llibre "Persistim"	26 de febrer	18:30	20:30	Sala Moragas
Conferència Òmnium cultural	28 de febrer	18:45	20:30	Sala Moragas
Àgora debat. Grup d'informació, anàlisi i debat. Organitza "Creixent"	3 de març, 6 d'octubre	18:30	20:00	Sala 1, planta -1
Punt d'Acollida Municipal (curs) Serveis Socials	Dilluns i dimecres des del 4 fins al 13 de març	18:30	20:30	Sala 2, planta -1
Curs alfabetització digital per adults Escola Sant Cristòfol	Del 6 al 14 d'octubre	09:00	11:00	Sala1, planta -1
Curs Monitors de lleure	Del 26 d'octubre al 30 de novembre	09:00	14:00	Sala gran, planta -1
Campanya vacunació de la grip (CAP Premià)	Del 26 al 30 d'octubre i del 9 al 13 de novembre	15:30	19:30	Sala gran, planta -1
Sala d'estudi nocturna	Del 8 al 31 de gener De dilluns a divendres	20:30	00:30	Sala gran, planta -1
Sala d'estudi nocturna	Del 8 al 31 de gener	17:00	00:30	Sala gran, planta -1

Cap de setmana				
Sala d'estudi nocturna Primer torn	Del 27 de juny al 9 de juliol	16:00	19:00	Sala gran, planta - 1
Sala d'estudi nocturna Segon torn	Del 27 de juny al 9 de juliol	20:00	23:00	Sala gran, planta - 1

PRESSUPOST

CAPÍTOL 2		
Import pressupostat	Import real	Desviació
0	0	0%

PERSONAL INVOLUCRAT EN EL PROJECTE

Recursos humans de l'àrea	Altres personal de suport
Bàrbara Lara Montse Lligé Núria Navarro	Tot l'equip

Valoració global

Resultats obtinguts
Durant el primer trimestre va augmentar la quantitat de cessions d'espais respecte a l'any anterior fins al tancament forçat per l'estat d'alarma i el confinament.

PROJECTE	Club de lectura Llegir el teatre
OBJECTIU	Veure el teatre amb uns altres ulls, esdevenir més crítics, aprendre junts a sentir i estimar el teatre

DADES DE L'ACTIVITAT

Activitat	Data	Hora d'inici	Hora fin.	Lloc
Club de lectura 2019 - 2020	De gener a juny	18.30 h	20.20 h	2 sessions presencials (gener i febrer) 4 sessions virtuals (març, abril, maig i juny)
Club de lectura 2020-2021	D'octubre a desembre	18.30 h	20.20 h	1 sessió presencial (setembre) 3 sessions virtuals (octubre, novembre i desembre)

PRESSUPOST

CAPÍTOL 2		
Import pressupostat	Import real	Desviació
0	0,00 €	0 %

PERSONAL INVOLUCRAT EN EL PROJECTE

Recursos humans de l'àrea	Altres personal de suport
Laura Martín	Equip biblioteca

Resultats obtinguts

Un any més, l'ambient entre els assistents és molt bo. Malauradament aquest any no s'ha pogut realitzar la lectura dramatitzada a causa de la Covid 19.

Assistents

22 persones

Publicitat i suport gràfic

- Cartell de difusió de l'activitat
- Agenda del mes de Vila Primília, agenda PDM (Web i paper)
- Web biblioteca i xarxes socials biblioteca
- Butlletí electrònic mensual de la biblioteca
- Web de l'ajuntament

Valoració global

S'ha passat un full d'assistència per controlar la gent que participa. L'assistència mai és total però falla molt poca gent. Aquest control és un bon indicador per a poder conèixer l'assistència dels membres del club. A causa de l'emergència sanitària, s'han hagut de fer les sessions en línia però la conductora del club les ha valorat positivament.

