



ACTA NÚM. 2018/23 – SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Dia: 23 de maig de 2018

Hora de començament: 18:25 h

Hora d'acabament: 18:35 h

Lloc: Sala de reunions de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Premià de Mar

Membres de la Junta de Govern Local assistents:

Alcalde MÉNDEZ GIL, MIQUEL ÀNGEL
Tinent d'alcalde SUBIRÀ I COMAS, ANTONI
Tinent d'alcalde GUTIÉRREZ LÓPEZ, DAVID
Tinent d'alcalde CALLEJA MORENO, MARIA ESMERALDA
Tinent d'alcalde MORALES GARCÍA, CONCEPCIÓN
Regidor TOMÀS ALONSO, JORDI
Regidora SAFONT ANGUITA, OLGA

Assistits per la secretària general Elisa Almirall Gayo, que certifica.

Membres que excusen la seva absència:

Regidor NAVARRO ALVAREZ, RAFAEL

Assisteixen els següent regidors, d'acord amb l'art. 32.2 del ROM:

Constatada l'existència de quòrum legal, conforme a l'art. 98 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la LMRLC, la Presidència obrí la sessió i proposa l'ampliació de l'ordre del dia amb el tractament dels assumptes següents:

- C174-2017-5876. Adjudicació del contracte de servei d'abalisament i mobiliari de les platges. Lot 2
- R130-2018-2597. Ajuts econòmics en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019. Pla local d'habitatge. Acceptació.

PRÈVIA DECLARACIÓ D'URGÈNCIA, d'acord amb l'art. 103.3 del Text Refós de la LMRLC i art. 82.3 del ROF, la Junta de Govern Local, per assentiment, ACORDA tractar aquests assumptes després del número 4.1.1. de l'ordre del dia.

Signatura 1 de 2
Elisa Almirall Gayo
24/05/2018
Secretari

Signatura 2 de 2
Miquel Àngel Méndez Gil
24/05/2018
Alcalde

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web
Codi Segur de Validació	b38544a97d5f453b85e3623a12da6ba7001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta -





ORDRE DEL DIA

1. Lectura i aprovació acta sessió anterior
2. Despatx d'Ofici
3. ADMINISTRACIÖ I ORGANITZACIÖ INTERNA
 - 3.1. CONTRACTACIÖ
 - 3.1.1. Exp. C174-2017-5738. Modificació i aprovació plecs de clàusules de l'expedient de contractació del Servei de Manteniment dels Racons de Natura
 - 3.1.2. Exp. C174-2018-60. Modificació i aprovació dels Plecs de Clàusules administratives particulars en relació a la clàusula 18 de l'exp. de contractació dels serveis per a l'assistència tècnica del control de qualitat del servei de manteniment integral de l'enllumenat.
4. ATENCIÖ SOCIAL I A LES PERSONES
 - 4.1. HABITATGE
 - 4.1.1. Exp.R130-2018-2319. Aprovació Protocol d'accés pis d'urgència i normes d'ús i funcionament

1. LECTURA I APROVACIÖ ACTA SESSIÖ ANTERIOR

Sotmès a la Junta de Govern Local l'esborrany de l'acta de la sessió anterior (que va estar distribuït i van rebre els seus membres, per la qual cosa no se li dóna nova lectura), S'APROVA, per assentiment, sense cap esmena.

2. DESPATX D'OFICI

No hi ha temes a tractar en aquest punt.

3. ADMINISTRACIÖ I ORGANITZACIÖ INTERNA

3.1. CONTRACTACIÖ

3.1.1. EXP. C174-2017-5738. MODIFICACIÖ I APROVACIÖ PLECS DE CLÀUSULES DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÖ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS RACONS DE NATURA

Vista la proposta presentada per la quart tinent d'alcalde i regidora delegada de Secretaria, SIC, Organització i Igualtat del contingut següent:

"Identificació de l'expedient

Exp. C174-2017-5738. Modificació i aprovació dels plecs de clàusules administratives particulars de l'expedient de contractació del servei de manteniment dels Racons de

Signatura 2 de 2	24/05/2018	Alcalde
Miquel Àngel Méndez Gil		
Signatura 1 de 2	24/05/2018	Secretari
Elisa Almirall Gayo		



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	b38544a97d5f453b85e3623a12da6ba7001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta -





Secretaria General

Natura, estimació parcial de les al·legacions presentades per la Fundació CEO Maresme i aixecament de la suspensió del termini de presentació de pliques de la licitació.

Antecedents

El 21 de febrer de 2018, la Junta de Govern Local va aprovar l'expedient de contractació del servei de racons natura.

El 28 de febrer de 2018, des de l'àrea d'Intervenció es varen expedir els documents d'autorització de la despesa definitius.

El 8 de març de 2018, es va remetre l'expedient de contractació a la unitat de Contractació per a la seva licitació.

El 9 de març de 2018, va entrar en vigor la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

La Junta de Govern Local en sessió ordinària del 28 de març de 2018 va aprovar els plecs de clàusules administratives particulars per a la contractació del servei de Racons Natura adaptats a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, acordant tramitar la contractació per el procediment obert.

En data 5 d'abril de 2018 es va publicar a la plataforma de contractació l'anunci de licitació per tal que les empreses presentin ofertes en el termini de 15 dies naturals, finalitzant el termini de presentació de proposicions els dia 20 d'abril de 2018.

En data 18 d'abril de 2018 la Fundació CEO del Maresme amb CIF G58376872 va presentar al·legacions mitjançant instància número 2018-4167.

A la vista de les al·legacions l'Ajuntament el dia 19 d'abril de 2018, va suspendre el termini de presentació de pliques fins la resolució de les mateixes.

Fonaments jurídics i/o tècnics

Al·legacions presentades per Fundació CEO del Maresme en relació a l'incompliment de l'art 102.3 de la Llei de Contractes del Sector públic 9/2017 de 9 de novembre en quant al preu del contracte, indicant que la contractació hauria de detallar l'estudi de costos que sustenten el preu ofert.

L'article 100.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017 de 9 de novembre, regula el pressupost base de licitació i determina "*que en el moment d'elaborar-lo, els òrgans de contractació vetllaran que el pressupost base de licitació sigui adequat als preus del mercat. A tal efecte, el pressupost base de licitació es desglossarà indicant en el PCAP o document regulador de la licitació els costos directes e indirectes i altres eventuals despeses calculats per la seva determinació*".

La tècnica de Medi ambient ha expedit en data 14 de maig de 2018 estudi de costos directes i indirectes desglossant tots els conceptes que integren el pressupost base de licitació i expressant que l'estimació dels costos salarials s'han calculat prenent com a

Signatura 2 de 2	24/05/2018	Alcalde
Miquel Àngel Méndez Gil		
Signatura 1 de 2	24/05/2018	Secretari
Elisa Almirall Gayo		



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	b38544a97d5f453b85e3623a12da6ba7001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta -





Secretaria General

referència el Conveni col·lectiu del treballs del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya, (núm. 798000805011995) valorant el percentatge d'absentisme així com les substitucions necessàries per a cobrir els períodes de vacances.

Els costos que no són directament imputables al contracte, s'han repercutit en funció del número d'hores del mateix.

En compliment de l'art 100.2 i 102.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic es modifica el PCAP de la licitació del servei de Racons Natura per tal d'incorporar el pressupost de licitació desglossat d'acord amb l'informe de costos de la Tècnica de Media Ambient.

La Fundació CEO del Maresme en el seu escrit d'al·legacions manifesta que el punt 2 dels plecs de prescripcions tècniques on s'estableix que " L'ajuntament , en el cas que les necessitats del servei ho requereixin, pot encarregar a l'empresa adjudicatària la conservació o manteniment d'altres zones o espais no inclosos al contracte, amb els mateixos mitjans humans i maquinària, sense que això impliqui cap modificació de les condicions tècniques ni econòmiques", constitueix una obligació gratuïta, que permet variar l'objecte del contracte de forma unilateral.

