



**CONVENI DE COL·LABORACIÓ A FORMALITZAR ENTRE L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR I LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, PER AL FUNCIONAMENT D'UN SERVEI D'INTERMEDIACIÓ PELS DEUTES DE L'HABITATGE (SIDH) I DEL SERVEI D'ATENCIÓ CIUTADANA (SAC)**

Dades identificatives	
Codi XGL	16/Y/228957
Ens destinatari	Ajuntament de Premià de Mar
NIF	P0817100A
Actuació	Funcionament d'un Servei d'Intermediació pels deutes de l'Habitatge (SIDH) i del Servei d'Atenció Ciutadana (SAC)
Aportació de la Diputació	8.000,00 .-€
Centre gestor	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

**ENTITATS QUE INTERVENEN**

**Diputació de  
Barcelona**

- Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio, Vicepresident 1r i President delegat de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona, i facultat en aplicació de l'apartat 7.3.e) d'acord amb la Refosa núm. 1/2016, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 3048/16, de 14 d'abril de 2016 (BOPB 22/04/16), assistit pel Sr. Francesc Bartoll Huerta, Secretari delegat, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la Corporació núm. 7731/16, de 28 de juliol de 2016 (BOPB de 03/08/16).

**Ajuntament de  
Premià de Mar**

- Il·lm. Sr. Miquel Buch Moya, Alcalde de l'Ajuntament de Premià de Mar, degudament facultat per aquest acte, assistit per la Secretària de la Corporació, Sra. Elisa Almirall Gayo.



## ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- I. El Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, en relació amb la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, ambdós textos legals han estat modificats per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, així com el Títol VII del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atorguen a les diputacions competències d'assistència i cooperació als municipis.
- II. El Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de 26 de novembre de 2015 ha aprovat el Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" (BOPB de 11/12/15), que és l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona, així com el seu Protocol general, que té com a finalitat establir el marc general i la metodologia d'implementació de les actuacions i dels recursos del Pla.
- III. La Diputació de Barcelona ha detectat una demanda ciutadana creixent d'informació i assessorament motivada per les dificultats de pagament de les seves quotes hipotecàries, i per aquest motiu ha establert un Servei d'Orientació Jurídica (SOJ) i un Servei d'Intermediació pels Deutes de l'Habitatge (SIDH) de manera conveniada, entre d'altres, amb els Col·legis d'Advocats de la demarcació de Barcelona.
- IV. La Diputació de Barcelona i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya han signat, en data 5 de desembre de 2012, un conveni per al funcionament del Servei d'Assessorament sobre el Deute Hipotecari (Ofideute), per prestar un servei d'atenció a les persones amb problemes de pagament dels préstecs hipotecaris dels seus habitatges habituals.

Aquesta col·laboració es durà a terme mitjançant el servei d'Ofideute de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Servei d'Intermediació pels Deutes de l'Habitatge (SIDH) de la Diputació de Barcelona.

- V. Les administracions locals, que han de veïllar pel dret a l'habitatge dels ciutadans, s'encarreguen d'efectuar el primer acolliment a les famílies en risc de pèrdua de l'habitatge. És per això que faciliten les mesures encaminades a reduir el nombre de procediments d'execució hipotecària que finalitzin amb la pèrdua de l'habitatge.
- VI. En el marc de l'esmentat Protocol, l'Ajuntament de Premià de Mar ha manifestat el seu interès en obtenir els beneficis del Servei d'Intermediació en Deutes d'Habitatge.
- VII. La sol·licitud anterior s'ha formalitzat administrativament mitjançant conveni específic, el text del qual va ser aprovat per decret nº 9667/16 de Diputació de Barcelona de 5 d'octubre de 2016.





Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a la subscripció d'aquest document, formalitzen aquest conveni, que es registrarà pels següents

## PACTES

### Primer.- Objecte del conveni i ens que el subscriuen

El present conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Premià de Mar té per objecte regular la col·laboració de les parts signatàries en relació a les actuacions següents:

- l'acollida del Servei d'Intermediació pels Deutes de l'Habitatge (SIDH) a les instal·lacions municipals.
- l'establiment d'un Servei d'Atenció al Ciutadà (SAC) municipal associat al SIDH

El SIDH-Premià i el SAC-Premià tindran un àmbit de cobertura municipal i atendran els ciutadans i ciutadanes del municipi de Premià de Mar i de la seva àrea d'influència amb problemes de pagament dels préstecs hipotecaris dels seus habitatges habituals i permanents que reclamen una intermediació amb la seva entitat financera per tal de renegociar els seus deutes.