Observacions

Els membres del club tenen descomptes en la compra d'entrades.
Es proposen 8 textos teatrals de la programació del TNC per ser treballats en sessions de clubs de lectura a realitzar entre octubre i juny.
El TNC proporciona formació al conductor/a del club.
El TNC i el Servei de Biblioteques proporcionen els exemplars per a la seva lectura.
La biblioteca ha incorporat al seu fons un exemplar dels llibres que es proporcionen

PROJECTE	Club de lectura per a joves de 12 i 13 anys
OBJECTIU	Apropar a la lectura als joves d'aquesta franja d'edat

DADES DE L'ACTIVITAT

Activitat	Data	Hora d'inici	Hora fin.	Lloc
Club de lectura 2019 - 2020	De gener a juny	17.30 h	18.30 h	3 sessions presencials (Gener, febrer i març) 3 sessions virtuals (abril, maig i juny)
Club de lectura 2020-2021	D'octubre a desembre	No s'ha creat grup		

PRESSUPOST

CAPÍTOL 2		
Import pressupostat	Import real	Desviació
0	1152,00 €	0%

PERSONAL INVOLUCRAT EN EL PROJECTE

Recursos humans de l'àrea	Altre personal de suport
Laura Martín	Bàrbara Lara

Resultats obtinguts

El club es consolida gràcies al grup que venia del club de lectura de 6è.

Assistents

10 persones

Publicitat i suport gràfic

- Cartell difusor de l'activitat
- Agenda pdm en línia al web de l'ajuntament
- Web biblioteca i xarxes socials biblioteca
- Flyers
- Butlletí electrònic mensual

Valoració global

Les joves que hi assisteixen mostren molt d'interès. Malauradament, a causa de la situació sanitària, no s'ha pogut formar cap grup a l'octubre.

Club de lectura joves 12-13 anys



PROJECTE	Club de lectura juvenil
OBJECTIU	Apropar a la lectura a la gent jove en un ambient distès com és el club de lectura en què tothom aprèn i tothom ensenya.

DADES DE L'ACTIVITAT

Activitat	Data	Hora d'inici	Hora fin.	Lloc
Club de lectura 2019 - 2020	De gener a juny	18.30 h	20 h	3 sessions presencials (Gener, febrer i març) 3 sessions virtuals (abril, maig i juny)
Club de lectura 2020-2021	D'octubre a desembre	No s'ha creat grup		

PRESSUPOST

CAPÍTOL 2		
Import pressupostat	Import real	Desviació
0	1080 €	0%

PERSONAL INVOLUCRAT EN EL PROJECTE

Recursos humans de l'àrea	Altre personal de suport
Laura Martín	Bàrbara Lara

Resultats obtinguts

És un espai en el qual tothom gaudeix i comparteix les lectures. És un espai molt participatiu. El grup de noies té molt interès i proposa lectures noves.

Assistents

10 persones apuntades però l'assistència és molt irregular. De mitjana només hi assisteixen 3 persones

Publicitat i suport gràfic

- Cartell difusor de l'activitat
- Agenda pdm en línia al web de l'ajuntament
- Web biblioteca i xarxes socials biblioteca
- Flyers
- Butlletí electrònic mensual