Donat trasllat a l'àrea de medi ambient per tal que informi en relació al punt 2 del plec de prescripcions tècniques, la tècnica ha emès informe on manifesta que no constitueix cap obligació gratuïta, ni suposa una alteració del contracte, ja que només es determina que en cas de necessitat, l'Ajuntament podrà requerir al personal adjudicat al contracte per realitzar alguna tasca fora del límit de Racó Natura, tot deixant de prestar el servei sobre el mateix. Es tracta d'una tasca alternativa, però no suposa en cap cas una duplictat del servei, ni una ampliació ni una modificació substancial del contracte de conformitat amb l'article 205 de la LCSP.

L'òrgan competent per a aquesta contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, és l'Alcalde qui té l'atribució per dur a terme les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas els 6.000.000,00 euros; incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici ni la quantia assenyalada. Ara bé, en virtut del Decret d'Alcaldia 1553-1/2017, de 19 de desembre de 2017, aquest òrgan ha delegat aquesta competència a favor de la Junta de Govern Local.

Acords

Primer. MODIFICAR la clàusula 7 dels plecs de clàusules administratives particulars en relació al pressupost base de licitació desglossant els costos directes, indirectes i eventuals que integren el pressupost base de licitació i que han servit per la seva determinació.

Signatura 1 de 2	Elisa Almirall Gayo	24/05/2018	Secretari
Signatura 2 de 2	Miquel Àngel Méndez Gil	24/05/2018	Alcalde

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web
Codi Segur de Validació	b38544a97d5f453b85e3623a12da6ba7001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta -





Segon. MODIFICAR la clàusula 9 dels plecs de clàusules administratives particulars en relació a la duració del contracte, establint que la duració del contracte serà fins el 31 de maig de 2019, sense possibilitat de pròrrogues.

Tercer. MODIFICAR les clàusules 12 1 22 dels plecs de clàusules administratives particulars, on s'estableix la regulació dels criteris d'adjudicació, avaluació d'ofertes i contingut dels sobres de les proposicions en allò referent al sobre 3 i la seva valoració, introduint el preu mensual.

Quart. APROVAR els plecs de clàusules administratives particulars per a la contractació del servei de manteniment racons natura amb les modificacions assenyalades.

Cinquè. INCREMENTAR la despesa autoritzada, per l'import màxim estimat de 31.749,05 € (trenta-un mil set-cents quaranta-nou euros amb cinc cèntims) IVA inclòs, en 2 cèntims, resultat de desglossar el pressupost base de licitació, essent la despesa final de 31.749,07€ (trenta-un mil set-cents quaranta-nou euros amb set cèntims) IVA inclòs, a càrrec de l'aplicació pressupostària 6002.17100.2270600, d'acord amb el quadre de plurianualitats següent:

Any	Import	Percentatge
2018	14.431,39 €	50 %
2019	14.431,39 €	50 %

Sisè. AIXECAR la suspensió del termini de presentació de pliques, obrint un nou termini de 8 dies naturals per presentar proposicions, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest acord al perfil del contractant.

Setè. ESTIMAR parcialment les al·legacions presentades per l'empresa Fundació CEO Maresme en el seu escrit de data 18 d'abril de 2018 amb número de registre d'entrada 2018/4167.

Vuitè. COMUNICAR aquest acord a Fundació CEO Maresme amb CIF G58376872."

La Junta de Govern Local ACORDA APROVAR, per assentiment dels membres presents, la proposta precedent.

3.1.2. EXP. C174-2018-60. MODIFICACIÓ I APROVACIÓ DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS EN RELACIÓ A LA CLÀUSULA 18 DE L'EXP. DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DEL CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL DE L'ENLLUMENAT.

Vista la proposta presentada per la quart tinent i regidora delegada de Secretaria, SIC, Organització i Igualtat del contingut següent:

Signatura 1 de 2
Elisa Almirall Gayo
24/05/2018
Secretari

Signatura 2 de 2
Miquel Àngel Méndez Gil
24/05/2018
Alcalde



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació b38544a97d5f453b85e3623a12da6ba7001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Acta -





"Identificació de l'expedient

Exp. C174-2018-60. Modificació i aprovació de la clàusula 18 dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars relativa a la solvència econòmica i financera, de l'expedient de contractació dels serveis per a la assistència tècnica del control de qualitat del servei de manteniment integral de l'enllumenat.

Antecedents

El dia 11 d'abril de 2018, la Junta de Govern Local va aprovar l'expedient de contractació de serveis per a la assistència tècnica del control de qualitat del servei de manteniment integral de l'enllumenat públic municipal.

El 5 d'abril de 2018, des de l'àrea d'Intervenció es varen expedir els documents d'autorització de la despesa definitius.

En data 19 d'abril de 2018 es va publicar a la plataforma de contractació l'anunci de licitació per tal que les empreses presentin ofertes en el termini de 15 dies naturals, finalitzant el termini de presentació de pliques el dia 7 de maig de 2018.

L'àrea de serveis territorials de l'Ajuntament va detectar una incongruència en els requisits dels criteris de solvència econòmica i financera inicialment fixats, sol·licitant la suspensió del termini de presentació de proposicions, ja que la xifra global de negocis que es demanava com a requisit, a criteri dels tècnics, es considera excessiva atenent a la naturalesa del servei.

En data 3 de maig de 2018, l'Ajuntament va suspendre el termini de presentació de pliques fins a la concreció dels requisits dels criteris de solvència.

Cap licitador havia presentat oferta en el moment de la suspensió.

Fonaments jurídics i/o tècnics

L'art. 87 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic de 8 de novembre, regula els requisits dels criteris de solvència econòmica i financera, i estableix que la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar per un o varis dels mitjans recollits a l'article, a elecció de l'òrgan de contractació.

La clàusula 18 dels Plecs de clàusules administratives particulars, estableix com a requisit de solvència econòmica que el licitador haurà d'aportar una declaració feta pel representant de l'empresa o apoderat, en el seu cas, sobre la xifra global de negocis dels darrers tres anys (2015-2017), que en tot cas haurà de ser igual o superior als 50.000,00 € anuals.

La xifra global de negoci demanada, s'ajusta al que prescriu la Llei 9/2017 de contractes de sector públic on es determina que aquesta no pot excedir una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Signatura 1 de 2
Elisa Almirall Gayo
24/05/2018
Secretari

Signatura 2 de 2
Miquel Àngel Méndez Gil
24/05/2018
Alcalde



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	b38544a97d5f453b85e3623a12da6ba7001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta -





Secretaria General

L'àrea de Serveis Territorials ha revisat els requisits de solvència i un cop valorats, ha considerat que són desproporcionats a la naturalesa del servei, proposant mantenir el criteri de solvència, però rebaixant l'import a 10.000,00 euros anuals coincidint amb l'import anual del pressupost de licitació.

L'article 90 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic de 8 de novembre, regula els requisits dels criteris de solvència tècnica o professional per als contractes de serveis, i estableix que la solvència de l'empresari s'haurà d'acreditar per un o varis dels mitjans recollits a l'article, a elecció de l'òrgan de contractació.

La clàusula 19 dels Plecs de clàusules administratives particulars, estableix com a requisit de solvència tècnica o professional que el licitador haurà d'aportar una relació dels principals serveis d'enllumenat realitzats els darrers tres anys, l'import mínim de cada actuació ha de ser 20.000,00 €. Al rebaixar la xifra global de negocis a 10.000,00 € es proposa la rebaixa de l'import mínim de l'actuació també a 10.000,00 € per un tema de coherència en els imports.

La directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26/02/2014, sobre contractació pública, en el seu article 47.3 b regula la determinació dels terminis, i, admet la possibilitat d'introduir modificacions en els plecs exigint la corresponent pròrroga en el termini de presentació d'ofertes. *"En els supòsits que s'indiquen a continuació, els poders adjudicadors prorrogaran els terminis per la recepció d'ofertes, de manera que tots els operadors econòmics afectats puguin tenir coneixement de tota la informació necessària per presentar les ofertes; quan s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de contractació. La durada de la pròrroga serà proporcional a la importància de la informació o de la modificació"*

L'òrgan de contractació proposa la rectificació dels plecs de clàusules administratives particulars, ja que el procediment de licitació es troba en la fase inicial i únicament s'ha publicat l'anunci de licitació. En aplicació dels principis d'economia procedimental i celeritat, és possible acordar una rectificació dels plecs, donant publicitat a aquesta modificació i atorgant un nou termini de presentació de proposicions.