Els municipis (i la població beneficiària) que conformen l'àrea d'influència del SIDH-Premià són: Alella, El Masnou, Premià de Dalt, Premià de Mar, Teià i Tiana.

### Segon.- Actuacions objecte del conveni

L'objecte del conveni es concreta en les actuacions següents:

#### **2. 1. El Servei d'Intermediació pels Deutes d'Habitatge (SIDH)**

Les parts acorden que la prestació del SIDH serà realitzada per lletrats/des, designats/des pel Col·legi d'Advocats de Mataró en els dies, hores i lloc que es detalla a continuació:

- Horari: Dimecres i divendres de 9.00 a 13.00 hores
- Hores/setmana: onze hores (11), que es distribueixen en vuit hores d'atenció a la ciutadania (veure horari) i tres de gestió i acompanyament a la ciutadania
- Lloc: Fàbrica del Gas, Nau 1, carrer Joan XXIII 2-8. 08330 Premià de Mar

L'Ajuntament comunicarà a la Diputació de Barcelona les modificacions en l'horari, lloc i altres modificacions que afectin a la prestació del SIDH.

Així mateix, l'Ajuntament dotarà al SIDH dels següents recursos materials:

Ajuntament de  
Premià de Mar





- Espai: L'espai ha de ser suficient per ubicar una taula de despatx amb un mínim de privacitat per poder resoldre les consultes que es dirigeixin. També haurà d'habilitar un petit arxiu documental on guardar la documentació vinculada als expedients en curs, amb algun sistema que n'impedeixi l'accés a la documentació per parts de tercers no autoritzats (pany i clau...).
- Mobiliari:
  - Taula de despatx
  - Cadira per al lletrat/da
  - Dues cadires pels usuaris
  - Armari per l'arxiu temporal dels expedients que s'iniciïn amb sistema de tancament.
- Informàtica i comunicació:
  - Una línia telefònica
  - Connexió a Internet
  - PC
  - Equip d'impressora/escàner amb safata d'alimentació automàtica i funció d'escanejat a doble cara.

## 2. 2. El Servei d'Atenció Ciutadana (SAC)

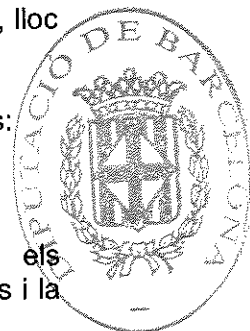
Les parts acorden que la prestació del SAC serà realitzada per personal propi de l'Ajuntament de Premià de Mar, en els dies, hores i lloc que es detalla a continuació:

- Horari: De dilluns a divendres de 9:00 a 13:00 hores
- Hores/setmana: vint (20) hores
- Lloc: Fàbrica del Gas, Nau 1, carrer Joan XXIII 2-8. 08330 Premià de Mar

L'Ajuntament comunicarà a la Diputació de Barcelona les modificacions en l'horari, lloc i altres modificacions que afectin a la prestació del SIDH.

Així mateix, l'Ajuntament es compromet a què el SAC realitzi les següents funcions:

- Atenció ciutadana:
  - Atendre el primer contacte de les famílies amb dificultat davant els pagaments dels préstecs hipotecaris, segons els processos preestablerts i la documentació definida (presencial i telefònica).
  - Determinar la condició de beneficiari del SIDH de les persones que s'adrecin al SAC, així com determinar el grau d'urgència de l'atenció en cas d'ésser usuari del servei.



Ajuntament de  
Premià de Mar



- Informar de la documentació a aportar a l'entrevista amb l'assessor/a del SIDH.
  - Atendre les consultes de les persones ja entrevistades sobre l'estat de la seva proposta.
- Gestió administrativa:
- Obrir l'expedient a l'aplicació informàtica HABCAT.
  - Gestionar l'agenda de visites del SIDH.
  - Prestar suport en la recepció de documentació que hagi estat sol·licitada, incloent l'escanejat i incorporació a l'arxiu ofimàtic de l'HABCAT.