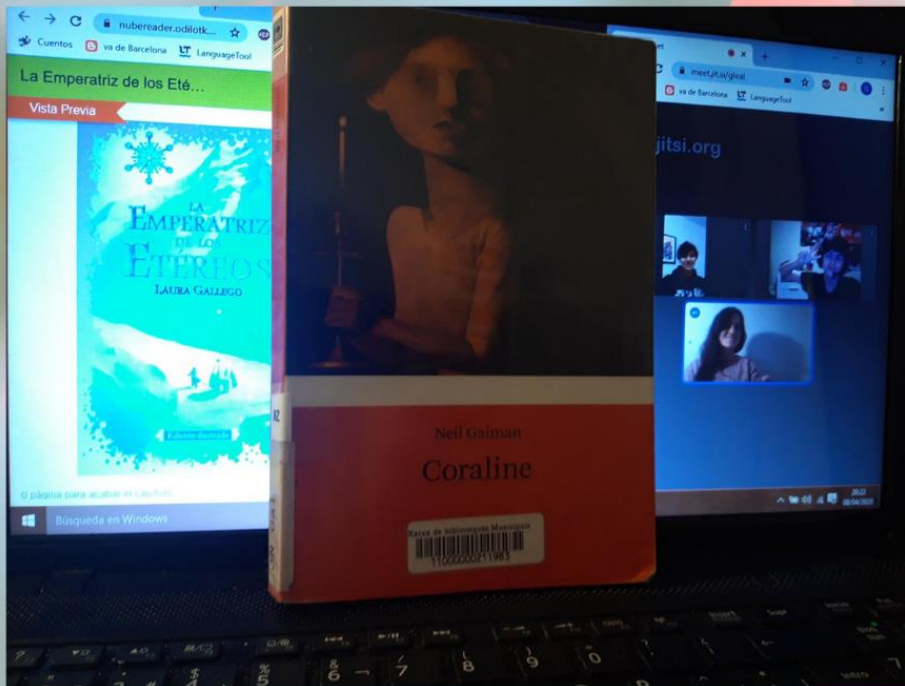
Valoració global

Les joves que hi assisteixen mostren molt d'interès. És un club amb participació baixa. Caldrà pensar de quina manera trobem més participants.

Observacions

Les lectures són proposades per la conductora del club però consensuades amb el grup. Els assistents també aporten les seves lectures preferides. Es demanen en préstec interbibliotecari. Malauradament, a causa de la situació sanitària, no s'ha pogut formar cap grup a l'octubre.

Club de lectura juvenil



PROJECTE	Club de lectura de novel·la
OBJECTIU	Compartir la lectura i educar en adquirir un sentit crític

DADES DE L'ACTIVITAT

Activitat	Data	Hora d'inici	Hora fin.	Lloc
Club de lectura 2019 - 2020	De gener a juny	19 h	20.30 h	3 sessions presencials (gener, febrer i març) 3 virtuals (abril, maig i juny)
Club de lectura 2020-2021	D'octubre a desembre	19 h	20.30 h	1 sessió presencial (setembre) 3 sessions virtuals (octubre, novembre i desembre)

PRESSUPOST

CAPÍTOL 2		
Import pressupostat	Import real	Desviació
0	1170 €	0%

PERSONAL INVOLUCRAT EN EL PROJECTE

Recursos humans de l'àrea	Altres personal de suport
Laura Martín	Bàrbara Lara

Resultats obtinguts

Les persones assistents estan molt satisfetes amb la dinàmica del club. Aquest any s'han realitzat dos actes en línia, oberts al públic en general. El primer va comptar amb la presència de l'escriptor Toni Sala, dins el programa "Lletres en viu" de la Institució de les Lletres Catalanes. El segon acte va ser una trobada amb l'autora Gemma Lienas.

Assistents

21 persones

Publicitat i suport gràfic

- Cartell de difusió de l'activitat
- Agenda del mes de Vila Primília, agenda PDM (Web i paper)
- Web biblioteca i xarxes socials biblioteca
- Butlletí electrònic mensual de la biblioteca
- Web de l'ajuntament

Valoració global

Aquest any hem comprat més lots per tal de no demanar tants exemplars en préstec interbibliotecari (PI) i això ha donat major llibertat a la conductora a l'hora d'escollir més les lectures. A més, durant els mesos en els quals hem estat confinats, la Diputació de Barcelona ha proporcionat molts exemplars virtuals a través de l'aplicatiu e-Biblio.

Club de lectura de novel·la



PROJECTE	Club de lectura infantil
OBJECTIU	<ul style="list-style-type: none"> - Animar a la lectura i al diàleg entre els nens i nenes. - Millorar la capacitat de comprensió del text. - Oferir noves possibilitats per gaudir del temps lliure i a la vegada fomentar l'ús de la biblioteca. - Conèixer en persona un/a autor/a d'un dels llibres llegit en el club

DADES DE L'ACTIVITAT

Activitat	Data	Hora d'inici	Hora fin.
Club de lectura 2019 - 2020	De gener a juny	17.30 h	18.30 h
Club de lectura 2020-2021	D'octubre a desembre	No s'ha creat grup	
Trobada amb Muriel Villanueva en el club lectura infantil 200	24 d'abril	17.30	18.30

PRESSUPOST

CAPÍTOL 2		
Import pressupostat	Import real	Desviació
200 €	200 €	

PERSONAL INVOLUCRAT EN EL PROJECTE

Recursos humans de l'àrea	Altres personal de suport
Núria Navarro	

Resultats obtinguts

El club és una oportunitat de luxe per a aquells nens i nenes que són aficionats a la lectura. Hi ha comentat molts aspectes de la vida que es tracten en els diversos llibres llegits, intercanviat sentiments, comunicat desitjos i compartit una afició que els enforteix. Han fet recomanacions, han parlat de llibres i tot plegat ha ajudat a fer promoció de la lectura.