Aquesta actuació es plenament garantista amb els drets dels licitadors i amb els principis rectors de la contractació, especialment amb el principi de concurrència i igualtat, facilitant l'accés a la contractació de les petites i mitjanes empreses d'acord amb els principis de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, de 8 de novembre.

L'òrgan competent per aquesta contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, és l'alcalde qui té atribució per dur a terme les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas els 6.000.000,00 euros; incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici ni la quantia assenyalada. Ara bé, en virtut del decret d'alcaldia 1553-1/2017, de 19 de desembre de 2017, aquest òrgan ha delegat aquesta competència a favor de la Junta de Govern Local.

Signatura 1 de 2
Elisa Almirall Gayo
24/05/2018
Secretari

Signatura 2 de 2
Miquel Àngel Méndez Gil
24/05/2018
Alcalde



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	b38544a97d5f453b85e3623a12da6ba7001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta -





Acords

Primer. MODIFICAR la clàusula 18 dels Plecs de clàusules administratives particulars en relació als requisits de solvència econòmica, determinant que la xifra global de negocis serà de 10.000,00 euros anuals.

Segon. MODIFICAR la clàusula 19 dels Plecs de clàusules administratives particulars en relació als requisits de solvència tècnica, determinant que l'import mínim de cada actuació de la relació de serveis a presentar pels licitadors ha de ser 10.000,00 €.

Tercer. APROVAR els Plecs de clàusules administratives particulars de l'expedient de contractació dels serveis per a la assistència tècnica del control de qualitat del servei de manteniment integral de l'enllumenat, amb les modificacions assenyalades.

Quart. AIXECAR la suspensió del termini de proposicions de pliques, obrint un nou termini de 8 dies naturals per presentar proposicions, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest acord al perfil del contractant."

La Junta de Govern Local ACORDA APROVAR, per assentiment dels membres presents, la proposta precedent.

4. ATENCIÓ SOCIAL I A LES PERSONES

4.1. HABITATGE

4.1.1. EXP.R130-2018-2319. APROVACIÓ PROTOCOL D'ACCÉS PIS D'URGÈNCIA I NORMES D'US I FUNCIONAMENT

Vista la proposta presentada per la 3a tinent d'alcalde i regidora delegada d'Atenció Social i Gent Gran del contingut següent:

"Identificació de l'expedient

Exp. R130-2018-2319 Aprovació Protocol d'accés pis d'urgència i normes d'us i funcionament

Antecedents

L'Ajuntament de Premià de Mar és propietari d'un be immoble destinat a habitatge, situat al carrer Ramon y Cajal, 17, baixos 1a. Es voluntat municipal destinar aquest immoble com habitatge per a persones amb necessitat urgent d'allotjament immediat, que supleixi la llar familiar en casos puntuals i per a períodes temporals fins un màxim d'un any.

S'ha iniciat l'expedient de redacció d'un reglament regulador de l'accés a l'habitatge d'emergència Social per part del Servei d'Atenció-Acció Social.

Per tal de donar resposta a les famílies que actualment es troben en situació de necessitat immediata d'acolliment residencial urgent i fins l'aprovació per part del Ple municipal d'un Reglament Regulador de l'habitatge d'emergència social, s'ha elaborat un protocol que estableix els criteris d'accés, normes internes de funcionament i us de

Signatura 1 de 2
Elisa Almirall Gayo
24/05/2018
Secretari

Signatura 2 de 2
Miquel Àngel Méndez Gil
24/05/2018
Alcalde



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació b38544a97d5f453b85e3623a12da6ba7001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Acta -





l'immoble de Ramon i Cajal 17, baixos, 1a com habitatge per a persones amb necessitat d'acolliment residencial d'urgència.

Fonaments jurídics i/o tècnics

L'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que el municipi te competències en l'àmbit de la prestació dels serveis socials

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials, estableix al seu l'article 7. c) com situacions amb necessitat d'atenció especial les relacionades amb la manca d'habitatge o amb la desestructuració familiar.

La Cartera de Serveis socials, que determina el conjunt de prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i és l'instrument que assegura l'accés a les prestacions garantides de la població que les necessiti. L'Acolliment Residencial d'Urgència es troba a la Cartera de Serveis Socials com una de les prestacions garantides.

L'article 72.3 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, en matèria de cessió de béns patrimonials per prestació de serveis socials fent prevaler la rendibilitat social.

La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

Els articles 73 i 75 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, que parla sobre les situacions d'emergència econòmica i social per pèrdua imminent de l'habitatge o risc d'exclusió residencial i la Mesa d'emergències econòmiques i socials com a òrgan competent per a proposar l'adjudicació directa d'un habitatge.

La Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica, en els seus articles vigents ,després de l'admissió a tràmit per part del Tribunal Constitucional, del recurs de inconstitucionalitat promogut pel Govern Estatal.

La Llei 4/2016, del 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en relació a la composició dels òrgans col·legiats amb com a mínim un president i dos vocals, el qual un faci de Secretari, i els seus corresponents suplents.

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.

El dret a l'habitatge és reconegut per diversos tractats internacionals ratificats per l'Estat espanyol (per exemple, per l'article 25 de la Declaració universal dels drets humans del 1948, i per l'article 11 del Pacte internacional de drets econòmics, socials i culturals del 1966).

Signatura 1 de 2
Elisa Almirall Gayo
24/05/2018
Secretari

Signatura 2 de 2
Miquel Àngel Méndez Gil
24/05/2018
Alcalde

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
	Codi Segur de Validació	b38544a97d5f453b85e3623a12da6ba7001
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Classificador:Acta -





Secretaria General

Article 10.1 de la Constitució espanyola, el dret a gaudir d'un habitatge digne i adequat, regulat per l'article 47 de la mateixa norma, s'ha d'interpretar de conformitat amb dits tractats.

L'article 11 del Pacte internacional de drets econòmics, socials i culturals reconeix el dret de tota persona a un nivell de vida adequat per a si mateixa i per a la seva família, incloent-hi alimentació, vestit i habitatge, i a una millora continuada de les condicions de vida.

L'article 5 de l'Estatut d'autonomia disposa que totes les persones tenen dret a viure lliures de situacions d'explotació i maltractaments, com les que, *de facto*, comporten la manca d'un habitatge digne o el sobreendeutament.

L'article 53.1q) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en relació a l'òrgan competent per a cedir béns patrimonials que no superin el 10% dels recursos ordinaris ni els 3.005.060,52 euros, que és l'alcalde. Mitjançant decret d'alcaldia 596/2015 de data 2 de juliol, l'alcalde delega la competència de cessió del patrimoni municipal, atenent als límits abans referits, a la Junta de Govern Local.

Acords

Primer. AUTORITZAR la cessió del bé patrimonial (Fitxa núm. 1136) situat al carrer Ramon i Cajal 17, baixos, amb caràcter temporal, com a habitatge d'emergència social.

Segon. DESTINAR el bé descrit com a habitatge d'emergència social.

Tercer. APROVAR el contingut del protocol d'accés pis d'urgència i normes d'ús i funcionament que es reproduceix, literalment, a continuació:

"PROTOCOL REGULADOR DE L'HABITATGE D'EMERGÈNCIA SOCIAL I CRITERIS D'ACCÉS, NORMES INTERNES DE FUNCIONAMENT I ÚS DE L'IMMOBLE DE RAMON I CAJAL 17, BAIXOS, 1a COM HABITATGE PER A PERSONES AMB NECESSITAT D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL D'URGÈNCIA.

Exposició de motius

L'Ajuntament de Premià de Mar és propietari d'un bé immoble destinat a habitatge, situat al carrer Ramon y Cajal, 17, baixos 01

És voluntat municipal destinar aquest immoble com habitatge per a persones amb necessitat urgent d'allotjament immediat, que supleixi temporalment la llar familiar en casos puntuals i per a períodes temporals d'entre tres mesos i un any.