Els recursos materials per a la prestació del SAC hauran de complir els mateixos requeriments que els especificats pel SIDH, amb la particularitat de què la línia telefònica amb la qual s'hagi de dotar al SAC haurà d'ésser exclusiva per a l'atenció a la ciutadania susceptible de ser beneficiària del SIDH.

**2. 3. En les actuacions esmentades conflueixen harmònicament l'interès específic de l'ens adherit i el de la Diputació de Barcelona:**

- L'interès específic de l'ens es palesa en la connexió existent entre les actuacions que són objecte d'aquest conveni, la clàusula general d'habilitació que conté al seu favor l'article 4 de la Carta Europea d'Autonomia Local i el títol competencial relatiu al foment dels interessos municipals.
- Pel que fa a l'interès propi de Diputació de Barcelona, aquest es palesa en la vinculació existent entre les actuacions esmentades i la seva competència d'assistència i cooperació envers els municipis del seu àmbit territorial.

**Tercer.- Obligacions de les parts**

**3. 1. Per part de l'Ajuntament:**

- Acollir a les instal·lacions de l'Ajuntament el SIDH i realitzar les funcions de SAC, de conformitat amb els requeriments especificats en el pacte segon.
- Participar en les sessions informatives i de coordinació que organitzi la Diputació de Barcelona.
- Difondre els objectius del SIDH a través dels serveis i mitjans de comunicació de què disposen.
- Comunicar a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat (Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats) les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans





que s'adrecin al SIDH i facilitar tota la informació que els sigui requerida en relació a les activitats que són objecte del present conveni.

- Complir totes i cadascuna de les normes d'ús de sistemes informàtics i documentals, en compliment dels articles 88 i 89 del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei Orgànica de Protecció de Dades.
- Implantar en els sistemes informàtics i documentals que allotgin aquestes dades, les mesures de seguretat de nivell mig, definides pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, esmentat.
- Pel que respecta al tractament de les dades de caràcter personal dels expedients d'Ofideute, les quals formen part d'un fitxer propietat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, caldrà que el personal de l'Ajuntament, autoritzat per accedir i tractar la informació d'aquests expedients mitjançant l'aplicatiu HABCAT, observi en tot moment els requeriments que a continuació s'indiquen:

1. Protegir tota la informació de l'Agència creada, utilitzada, adquirida o a la que s'hagi tingut accés per qualsevol motiu durant la prestació del servei. Això inclou mantenir la confidencialitat i integritat de la informació i els sistemes/aplicacions a través dels quals s'hi accedeix i evitar la modificació o destrucció d'informació.

2. Aplicar els controls de seguretat necessaris per garantir la seguretat de la informació de l'Agència. L'usuari i contrasenya assignat a cada usuari és personal i intransferible. En cap cas es cedirà aquesta informació a un altre usuari, encara que sigui puntualment.

3. No donar accés a la informació de l'Agència a persones no autoritzades.

4. Mantenir un entorn físic segur i controlat de la informació de l'Agència.

5. No extreure informació de l'Agència en cap format, incloent l'enviament telemàtic, si no es té l'autorització expressa de l'Agència.

6. Complir amb allò que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la resta de normativa sobre la matèria.

7. Notificar a l'Agència, a través del Centre de Suport a l'Usuari (CSU: [csu@gencat.cat](mailto:csu@gencat.cat) o TL. 932287300) qualsevol incidència o possible problema relacionat amb la seguretat de la informació.

8. Utilitzar els recursos informàtics i de comunicacions/aplicatius de l'Agència amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis especificats anteriorment.

9. Realitzar l'accés lògic als sistemes d'informació i comunicacions de l'Agència només sota autorització de l'Agència i seguint les mesures de seguretat que s'estableixen en cada cas.

10. Adoptar totes les mesures necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que es recullen en nom de l'Agència o provenen dels fitxers de titularitat de la mateixa i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provinquin de l'acció humana o del medi físic o natural, d'acord amb el que estableix l'article 9 de la LOPD.