Assistents

12 assistents

Publicitat i suport gràfic

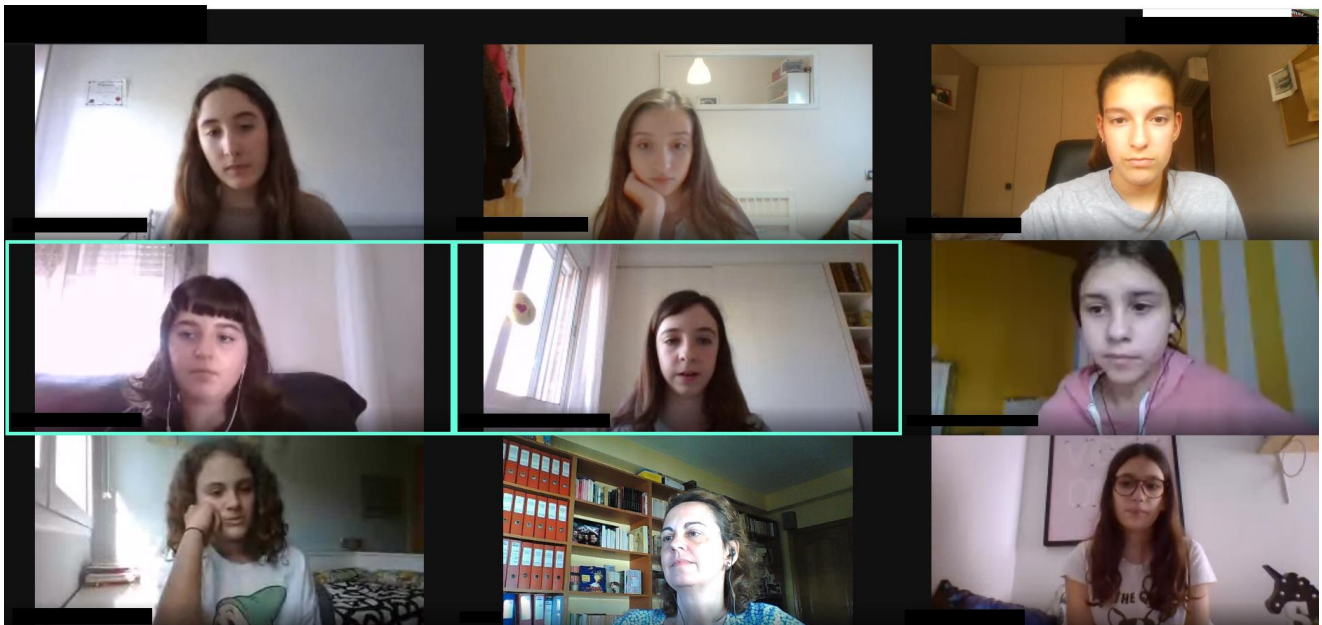
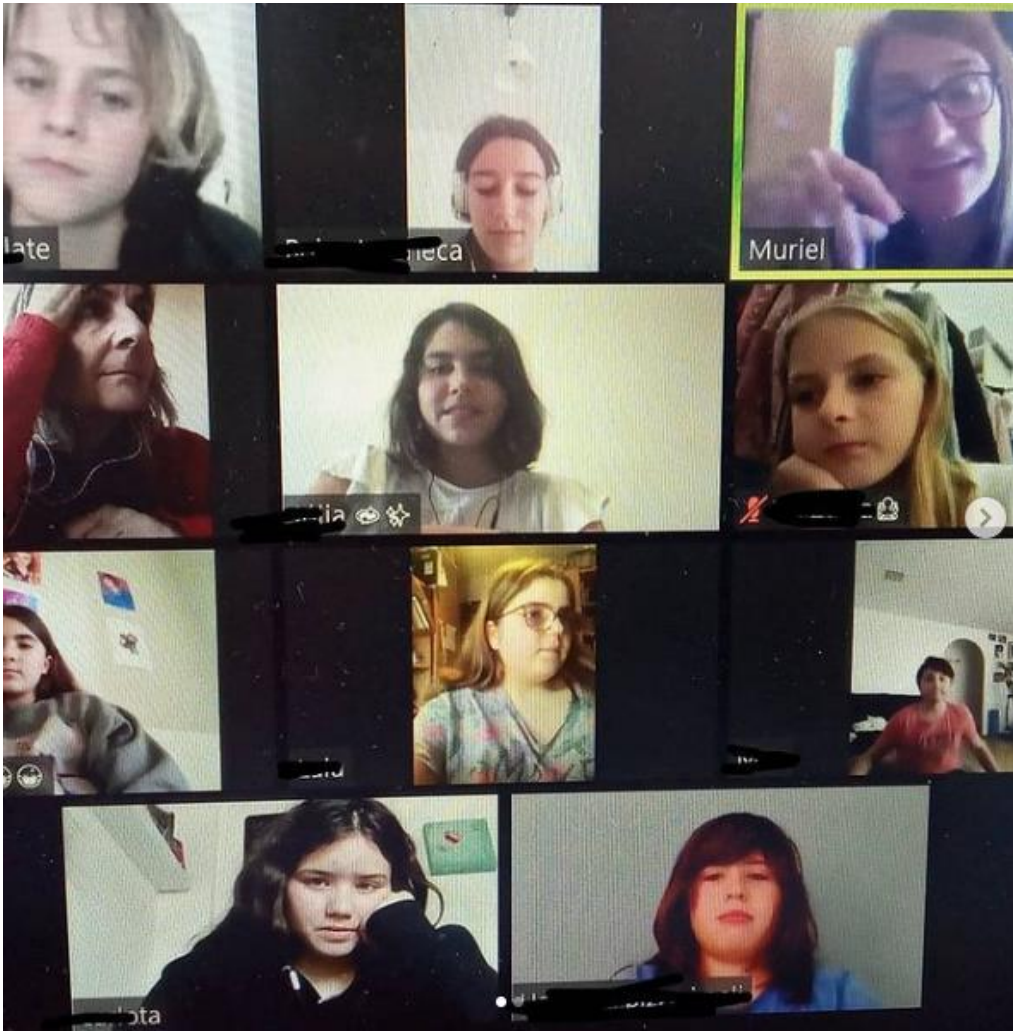
- Cartell difusor de l'activitat
- Agenda del mes de Vila Primília, agenda PDM (Web i paper)
- Web biblioteca i xarxes socials biblioteca
- Butlletí electrònic mensual de la biblioteca
- Flyer
- Correu electrònic enviat a les escoles