El Servei d'Atenció- Acció Social de l'Ajuntament ha iniciat l'expedient per a la redacció i posterior aprovació del Reglament Regulador d'aquest habitatge, que contempli el perfil del destinataris, els requisits d'accés, el procediment

Signatura 2 de 2	Alcalde
Miquel Àngel Méndez Gil	24/05/2018
Signatura 1 de 2	Secretari
Elisa Almirall Gayo	24/05/2018



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació b38544a97d5f453b85e3623a12da6ba7001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Acta -





d'adjudicació, els criteris de valoració de necessitat d'allotjament immediat, així com les normes internes de funcionament i ús de l'habitatge.

Per tal de donar resposta, a les famílies que actualment es troben en situació de necessitat immediata d'acolliment residencial urgent i fins l'aprovació per part del Ple municipal del Reglament Regulador de l'habitatge, s'elaboren els CRITERIS D'ACCÉS, NORMES INTERNES DE FUNCIONAMENT I ÚS DE L'IMMOBLE DE RAMON I CAJAL 17, BAIXOS, 01 COM A HABITATGE PER A PERSONES AMB NECESSITAT D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL D'URGÈNCIA.

Aquest document regularà de forma provisional la cessió de l'immoble de Ramon i Cajal 17, baixos, 01, a les persones amb situació de necessitat d'acolliment residencial urgent, empadronades a Premià de Mar, fins a l'aprovació per part del Ple Municipal de l'esmentat Reglament Regulador.

HABITATGE D'EMERGÈNCIA SOCIAL

1. Característiques de l'Immoble

Localització: C/Ramon y Cajal, 17, baixos 01 de Premià de Mar

Superfície construïda: 55,69 m²

Superfície útil: 48,25 m².

Composició: Rebedor, cuina, sala-menjador, dos dormitoris, un bany i un pati amb una superfície útil de 10,85 m².

Ocupació Persones o unitats de convivència formades entre 1 a 4 membres com a màxim, d'acord amb

L'habitatge es troba moblat, arranjat i amb el parament adequat per tal de garantir les condicions bàsiques d'habitabilitat i confortabilitat.

L'habitatge pot ser cedit en règim compartit i/o destinat a nuclis familiars, en funció de les necessitats a cobrir i dels perfils dels adjudicatari. Disposa de cèl·lula d'habitabilitat corresponent i del certificat d'eficiència energètica.

La capacitat màxima de l'habitatge està determinada pel que disposa l'article 4 del decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

2. Destinatari

Persones i unitats de familiars residents al municipi de Premià de Mar, en situació d'exclusió social i/o residencial per motius econòmics, d'urgència social i per aquelles situacions especials i d'emergència derivades de la pèrdua o del risc de pèrdua de l'habitatge, o d'altres situacions similars com l'habitatge precari, sobreocupat o l'infrahabitatge i que no disposen de recursos econòmics i/o de xarxa familiar i social per resoldre la situació.

2.1. Requisits i condicions per a l'accés

Signatura 2 de 2	24/05/2018	Alcalde
Miquel Àngel Méndez Gil		
Signatura 1 de 2	24/05/2018	Secretari
Elisa Almirall Gayo		





Tindran accés al pis d'emergència Social les persones i/o unitats familiars que compleixin els següents requisits:

1. El sol·licitant ha de tenir la nacionalitat espanyola o d'algun altre país membre de la UE. En el cas de persones estrangeres, els requisits són els establerts en la normativa vigent d'estrangeria i d'acollida i d'integració de les persones immigrades.
2. El sol·licitant ha de ser major d'edat o menor emancipat
3. El sol·licitant ha de demostrar una residència mínima continuada a Premià de Mar durant el darrer any amb l'empadronament al domicili afectat de tots els membres de la unitat de convivència.
4. El sol·licitant ha de tenir capacitats bàsiques d'autonomia necessàries i plena capacitat per decidir per ells mateixos.
5. El sol·licitant ha d'acreditar que es trobi en situació de necessitat d'acolliment residencial d'urgència degudament acreditat per els serveis socials municipals a causa de:
 - Pèrdua de l'habitatge per decret judicial o sentència judicial ferma.
 - Situacions urgents produïdes per situacions de desnonaments, execucions hipotecàries, o expedients d'expropiació executats o en fase d'execució.
 - Que a l'habitatge hi visquin menors d'edat en condicions higièniques i sanitàries o de seguretat precàries, comprovades pels serveis tècnics municipals, i que, juntament amb d'altres indicadors sociofamiliars comportin una possible situació de risc social o desemparament.
 - Situació d'emergència conjuntural provocada perquè les persones o alguns membres de la unitat familiar es veuen obligades a abandonar el seu habitatge per raons de violència intrafamiliar, violència de gènere o per adjudicació judicial de l'habitatge principal a la parella en els casos de ruptura de convivència.
 - Que algun membre de la unitat familiar estigui afectat per problemes de salut greus, relacionats i/o agreujats per les condicions higièniques deficitàries de l'habitatge, sempre que aquestes no siguin esmenables pels procediments tècnics habituals per la propietat de l'immoble, i sempre i quan aquestes condicions no existissin quan es va formalitzar el contracte de lloguer.
 - Persones i/o unitats familiars que es vegin privades del seu habitatge habitual legal a causa de les males condicions estructurals de l'edifici on viuen, o per causes de força major, i que hagin estat desallotjades de l'immoble per l'autoritat competent, per un perill imminent, sempre que no sigui possible jurídicament l'exigència del realotjament i el dret de retorn dels ocupants legals a càrrec de la propietat de l'immoble, d'acord amb l'article 34 de la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
 - Declaració municipal de ruïna imminent del domicili habitual de la persona i/o unitat familiar
 - Sinistre de l'habitatge habitual (incendi, inundació, ...) que motivi la sortida del domicili i la necessitat d'acolliment residencial urgent.

En qualsevol cas la concurrència de qualsevol d'aquestes circumstàncies ha d'anar lligada a la manca de recursos econòmics

Signatura 1 de 2	24/05/2018	Secretari	Elisa Almirall Gayo
Signatura 2 de 2	24/05/2018	Alcalde	Miquel Àngel Méndez Gil



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació b38544a97d5f453b85e3623a12da6ba7001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Acta -





i/o familiars amb que la persona o unitat familiar pogués pal·liar de forma immediata la seva necessitat d'allotjament.

6. El sol·licitant i la unitat de convivència han d'acreditar l'existència de situació de necessitat, d'acord amb els articles 8, 9 i 10 de l'annex 2 del decret 27/2003 , de 21 de gener, d'atenció social primària.
7. No disposar de recursos socials ni econòmics suficients en comptes corrents o d'altres dipòsits anàlegs a entitats financeres per accedir a un habitatge en el mercat privat, ja sigui en propietat o lloguer, així com impossibilitat d'accedir a un altre servei residencial públic.
8. No ser propietari, usufructuari o titular de dret real sobre cap altre habitatge ni cap altre bé immoble, ni tampoc ostentar cap dret d'ús o qualsevol altre tinença sobre un habitatge, exceptuant els terrenys de caràcter rústic quan el valor cadastral d'aquests sigui inferior a mil euros o quan el percentatge de propietat d'aquests terrenys sigui inferior al 25% i aquesta participació tingui un valor inferior a mil euros i exceptuant que esdevingui restringit l'exercici d'aquests drets per causa legalment acreditada o altres causes d'excepció previstes a la normativa vigent.
9. No haver renunciat a l'adjudicació d'un allotjament d'urgència o habitatge d'inclusió social en el darrer any.
10. Els potencials adjudicataris han de tenir subscrit o han de subscriure un pla de treball, individual o per a la unitat familiar amb els serveis socials municipals de Premià de Mar.
11. Podran ser usuaris del servei aquelles persones o unitats familiars que comptin amb una acreditació favorable dels serveis socials municipals sense complir algun dels requisits esmentats anteriorment.

3. Termini de cessió d'us

L'ocupació té caràcter temporal. Es podran establir períodes temporals d'entre tres mesos i un any.

La durada de la cessió s'establirà en funció de la situació del destinatari i les característiques socioeconòmiques.

Finalitzat el termini, cessarà automàticament el dret a l'ocupació de l'habitatge.