11. Entregar qualsevol còpia o versió de la informació/programari generats o als quals s'ha tingut accés durant la prestació del servei, al final de la col·laboració. Quan els

Ajuntament de  
Premià de Mar





equips utilitzats per la prestació del servei no siguin propietat de l'Agència, caldrà eliminar tota la informació/codi/programari propietat de l'Agència d'aquests equips, així com de qualsevol suport extern d'informació. Tota la documentació generada durant la prestació del servei, sigui en paper o digital, ha de ser entregada a l'Agència de forma estructurada.

12. Si la persona usuària de l'aplicació informàtica, causés baixa d'aquest servei, tindrà l'obligació de comunicar-ho a l'Agència per a poder donar de baixa el seu usuari.

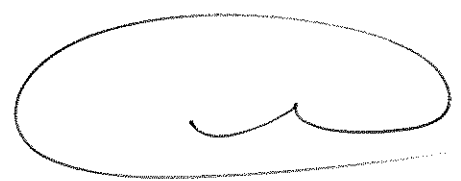
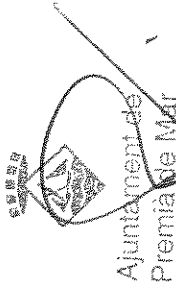
13. En el cas de rebre una petició d'exercici dels dret ARCO (accés, rectificació, cancel·lació i oposició) per part d'un afectat, aquesta serà lliurada a l'Agència, a través del Centre de Suport a l'Usuari (CSU: [csu@gencat.cat](mailto:csu@gencat.cat) o TL. 932287300), en el termini màxim de 24 hores.

- Mantenir la màxima reserva i secret sobre la informació classificada com a confidencial, d'acord amb el que disposa l'article 12 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a la que l'Ajuntament tingui accés en el marc d'aquest conveni. L'Ajuntament es compromet a no difondre aquesta informació confidencial, així com a no publicar-la, bé directament o bé mitjançant terceres persones o empreses, ni a posar-la a disposició de tercers sense consentiment previ per escrit de la Diputació de Barcelona i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- Les obligacions de confidencialitat i tractament de dades personals establertes en aquest conveni tindran una duració indefinida, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament.
- Per tal d'assolir els compromisos anteriors, es preveuen les següents despeses:

concepte	import
Cost del personal adscrit al Servei (100% de dedicació)	36.000,00 €

### 3. 2. Per part de la Diputació:

- Veïllar per la coordinació i seguiment del servei així com el control de qualitat del mateix.
- Facilitar, d'acord amb la normativa de protecció de dades personals, l'accés a les eines informàtiques necessàries per al desenvolupament de les actuacions següents:
  - HABCAT. Aplicatiu informàtic que gestiona el Servei d'Ofideute de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i que permet l'obertura i seguiment dels casos tractats al personal del SAC.
  - Agenda informàtica per a la concertació d'entrevistes amb el/la assessor/a del SIDH.





- Bústia electrònica específica que serveixi de mitjà de comunicació entre el SAC i el/la assessor/a del SIDH, i entre el SAC i les persones beneficiàries d'aquest servei.
- Realitzar una aportació econòmica anual, subjecte a disponibilitat pressupostària, a l'Ajuntament per a la realització de les actuacions que es concreten en el pacte segon.

#### **Quart.- Aportació econòmica per a l'exercici 2016 i forma de pagament**

La Diputació de Barcelona farà efectiva una aportació econòmica de VUIT MIL EUROS (8.000,00.-€), per a l'annualitat 2016, amb càrrec a l'aplicació G/50300/15100/46250 del pressupost vigent de la Diputació de Barcelona, la qual serà transferida a l'Ajuntament de Premià de Mar.

El pagament d'aquesta aportació econòmica es realitzarà en dues fases:

- Una primera aportació de QUATRE MIL EUROS (4.000,00.-€), (50% de l'import total), a la signatura del present conveni.
- Una segona aportació de QUATRE MIL EUROS (4.000,00.-€), (50% de l'import total) contra presentació de la justificació de les despeses descrites en el pacte 3. 1. i d'acord amb el pacte següent.

L'excepcionalitat del pagament avançat de la primera aportació econòmica, que es materialitza mitjançant aquest import avançat a la signatura del conveni, queda justificada en base al fet que el Servei d'Intermediació de deutes que s'implanta a l'Ajuntament a instància de la Diputació de Barcelona comporta una disminució no prevista dels recursos de l'Ajuntament i vistes les dificultats econòmiques de les finances locals en l'actual context de crisi econòmica, així com en l'interès públic del servei.