Valoració global

El club de lectura infantil és un espai molt enriquidor per als integrants del club. Han manifestat que els agradaria reunir-se més sovint. Aquest any vam tenir una autora convidada de llibres llegits al club de lectura. Va ser una trobada virtual i va ser molt interessant.

Observacions

Els llibres llegits han estat tots adquirits per la biblioteca



PROJECTE	Exposicions d'art i exposicions bibliogràfiques a la biblioteca
OBJECTIU	Donar a conèixer la biblioteca com a espai expositiu d'obres artístiques i també donar a conèixer el seu fons bibliogràfic.

DADES DE L'ACTIVITAT

Activitat	Data	Hora d'inici	Hora fin.	Lloc
Exposició de Playmobil temàtica pessebres	7 de de desembre de 2019 - 7 de de gener de 2020	Horari habitual de la biblioteca		Vestíbul
Exposició fotogràfica Centre de Recuperació de Primats MONA	10 - 24 de gener 2020	Horari habitual de la biblioteca		Vestíbul
Exposició Martí Rosselló	Del 31 de gener al 30 d'abril	Horari habitual de la biblioteca		Vestíbul biblioteca i Sala Salvador Moragas

Exposició d'obres diàries i setmanals per la mort d'autor/a o commemorativa d'algun premi literari (fan visible el fons de la biblioteca i a més informem de les novetats):

- Taula Núria Pradas - Premi Ramon Llull - 28/01/2020
- Taula Dia Internacional de les Dones - 8/03/2020
- Taula de llibres d'autores i autors per l'equitat de gènere i LGTBI - 28/06/2020
- Exposició bibliogràfica Marató de TV3 (Desembre-Gener)
- Taules amb obres de Siri Hustvedt, Care Santos, Santiago Posteguillo...
- Exposicions temàtiques de festes tradicionals: Nadal (recull de llibres amb temàtica nadalenca), Sant Jordi (la llegenda), Tots Sants (la Castanyada).
- Exposicions bibliogràfiques relacionades amb les conferències que s'imparteixen a l'aula d'extensió universitària A12.

PRESSUPOST

CAPÍTOL 2		
Import pressupostat	Import real	Desviació

PERSONAL INVOLUCRAT EN EL PROJECTE

Recursos humans de l'àrea	Altres personal de suport
Equip biblioteca	Personal i voluntaris d'Associació MONA

Resultats obtinguts

Assistents

Publicitat i suport gràfic
<ul style="list-style-type: none"> - Díptics exposició bibliogràfica - Guies de lectura - Cartells

- Web
- Xarxes socials
- Butlletí electrònic
- Agenda de Cultura
- Pantalles digitals