4. Procediment de tramitació d'accés al immoble

La persona o unitat familiar en situació de necessitat d'acolliment residencial d'urgència ha d'omplir una sol·licitud segons model normalitzat que haurà de ser lliurada davant el Registre General de l'Ajuntament de Premià de Mar que per aquest tema està ubicat als Serveis Socials Municipals. Junta a la sol·licitud, o en el supòsit que es presentés aquesta amb urgència en el termini de 5 dies, s'haurà de presentar la documentació que consta a la pròpia sol·licitud, així com qualsevol altra documentació que li sigui exigida per l'Ajuntament de Premià de Mar.

Si no s'acompanya la documentació necessària justificativa de la situació del sol·licitant, els serveis socials municipals requeriran a la part interessada que

Signatura 2 de 2	24/05/2018	Alcalde
Miquel Àngel Méndez Gil		
Signatura 1 de 2	24/05/2018	Secretari
Elisa Almirall Gayo		



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació b38544a97d5f453b85e3623a12da6ba7001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Acta -





Secretaria General

presenti la documentació en el termini improrrogable de 10 dies a comptar a partir del dia següent de la notificació del requeriment. Transcorregut el termini de 10 dies sense que la part interessada hagi presentat la documentació, es considerarà que desisteix de la seva petició i s'arxivarà la sol·licitud.

S'ha de presentar una única sol·licitud per unitat familiar, sent imprescindible que la persona o persones es trobin en alguna de les circumstàncies assenyalades a l'apartat 2.

La tramitació de la sol·licitud no genera per si mateixa cap dret a l'adjudicació de l'habitatge.

Una vegada s'ha cursat la sol·licitud, els serveis socials municipals inicien el procés de valoració, i elaboració de l'informe d'acreditació de la necessitat. Si es necessari també es demanaran altres informes per tal d'acreditar la situació al·legada.

Els serveis socials municipals han de fer la proposta de la persona o unitat de convivència mitjançant l'informe d'acreditatiu de la necessitat a la regidoria d'habitatge de l'Ajuntament per tal que aquesta elevi la proposta a la mesa de valoració.

La mesa de valoració ha d'avaluar la situació d'acord amb els criteris establerts en aquest protocol i ha d'emetre el corresponent informe motivat i l'acta signada per tots els integrants i ha de fer la proposta de resolució de l'adjudicació a l'òrgan competent.

Per tal de valorar adequadament la sol·licitud pot demanar la documentació i les informes necessaris.

S'estableix un termini màxim de deu dies hàbils per a aquest procediment.

L'adjudicació està condicionada a la disponibilitat de l'habitatge objecte d'aquest protocol.

En el cas que la sol·licitud compleixi els requisits i sigui valorada positivament per la mesa de valoració, però no es pugui adjudicar perquè no hi hagi disponibilitat d'ocupació de l'habitatge aquesta ha d'emetre informe per a la resolució per l'òrgan competent estimador de la sol·licitud amb una vigència de tres mesos condicionada al fet que hi hagi disponibilitat d'ocupació de l'habitatge. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi pogut adjudicar l'habitatge per manca de disponibilitat, aquesta resolució restarà sense efecte. En el cas que en aquest termini hi hagi disponibilitat, s'ha de dictar resolució d'adjudicació de l'habitatge.

Resolució de petició i notificació. Es comunicarà a l'interessat tant si la valoració es positiva com negativa. Una vegada ha estat realitzada i aprovada la demanda caldrà que el demandant signi el contracte. S'estableix un termini de 5 dies hàbils per aquesta part del procediment.

Signatura 2 de 2	24/05/2018	Alcalde
Miquel Àngel Méndez Gil		
Signatura 1 de 2	24/05/2018	Secretari
Elisa Almirall Gayo		



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació b38544a97d5f453b85e3623a12da6ba7001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Acta -





El termini per a l'ocupació efectiva dels habitatges serà, com a màxim, d'un mes. Aquest termini es comptarà des de l'endemà de la data de formalització del contracte i lliurament de claus.

La no ocupació efectiva de l'habitatge en els terminis assenyalats serà causa suficient per deixar sense efecte l'adjudicació i procedir a l'anul·lació dels actes administratius i contractuals generats.

Així mateix, serà causa suficient per a deixar sense efecte l'adjudicació quan l'ocupació de l'habitatge es dugui a terme per unitat de convivència diferent de la manifestada en la sol·licitud.

5. Mesa local de valoració

Les funcions de la Mesa de valoració son:

- Proposar i informar sobre l'agudització de l'habitatge segons l'avaluació de les situacions d'emergència econòmica, social i d'habitatge de persones o unitats de convivència amb necessitats d'allotjament temporal que proposin els tècnics del serveis socials municipals.
- Seguir la gestió i el funcionament de l'habitatge.
- Valorar la prorroga i la continuïtat en l'habitatge dels usuaris.
- Altres que es puguin determinar.

En funció dels temes a tractar, es pot convidar a participar en aquesta mesa altres regidors o regidores o altres càrrecs tècnics municipals.

La mesa de valoració ha de reflectir en un acta les valoracions de les diferents sol·licituds i detallar la puntuació resultant per a cada sol·licitud. posteriorment, cal que l'òrgan competent l'aprovi.

La Mesa estarà integrada pels membres següents o les persones en qui deleguin:

- L'Alcalde o Alcaldessa, que actuarà com a President o presidenta o persona en qui delegui.
- El/La Regidor/a de Serveis Socials o persona en qui delegui.
- El/La Secretari/a Municipal o funcionari o funcionaria en qui delegui.
- La Coordinadora de Serveis Socials, que actuarà com a secretari.
- La tècnica d'habitatge, o persona en qui delegui.

La Mesa es reunirà en el moment que hi hagi una sol·licitud per ocupar l'habitatge. Les reunions les convocarà el/la secretari/a amb una antelació màxima de deu dies.

Els acords de la Mesa s'adoptaran per consens o en cas de discrepància per la majoria dels seus membres. En cas d'empat el vot de la/del presidenta/t s'entendrà qualificat.

Signatura 1 de 2	Elisa Almirall Gayo	24/05/2018	Secretari
Signatura 2 de 2	Miquel Àngel Méndez Gil	24/05/2018	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació b38544a97d5f453b85e3623a12da6ba7001

Uri de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Acta -





En cas que existeixi més d'una sol·licitud, la Mesa haurà de reflectir en una acta les valoracions de les diferents sol·licituds, detallant la puntuació resultant per a cada sol·licitud/proposta i per a cada criteri recollit al barem d'adjudicació.

La valoració realitzada tindrà el caràcter de document intern i confidencial, amb les previsions i garanties previstes a la Llei orgànica 15/99 de protecció de dades de caràcter personal i al Reial decret 1720/2007, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament.

És motiu d'exclusió no complir els requisits d'accés exposats o que el sol·licitant no aporti la documentació per acreditar els requisits d'accés al Servei.

D'acord amb la valoració efectuada, la Junta de Govern Local cedirà l'immoble a la persona o unitat familiar sol·licitant.

6. Supòsits d'urgència

En aquelles situacions en les que sigui necessari l'ingrés urgent i immediat d'alguna/es persona/es a l'habitatge d'Emergència, mitjançant resolució d'Alcaldia, es podrà autoritzar provisionalment l'entrada en l'habitatge de la/es persona/es que s'estimin oportunes, inclús si no s'ha formalitzat la sol·licitud ni presentat la documentació preceptiva. Immediatament després, es donarà inici al procediment establert a l'apartat anterior. En cas de no complir els requisits establerts haurà d'abandonar d' l'habitatge en el termini de 48 hores des de la seva comunicació.

7. Documentació.

La documentació s'ha de presentar amb la sol·licitud en model normalitzat.

No cal aportar els documents que ja estiguin en poder de l'administració.

S'ha de presentar l'original i fotocòpia o fotocòpia compulsada dels documents.