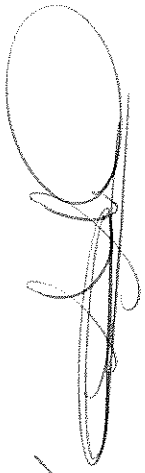
#### **Cinquè.- Execució i justificació**

Es podran justificar despeses generades dins del període d'execució de l'ajut, establert en el període comprés entre l'1 de gener de 2016 i el 31 de desembre de 2016.

El destinatari disposarà com a màxim fins el 31 de març de 2017 per a trametre a la Diputació la justificació de les actuacions objecte d'ajut.

La despesa elegible serà la corresponent als capítols 1 i 2, en els termes del pacte 3.1 d'aquest conveni.

Per justificar l'ajut, caldrà que l'ens destinatari presenti el model normalitzat de justificació de despeses corresponent al tràmit C400 "Justificació de despeses", d'acord amb la modalitat d'execució, disponible a la Seu Electrònica Corporativa, en el sí del Portal de tràmits els ens locals i altres administracions, en l'espai de la Xarxa de Governos Locals. La justificació de despeses ha de ser signada per l'interventor o el secretari-interventor de l'ens.

  
Ajuntament de  
Premià de Mar









Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació, no poden justificar-se per altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.

El model normalitzat de justificació de despeses inclou la motivació de les desviacions que s'hagin produït respecte el contingut de la sol·licitud inicial. Quan el cost de l'actuació que es justifiqui experimenti una desviació a la baixa superior al 50 per cent respecte del cost que es va informar en la sol·licitud, el centre gestor podrà proposar, previ informe justificatiu de la mesura, la revocació de l'ajut o la reducció a la baixa.

En el seu cas, les factures relatives a les despeses generades pels destinataris hauran d'estar datades d'acord l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.

En cas que es justifiquin despeses no elegibles que impliquin la realització d'un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import concedit, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens per tal que aquest pugui prendre coneixement.

En cas que el total d'aportacions per a l'actuació superi el 100 per cent del seu cost de realització o que les despeses justificades per l'entitat siguin inferiors a l'aportació aprovada, el suport econòmic per la Diputació s'ajustarà a la baixa, en la proporció que correspongui a la reducció operada.

Es podran justificar despeses indirectes, fins al 5 per cent de les despeses directes imputades.

Per garantir la viabilitat administrativa en la justificació, quan l'aportació de la Diputació sigui inferior a 5.000,00 euros, amb caràcter general, només es podrà presentar una única justificació de despeses per la totalitat de l'ajut.

Els ajuts són compatibles amb altre finançament provinent de la Diputació de Barcelona i d'altres administracions.

Els ens instrumentals de l'ens destinatari o que integren el seu sector públic poden executar i aprovar les despeses corresponents a les actuacions aprovades. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació que l'executor és un ens instrumental de l'ens destinatari o que integra el seu sector públic.

L'ens destinatari haurà d'estar al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, com a requisit necessari per a que la Diputació faci efectiu el seus pagament.

### **Sisè.- Mecanismes de col·laboració**

Per facilitar la col·laboració pactada en aquest conveni, ambdues parts designaran un representant de cada part, amb les funcions d'efectuar un seguiment efectiu del grau de compliment dels objectius i compromisos adquirits i resoldre les controvèrsies que puguin sorgir en la interpretació i el compliment d'aquest conveni.

Ajuntament de Premià de Mar





Així mateix, establiran un sistema d'intercanvi d'informació permanent, preferentment per via electrònica o telemàtica.

### Setè.- Imatge i comunicació

Ambdues parts s'obliguen a introduir en tot el material que s'editi, ja sigui escrit, gràfic, audiovisual o altres, la referència a la col·laboració establerta en aquest conveni així com els logotips, signes i llegendes que es considerin pertinents.

Per a la correcta aplicació de la marca de la Diputació, cal seguir les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.