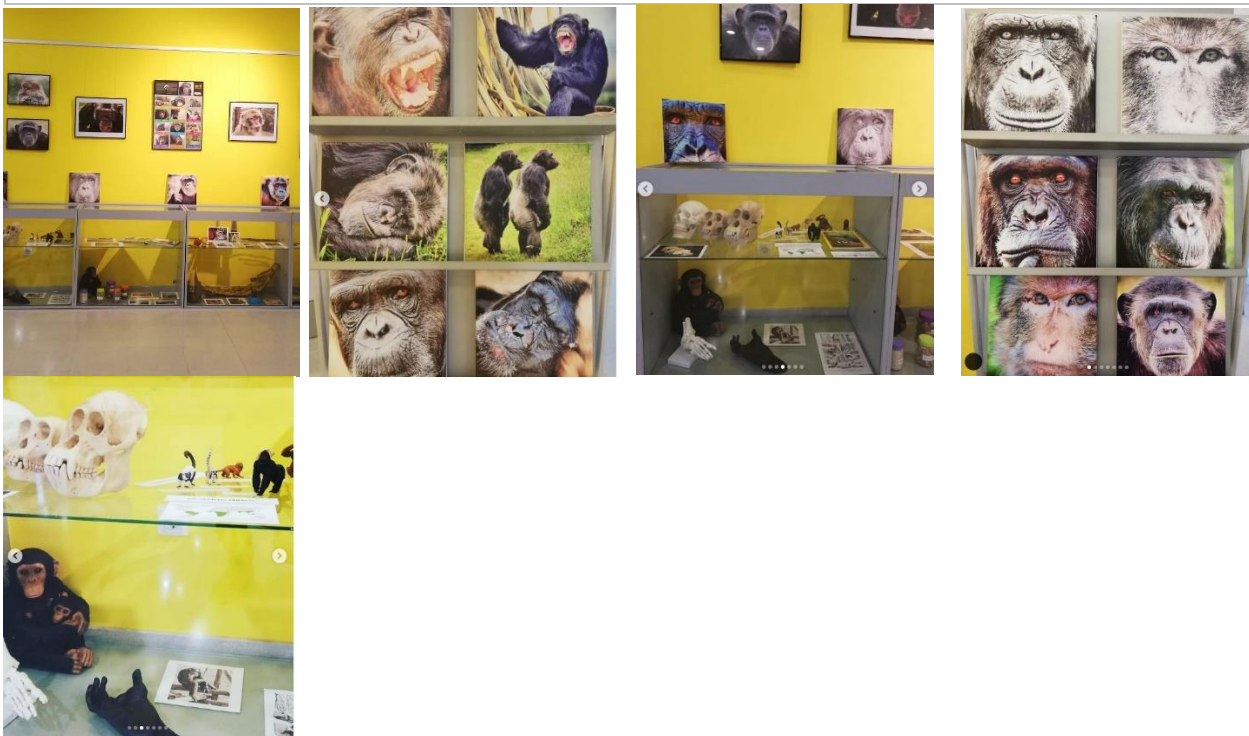
Valoració global

L'espai del vestíbul i la Sala Salvador Moragas són bons espais expositius per les exposicions d'art. Destaquen, entre d'altres, l'exposició *Made in Mona*, integrada per fotografies en blanc i negre amb primers plans de rostres de primats de la Protectora MONA, de Girona. Aquestes fotografies i la seva disposició en panells al vestíbul de la biblioteca, juntament amb vitrines amb reproduccions d'ossos, estris i documentació diversa, van ser força visitades i consultades pels usuaris/es de la biblioteca.

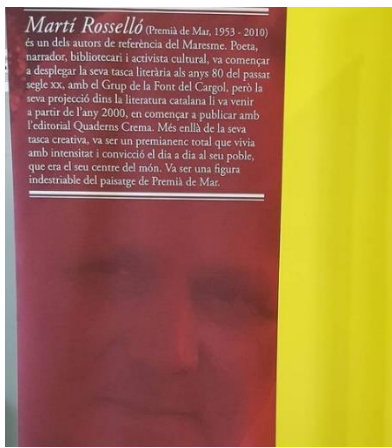
Les exposicions bibliogràfiques donen a conèixer el fons de la biblioteca. El muntatge d'exposicions fa més atractiu l'apropament a la lectura.

Observacions

- La biblioteca s'ha consolidat com a espai expositiu. Hem tingut exposicions tot l'any malgrat que, a causa de la pandèmia, algunes com la d'ArtTardor o la prevista pel grup de fotografia Argent han vist modificat o posposat el seu muntatge.
- Les exposicions bibliogràfiques donen a conèixer els fons temàtics de què disposa la biblioteca. També són un suport del actes culturals que es fan a la biblioteca. Aprofitar esdeveniments de l'any en curs o de l'organització d'un acte, fer-se ressò de notícies d'actualitat, etc... fa que la biblioteca adquireixi un aire molt dinàmic i viu.
- L'exposició de figures de pessebre amb ninots de Playmòbil va sorgir arran de la col·laboració amb la col·leccionista Montse Terrada que ja va exposar l'any passat amb nosaltres a la biblioteca amb una temàtica de pirates.