En funció dels requisits establerts, ha de ser la següent:

- DNI, NIE o passaport de tots els membres de la unitat de convivència obligat legalment a tenir-lo, amb el corresponent permís de residència vigent.
- Llibre de família o document que el substitueixi
- Certificat d'empadronament i de convivència
- En el cas de família monoparental, el carnet de família monoparental
- En cas d'acolliment, document acreditatiu
- En cas de família nombrosa, títol de família nombrosa
- Si és procedent, certificats de discapacitats i/o mobilitat reduïda o valoració de dependència de qualsevol dels membres de la unitat de convivència
- En cas d'unitats familiars que estan separades o divorciades, han d'acreditar la separació o el divorci amb interlocutòria de mesures provisionals, sentència, conveni regulador o acord ratificat judicialment on

Signatura 2 de 2	24/05/2018	Alcalde
Miquel Àngel Méndez Gil		
Signatura 1 de 2	24/05/2018	Secretari
Elisa Almirall Gayo		



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació b38544a97d5f453b85e3623a12da6ba7001

Uri de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Acta -





Secretaria General

consti informació sobre els pactes relatius a la guarda i custòdia dels fills, atribució de l'habitatge i acordes econòmics.

Documentació acreditativa dels ingressos i de la situació laboral de totes les persones en edat laboral:

- Declaració de la renda de l'any fiscal anterior o certificat d'imputació d'ingressos de tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys. En el cas que no hi hagi l'obligació de presentar la declaració, declaracions responsables dels ingressos i certificat d'ingressos i retencions emesos per l'empresa o les empreses en les quals es treballi o s'hagi treballat.
- Informe actualitzat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys.
- Contracte de treball i nòmines dels darrers sis mesos de tots els membres de la unitat de convivència en actiu, així com la carta de finalització de contracte i/o acomiadament de la darrera feina, en cas que la persona sol·licitant es trobi en situació d'atur, i de totes les persones en edat laboral que hi conviuen.
- Certificat o certificats que acreditin la percepció d'una pensió emesos per l'INSS, en cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència sigui pensionista o, en el seu cas, certificat negatiu.
- Certificat de pensions, ajuts o prestacions públiques emès per l'organisme corresponent de la Seguretat Social o, en el seu cas, certificat de prestacions socials emes per Benestar i Família.
- En cas d'unitats familiars que estan separades o divorciades, han d'acreditar pels mitjans indicats anteriorment el cobrament o pagament de les pensions compensatòries d'aliments o, en el seu defecte, la reclamació judicial per fer efectiva l'obligació.
- Resolució d'atorgament i prorrogues dels ajuts i/o de les prestacions que estiguin percebent (ajuts al lloguer, renda mínima d'inserció, atur, subsidi, ...).
- Extractes bancaris de tots els comptes dels quals es sigui titular qualsevol dels membres de la unitat de convivència i amb declaració jurada.
- Demanda d'ocupació en cas de trobar-se sense feina. Inscripció en el Servei d'Ocupació o carta de finalització del contracte o d'acomiadament.
- En el cas, de treballadors per compte propi (autònoms), l'última liquidació trimestral de l'IRPF i IVA / butlletí de cotització a la seguretat social i declaració anual d'IVA.

Signatura 1 de 2	24/05/2018	Secretari	Elisa Almirall Gayo
Signatura 2 de 2	24/05/2018	Alcalde	Miquel Àngel Méndez Gil



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació [b38544a97d5f453b85e3623a12da6ba7001](https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp)

Uri de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Acta -





Secretaria General

- Declaració jurada d'ingressos reals, en model normalitzat, conforme no es reben més ingressos dels declarats.

Documentació relacionada amb la necessitat d'habitatge, el procediment judicial i la situació d'emergència.

- En el cas de violència de gènere, documentació que ho acrediti segons la Llei 5/2008, de 24 d'abril.
- En el cas de malaltia greu, documentació mèdica acreditativa.
- Per a procediments d'execució hipotecària: notificació judicial d'execució, sentència judicial o altra documentació relativa al procediment judicial. Per a les situacions de dació en pagament, acord o lliurament de l'habitatge: escriptures de constitució de la hipoteca i de la compravenda i els tres darrers rebuts hipotecaris.
- Per a procediments de desnonament per impagament de lloguer: documentació acreditatiu de la data de llançament, sentència judicial o altra documentació relativa al procediment judicial, contracte de lloguer i els tres darrers rebuts.
- Declaració responsable conforme no es disposa de cap habitatge en propietat o usdefruit o no és titular d'un dret real d'ús o gaudi sobre cap habitatge.
- Si és procedent, certificat d'inscripció en el registre de sol·licitants d'habitatges amb protecció oficial.
- Qualsevol altra documentació que es pugui considerar necessària per comprovar que es reuneixen els requisits establerts i/o la situació al·legada.
- Autorització expressa a l'Ajuntament a obtenir qualsevol tipus d'informació que pugui estar en poder seu o sol·licitar-la a altres administracions.

8. Pla de treball

Serà condició indispensable per poder accedir a l'habitatge d'emergència l'acceptació i signatura del Pla de treball per part dels adjudicataris amb els Serveis Socials Municipals.

En aquest document es podrà considerar la constitució d'un pla d'estalvi per tal de dotar als usuaris del servei d'estalvis suficients per afrontar la sortida del recurs cap a un altre habitatge.

9. Règim de la cessió

Signatura 1 de 2	Elisa Almirall Gayo	24/05/2018	Secretari
Signatura 2 de 2	Miquel Àngel Méndez Gil	24/05/2018	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació b38544a97d5f453b85e3623a12da6ba7001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Acta -





La utilització d'un bé de domini públic de servei públic està subjecte a una autorització d'ús que està subjecte a l'article 57 i concordants del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

El règim de la cessió s'establirà en funció de la situació i temporalitat podent ser en règim d'arrendament, cessió d'ús o qualsevol altre forma d'ocupació i ús.

10. Despeses associades a l'ús de l'habitatge

Els subministraments i l'alta d'aquests seran satisfets per l'Ajuntament de Premià de Mar.

11. Drets i deures dels adjudicataris

Drets dels adjudicataris.

Els adjudicataris de l'habitatge d'emergència Social de l'Ajuntament de Premià de Mar tenen els drets reconeguts als articles 8, 9, 10 i 11 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials. Són d'especial aplicació els drets reconeguts a l'article 12 en relació als serveis residencials i diürns de la Llei de Serveis Socials, dels que en són d'especial aplicació els següents:

- Conèixer el reglament intern del servei, i també els drets i deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible especialment quan afecten a adolescents i infants.
- Rebre atenció personalitzada d'acord amb llurs necessitats específiques.
- Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural i, en general, a l'atenció de totes les necessitats personals, per aconseguir un desenvolupament personal adequat, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- Comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.
- El secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui
- La intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, dret que ha de ser recollit pels protocols d'actuació i d'intervenció del personal del servei.
- Considerar com a domicili l'habitatge on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.
- Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen, sempre que respectin els drets de les altres persones.
- Exercir lliurement els drets polítics, respectant el funcionament normal de l'habitatge, les normes de convivència i la llibertat de les altres persones.
- Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades, d'acord amb la legislació vigent.

Signatura 1 de 2	24/05/2018	Secretari	Elisa Almirall Gayo
Signatura 2 de 2	24/05/2018	Alcalde	Miquel Àngel Méndez Gil

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació b38544a97d5f453b85e3623a12da6ba7001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Acta -





Secretaria General

- Rebre de manera continuada la prestació dels serveis i les prestacions socioeconòmiques i tecnològiques en les condicions que s'estableixen per reglament.

Deures dels adjudicataris

Els adjudicataris de l'habitatge d'emergència Social de l'Ajuntament de Premià de Mar tenen els drets reconeguts a l'article 13 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, el decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, i els dimanants de les normatives específiques reguladores de la relació jurídica d'us que s'estableixi, dels que en són d'especial aplicació els següents:

- Facilitar les dades personals, de convivència i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació.
- Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció social individual, familiar, convivencial i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.
- Comunicar els canvis que es produeixin en llur situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.
- Comparèixer davant l'Administració, a requeriment de l'òrgan que hagi atorgat la prestació.
- Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució de problemes.
- Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
- Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- Permetre l'accés als professionals de Serveis Socials i al personal de l'Ajuntament de Premià de Mar per tal de fer inspeccions periòdiques i seguiment social.
- Complir els altres deures que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya.