### Vuitè.- Vigència del conveni

8. 1. La vigència d'aquest conveni s'estendrà des de la seva data de signatura fins a l'extinció del conveni de col·laboració subscrit entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i la Diputació de Barcelona, per al funcionament del SIDH, sempre dintre del marc general de vigència establert pel Protocol general. En aquest sentit, caldrà tenir en compte que, si durant la vigència d'aquest conveni s'aprovés un nou Protocol o instrument equivalent, o es modifiqués l'actual, aquest conveni seguirà vigent, si no el contradiu.

8. 2. De mutu acord, s'especificarà l'import que cada any aportarà la Diputació de Barcelona que, prèvia aprovació per l'òrgan competent de cada part, es formalitzarà en una addenda a aquest conveni matriu, on també hi constarà:

- La forma de pagament.
- El període d'execució de la despesa.
- La forma de justificació, als efectes de fer efectiva l'aportació.
- D'altres especificacions que les parts considerin oportú establir.

### Novè.- Modificacions

En cas d'impossibilitat de complir amb els terminis d'execució i/o justificació previstos, l'ens destinatari haurà de comunicar-ho al centre gestor mitjançant sol·licitud raonada i degudament motivada per part del President de l'ens destinatari.

Les modificacions del conveni requeriran la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'adjuntaran com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

### Desè.- Incompliment

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.

Ajuntament de  
Premià de Mar





La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se suscitï, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

### Onzè. Causes d'extinció

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- L'incompliment total o parcial dels pactes subscrits.
- L'incompliment de les disposicions legals d'aplicació.
- El mutu acord entre les parts, prèvia sol·licitud per escrit de qualsevol de les parts.
- Per la realització del seu objecte i/o la finalització de la seva vigència d'acord amb el pacte setè.
- La impossibilitat manifesta, legal o material, de dur a terme el compliment de les seves previsions per part de la Diputació de Barcelona, així com l'existència de circumstàncies sobrevingudes que alterin l'interès específic d'una de les parts en l'objecte del conveni.
- Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.

### Dotzè. Normativa aplicable

Els pactes integrants d'aquests instrument, juntament amb el Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", el règim del Catàleg de serveis i el propi Catàleg i les condicions específiques dels recursos i compromisos de qualitat que conté, constitueixen la llei del present conveni.

A més de la normativa específica esmentada, serà d'aplicació:

- a) L'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular, en allò referit al règim dels governs locals de Catalunya.
- b) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local.
- d) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya.
- e) El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- f) La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- g) El Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.



- h) La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- i) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a partir de la seva entrada en vigor.
- j) La Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- k) La Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- l) La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- m) La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, a partir de la seva entrada en vigor.
- n) La Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- o) La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- p) La Llei 19/2014 del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya.
- q) La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial Decret 1720/2007, de 27 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- r) Amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona i les Bases d'execució del pressupost general per al present exercici de la Diputació.
- s) Qualsevol altra normativa concordant que resulti aplicable.

### Tretzè.- Jurisdicció competent

La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

### Catorzè.- Relacions amb terceres administracions públiques

En tots aquells supòsits en què sigui preceptiu l'informe d'una altra administració pública, la sol·licitud corresponent la formularà l'ajuntament o l'ens adherit al Protocol general. Alhora, seran aquests mateixos ens els encarregats de comunicar a tercers la subscripció del present conveni, o de fer-lo públic quan això sigui preceptiu.

### Quinzè.- Responsabilitat enfront tercers

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni, correspon a l'ens executor material de les actuacions.

Ajuntament de Premià de Mar





I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni, per duplicat, en el lloc i data que s'assenyalen.

Premià de Mar, - 1 FEB. 2017

Barcelona, 21 FEB. 2017

Per l'Ajuntament de Premià de Mar

Per la Diputació de Barcelona

L'Alcalde

El Vicepresident 1r i President delegat  
de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat



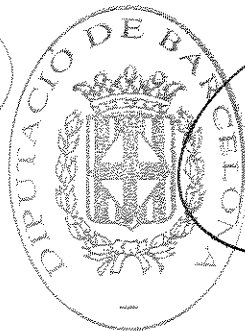
Miquel Buch Moya

Dionís Guiteras Rubio

La Secretària

El Secretari delegat de l'Àrea  
de Territori i Sostenibilitat

Elisa Almirall Gayo



Francesc Bartoll Huerta