Exposició Made in Mona



Exposició Martí Rosselló i Lloveras



Exposició Pessebres amb figures de Playmòbil

PROJECTE	Elaboració de lots de llibres infantils per a préstec- lots sorpresa i lots per a escoles
OBJECTIU	Apropar els llibres infantils als usuaris, ja sigui presencialment a la biblioteca, com a les escoles que necessiten suport bibliogràfic per als seus projectes.

DADES DE L'ACTIVITAT

Lots sorpresa	Data	Hora d'inici	Hora fin.	Lloc
7 lots diaris de mitjana	Juny – desembre	Horari d'obertura		Biblioteca

Maletes viatgeres	Data	Hora d'inici	Hora fin.	Lloc
120 llibres en préstec	Novembre- desembre			Escola Mar Nova Escola El Dofí

PRESSUPOST

CAPÍTOL 2		
Import pressupostat	Import real	Desviació
0	0	0

PERSONAL INVOLUCRAT EN EL PROJECTE

Recursos humans de l'àrea	Altres personal de suport
Laura Martín	Equip de la biblioteca

Resultats obtinguts

La iniciativa dels lots sorpresa ha estat tot un èxit i, gràcies a la difusió que hem realitzat i al "boca-orella" s'han prestat 7 lots diaris, no només a través de les cites prèvies, sinó també per als usuaris que venen a la biblioteca.

Assistents

Publicitat i suport gràfic

- Xarxes socials
- Ràdio
- Butlletí electrònic de la biblioteca
- Informació al taulell

Valoració global

Pel que fa als lots sorpresa, valorem molt positivament aquesta iniciativa, ja que ha estat molt ben acollida.