12. Drets i deures de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Premià de Mar té reconeguts els drets contemplats a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans i les modificacions introduïdes a aquesta llei per la Llei 4/2013, de 4 de juny, de mesures de flexibilització i foment del mercat del lloguer d'habitatges.

Tanmateix, també es contemplen els següents drets:

Signatura 2 de 2	24/05/2018	Alcalde
Miquel Àngel Méndez Gil		
Signatura 1 de 2	24/05/2018	Secretari
Elisa Almirall Gayo		



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació b38544a97d5f453b85e3623a12da6ba7001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Acta -





- Dret a requerir informació i documentació necessària dels titulars adjudicatàries del servei per tal de verificar possibles canvis en la situació socioeconòmica de la persona o unitat familiar adjudicatària o per verificar-ne el compliment de les seves obligacions.
- Dret a rescindir el contracte (cessió d'ús i pla de treball) en cas d'incompliment de les obligacions de la persona o unitat familiar adjudicatària o en cas de comissió de qualsevol falta que impliqui una sanció de finalització d'ús del servei per part de la persona o unitat familiar adjudicatària.

Deures de l'Ajuntament

Igualment es contemplen els següents deures:

- Oferir un allotjament o habitatge en perfecte estat de conservació i amb els subministraments bàsics garantits. Això implica comptar amb cèdula d'habitabilitat, certificat d'eficiència energètica i assegurança vigents.
- Garantir la pacífica possessió de l'habitatge.
- Elaborar un pla de treball per als adjudicatàries i fer-ne seguiment continuat per tal d'assolir els objectius del servei.
- Respectar i vetllar perquè es respectin els drets dels adjudicatàries.
- Prestar el servei amb la deguda diligència.
- Complir la normativa que els sigui aplicable.
- Disposar i actualitzar documentació referida tant al servei com als seus adjudicatàries.
- Mantenir vigent una pòlissa d'assegurança civil.
- Comunicar a la persona o unitat familiar adjudicatària qualsevol variació en les condicions funcionals que els hi afectin.
- Disposar de fulls de reclamació, els quals estaran a disposició dels adjudicatàries, o qualsevol persona interessada que els demani.

13. Protecció de dades de caràcter personal

El/les adjudicatàries han d'estar informats i donar el consentiment exprés perquè les seves dades de caràcter personal passin a formar part del fitxer de l'Ajuntament de Premià de Mar, de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i si fos necessari seran cedides a professionals col·laboradors o a tercers, però sempre en el seu benefici i interès i garantint la més absoluta diligència i confidencialitat dels mateixos; així com també seran comunicades a entitats públiques o privades imprescindibles per l'eficaz desenvolupament de les funcions del servei corresponent. Si ho desitja podrà exercir el seu dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, comunicant-ho a l'Ajuntament de Premià de Mar.

14. Normes internes de funcionament i ús de l'habitatge d'emergència.

Tots els beneficiaris es comprometen per escrit en l'acompliment de les presents normes de funcionament que, com a document unit, formarà part inseparable del contracte i l'inventari signat per ambdues parts, arrendador i adjudicatari.

Signatura 1 de 2	Elisa Almirall Gayo	24/05/2018	Secretari
Signatura 2 de 2	Miquel Àngel Méndez Gil	24/05/2018	Alcalde



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació b38544a97d5f453b85e3623a12da6ba7001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Acta -





Les normes internes de funcionament i us de l'habitatge d'emergència podrà ser complementat o modificat en qualsevol moment per part de l'entitat municipal corresponent. En el seu cas, aquestes modificacions o disposicions complementàries seran notificades individualment i per escrit a cadascuna de les unitats de convivència beneficiàries, quedant els mateixos obligats al seu compliment.

14.1. S'estableixen les següents normes de funcionament general:

- Els menors no podran quedar-se sols al pis i per tant requeriran la companyia d'un adult.
- Les absències i per tant el no ús de l'habitatge, s'hauran de comunicar i pactar amb els responsables del servei amb antelació.
- Està prohibit el consum o la tinença en l'habitatge de qualsevol tipus de drogues o substàncies estupefaents. Aquest comportament serà sancionat com a falta greu o molt greu i pot ser motiu de resolució del contracte.
- Està prohibit el consum o la tinença dins l'habitatge de begudes alcohòliques amb alta concentració d'alcohol.
- Els objectes de valor dels beneficiaris queden sota la seva única responsabilitat. El servei no es fa responsable dels furtos, robatoris o pèrdues que puguin tenir lloc en el pis. En cas d'habitatges compartits es recomana als residents, que no deixin pertinences abandonades als espais comuns.
- Es prohibeix la tinença i l'entrada dins l'habitatge, de qualsevol animal, a excepció dels gossos pigall o altres amb funcions terapèutiques.
- Es permet l'accés als habitatges per part de persones que estiguin de visita sempre que vagin acompanyades d'un beneficiari adult, i respectant a la resta de persones que comparteixen l'habitatge, en el cas d'habitatges compartits. En cap cas aquestes visites romandran el l'habitatge més enllà de les 22 hores.
- S'haurà de cuidar al màxim l'ordre i la neteja dels habitatges. S'ha de realitzar una neteja setmanal a fons, mentre duri l'estada.
- S'ha de deixar completament net l'habitatge en el moment que l'usuari hagi d'abandonar aquest.
- Les deixalles s'hauran d'abocar diàriament als contenidors realitzant el reciclatge corresponent i d'acord amb la normativa municipal al respecte.
- S'han de complir les normes acordades per les comunitats de veïns i veïnes dels edificis a on estiguin situats els habitatges.
- Els usuaris de l'habitatge han de garantir el tancament de la porta d'accés al carrer i al propi habitatge, amb la finalitat de controlar i restringir l'accés a l'edifici altres persones no autoritzades, i així evitar conflictes.
- Resta prohibida la cessió de les claus a qualsevol altra persona no facultada per l'ús de l'habitatge, així com la còpia de les claus. En cas de robatori o pèrdua de les claus s'haurà de comunicar immediatament al servei.
- No es poden emmagatzemar objectes ni substàncies de qualsevol tipus, ni en la terrassa ni en els espais comunitaris de l'edifici.
- Només es pot estendre roba en els espais habilitats expressament per aquesta funció (estenedor).

Signatura 1 de 2	24/05/2018	Secretari	Elisa Almirall Gayo
Signatura 2 de 2	24/05/2018	Alcalde	Miquel Àngel Méndez Gil

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació b38544a97d5f453b85e3623a12da6ba7001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Acta -





- No es pot entrar a l'edifici cap tipus de vehicle a motor.

14.2. Normes de l'ús de l'habitatge.

Els beneficiaris estan obligats a fer un bon ús de l'habitatge, de les instal·lacions, dels electrodomèstics, del mobiliari i del parament S'hauran de fer càrrec del cost de les reparacions necessàries, en cas de deteriorament o desperfectes que siguin conseqüència d'un mal ús.

Especialment, cal observar les següents normes que tot seguit es detallen:

- No es pot fer forats a les parets ni als mobles per penjar quadres, pòsters, postals, etc. Es poden utilitzar sistemes adhesius que no alterin ni marquin les superfícies.
- Totes les connexions elèctriques hauran de complir les normes de seguretat.
- No es permet dipositar cap tipus d'objecte a l'exterior de les finestres.
- Es prohibeix l'ús d'espelmes o de qualsevol altre aparell o objecte que produeixi flames i fum.
- En cas d'avaries s'informarà a l'ajuntament per fer les gestions pertinents.
- No es pot modificar la configuració de cap espai ni element comú de l'habitatge o l'edifici.

14.3. Normes de convivència

- Respectar a la resta dels veïns i de les veïnes de l'edifici.
- Els horaris d'entrada i sortida són lliures, però a partir de les 22 hores i fins les 8 hores, és obligatori respectar el silenci.
- No es poden quedar a dormir convidats ni persones alienes a les beneficiàries sense consentiment previ dels serveis socials.
- S'han d'utilitzar els aparells de so en uns nivells de volum raonables perquè no molestin als veïns i a les veïnes, i afluïxar els seu volum en l'horari de descans.