Pel que fa a les maletes viatgeres, moltes escoles no n'han fet ús, no obstant això, les escoles que han demanat estan molt contentes.

Observacions

La sala infantil està tancada, per aquest motiu, hem preparat lots sorpresa de llibres infantils per edats perquè els usuaris puguin accedir al material infantil.

La biblioteca porta a les escoles les maletes i també les recull.



Demaneu cita prèvia a premiademar.cat/biblioteca, truqueu-nos al 93 751 01 45, o bé envieu correu/e a b.premiam@diba.cat



PROJECTE	Taller d'escriptura
OBJECTIU	Fomentar l'escriptura creativa a les persones que tinguin inquietuds literàries. Saber fer diàlegs en guions, contes, novel·la i teatre.

DADES DE L'ACTIVITAT

Activitat	Data	Hora d'inici	Hora fin.	Lloc
Taller de literatura eròtica d'escriptura amb Pep Bras	10/12 17/12	17:00	20:00	Virtual

PRESSUPOST

CAPÍTOL 2		
Import pressupostat	Import real	Desviació
450€		

PERSONAL INVOLUCRAT EN EL PROJECTE

Recursos humans de l'àrea	Altres personal de suport
Equip de la Biblioteca	Coordinador del curs

Resultats obtinguts
Els idonis en funció dels criteris establerts
Assistents
Assistents al Taller d'escriptura eròtica: 8

Publicitat i suport gràfic
- Cartells Dina4 aproximadament
- Cartelleres electròniques
- Web biblioteca i xarxes socials biblioteca
- Web ajuntament
- Butlletí electrònic

Valoració global
<ul style="list-style-type: none"> · Aquest any només s'ha pogut dur a terme el taller de Pep Bras. Es va ajornar per la pandèmia i finalment es va realitzar en línia durant el mes de desembre. · El taller d'escriptura de la Susanna Hernández no es va realitzar ja que normalment es feia a l'octubre i novembre i aquest any per les circumstàncies no es va fer. · De totes maneres, sembla que hi ha força interès per continuar en la línia d'oferir aquests tipus d'activitats, siguin en línia o presencials, ja que tenen molt bona rebuda i participació.

Observacions
<ul style="list-style-type: none"> · El Taller d'escriure eròtica es va fer en dues sessions de 3 hores cada una. La valoració dels assistents va ser positiva i el treball i qualitat dels escrits, segons el Pep Bras, més que remarcable.



PROJECTE	Visites escolars guiades
OBJECTIU	Donar a conèixer la biblioteca i el seu funcionament, així com formar usuaris en la cerca d'informació i promoure el gust per la lectura. Fomentar els lligams i el treball col·laboratiu entre la biblioteca i els centres educatius del Premià de Mar. A causa de la situació sanitària, hem volgut compensar el fet que no es pogués visitar la biblioteca i hem preparat unes maletes amb les temàtiques que les escoles estiguin treballant.

DADES DE L'ACTIVITAT

Visites guiades	Data	Hora d'inici	Hora fin.	Lloc
Dimarts al matí (13 sessions)	Gener a març	10 h	11.30 h	Àrea infantil

Visites autònomes	Data	Hora d'inici	Hora fin.	Lloc
Dijous al matí (5 sessions)	Gener a març	10 h	11.30 h	Àrea infantil

PRESSUPOST

CAPÍTOL 2		
Import pressupostat	Import real	Desviació

PERSONAL INVOLUCRAT EN EL PROJECTE

Recursos humans de l'àrea	Altre personal de suport
Núria Navarro	Laura Martín

Resultats obtinguts
A partir del 2021

Assistents
Visites guiades: 250 alumnes Visites autònomes: 110 alumnes

Publicitat i suport gràfic
<ul style="list-style-type: none"> - Correu electrònic a les escoles - Xarxes socials i web de la biblioteca

Valoració global
Valorem molt positivament aquesta activitat.

Observacions
No es va fer cap visita escolar el primer trimestre del curs 202-21. A partir del 2021 intentarem reprendre-les si les autoritats sanitàries ho permeten.