14.4. Règim disciplinari.

L'incompliment de qualsevol norma de funcionament i ús, així com tot comportament que alteri la convivència i el normal funcionament de l'habitatge i/o la comunitat de veïns, tindrà la consideració de falta, que podrà ser qualificada com a lleu o greu o molt greu, segons s'escaigui.

La qualificació d'un fet que doni lloc a una infracció com a falta lleu, greu o molt greu serà efectuada pels professionals del servei d'habitatge. D'acord amb les circumstàncies de cada cas, i instruint-se en tot cas, el corresponent procediment disciplinari.

Aquesta infracció serà comunicada per escrit a l'afectat i aquest podrà argumentar per escrit els motius que consideri oportuns.

Signatura 1 de 2	Elisa Almirall Gayo	24/05/2018	Secretari
Signatura 2 de 2	Miquel Àngel Méndez Gil	24/05/2018	Alcalde



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació b38544a97d5f453b85e3623a12da6ba7001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Acta -





Si ha produït danys a l'habitatge i/ o les instal·lacions de la comunitat de veïns o veïnes, l'Ajuntament es reserva el dret de reclamar les indemnitzacions que corresponguin, si és necessari per la via judicial.

14.4.1. Faltes

➤ Es consideren faltes lleus:

- No tenir cura de l'habitatge
- En el cas d'habitatges compartits, no fer les tasques assignades al pis.
- No facilitar les dades requerides
- No comparèixer en la data fixada quan els professionals del servei ho requereixin.
- No respectar l'horari de descans.
- Perdre les claus d'accés al pis
- La renúncia o l'actitud desmotivada, de manera reiterada, a les accions de recerca d'ocupació, i el no compliment freqüent dels pactes fixats.
- Altres que es puguin considerar.

➤ Es consideraran faltes greus:

- La reiteració d'una tercera falta lleu en un mateix any, serà equiparada com a falta greu.
- La sostracció de béns de qualsevol tipus, de propietat del habitatge, del personal o de qualsevol usuari.
- Causar problemes de convivència en l'habitatge o amb els veïns d'escala.
- Vexar, coaccionar o ofendre qualsevol persona que convisqui en l'habitatge sigui adult o menor.
- Entrar i romandre a l'habitació d'un altre beneficiari sense el seu permís explícit
- No comunicar els canvis en les circumstàncies o requisits que han determinat l'accés al servei.
- L'incompliment del pla de treball.
- Fumar en qualsevol espai intern.
- Altres que es puguin considerar.

➤ Es consideraran faltes molt greus:

- La reiteració de dues faltes greus en un mateix any.
- Falsejar dades de contingut essencial per a la assignació del servei o la signatura del contracte. O no comunicar els canvis de les circumstàncies o requisits que han determinat la concessió del servei.
- Incompliment del Pla de Treball.
- Realitzar actes vandàlics sobre el mobiliari o les instal·lacions del bloc d'habitatges.
- Desatendre de manera reiterada les indicacions dels professionals de Serveis Socials i incomplir el pla de treball establert.
- Faltar el respecte, agredir, amenaçar verbalment als companys i/o al personal de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 2	24/05/2018	Secretari	Elisa Almirall Gayo
Signatura 2 de 2	24/05/2018	Alcalde	Miquel Àngel Méndez Gil





- o La tinença, el tràfic o el consum de substàncies considerades il·legals en el recinte o en els habitatges.
- o El consum d'alcohol d'alta graduació dins l'habitatge.
- o Arribar a l'habitatge sota els efectes del consum de drogues i/ alcohol.
- o Altres que es puguin considerar.

La comissió d'un fet tipificat com a falta o delictes en el Codi Penal es posarà en coneixement de les autoritats pertinents, sense perjudici de la incoació del corresponent procediment disciplinari, si fos el cas.

14.4.2. Sancions

- Per faltes lleus:
 - o Amonestació per escrit al resident
- Per faltes greus:
 - o Amonestació per escrit al resident
 - o Multa per un import fins la meitat de l'indicador públic de rendes d'efectes múltiples.
- Per faltes molt greus:
 - o Resolució del contracte. En cas de cessament del servei, temporal o definitiu, l'usuari ha d'abandonar l'habitatge en el termini convingut, o immediatament, si així se li requereix. Al marxar cal que s'endugui els seus estris personals i retorni les claus.

14.5. Finalització del contracte.

La relació d'ús finalitzarà o es podrà resoldre, entre d'altres, pels motius següents:

- Adjudicació d'un altre recurs d'allotjament
- Assoliment d'objectius del pla de treball associat a l'allotjament
- Finalització del termini del contracte
- Millora de la situació personal o de convivència que permeti obtenir un altre allotjament
- Incompliment de deures per part de l'adjudicatari
- Incompliment del Pla de treball
- Voluntat de finalització d'ús de l'habitatge per part de l'adjudicatari.
- Comissió de faltes penalitzades amb la finalització del servei per part de l'usuari.
- Mort de l'usuari o del titular de la unitat de convivència.
- Pèrdua d'algun requisit que donava accés al servei
- Altres raons de força major que determinin els responsables municipals de l'equip de serveis socials municipals.
- Altres raons previstes en les normatives específiques reguladores de la relació jurídica d'ús que s'estableixi.

Signatura 2 de 2	24/05/2018	Alcalde
Miquel Àngel Méndez Gil		
Signatura 1 de 2	24/05/2018	Secretari
Elisa Almirall Gayo		



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació b38544a97d5f453b85e3623a12da6ba7001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Acta -





Secretaria General

A la finalització del contracte, es realitzarà una inspecció de l'habitatge per comprovar el seu estat. I el dia de la finalització del contracte s'haurà de treure totes les pertinències i tornar les claus abans de les 12 hores del migdia.

Annexos

Annex 1: Model recepció normes internes de funcionament i us

Annex2: Model Contracte

Annex 3:Entrega de Claus

Annex1: Model recepció normes internes de funcionament i us

Jo/Nosaltres, (Nom del beneficiari/s:_____a títol individual i/o com a responsable marental/parental de la meva unitat familiar). He estat informat de les Normes internes de funcionament i us, que regeix a l'habitatge del C/Ramon i Cajal núm. 17 baixos , 01 del que sóc temporalment llogater. I de conformitat amb aquest signo el present document.

Signatura:

A Premià de Mar, a ____ de ____ de 20__

Annex2: Model Contracte

CONTRACTE DE CESSIÓ D'ÚS TEMPORAL

Premià de Mar, a de de 201....

REUNITS:

D'una part el Sr/a..... alcalde de Premià de Mar

I d'altra banda, el/la Sr./a.amb número de DNI/NIE.....

ACTUANT

El Sr. ----- en nom i representació de l'Ajuntament de Premià de Mar,

El/la Sr./a..... en el seu propi nom i representació.

Signatura 1 de 2
Elisa Almirall Gayo
24/05/2018
Secretari

Signatura 2 de 2
Miquel Àngel Méndez Gil
24/05/2018
Alcalde



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	b38544a97d5f453b85e3623a12da6ba7001
Uri de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta -





Es reconeixen mútuament la capacitat jurídica i d'obrar necessàries i suficients per al present contracte, en la qualitat amb què actuen.

MANIFESTEN

PRIMER.- Que l'Ajuntament de Premià de Mar és propietari de l'habitatge situat al carrer Ramon y Cajal número 17 planta baixa porta primera qualificat com a bé patrimonial en l'Inventari Municipal i que destina a habitatge d'emergències socials.

SEGON.- Que el/la coneix l'esmentat servei i està interessada en la seva incorporació voluntària al mateix.

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE:

La cessió per part de l'Ajuntament a la Sra. ____ de l'habitatge de propietat municipal emplaçat al C/ Ramon i Cajal, 17, baixos primera per tal que en disposi temporalment com a habitatge d'emergència.

SEGONA.- OBLIGACIONS DE LA BENEFICIÀRIA:

La incorporació a l'habitatge comporta el coneixement, l'acceptació i el compromís de compliment de les següents obligacions:

Obligacions generals de funcionament:

- a) Les absències i per tant el no ús de l'habitatge, s'hauran de comunicar i pactar amb els responsables del servei amb antelació.
- b) Està prohibit el consum o la tinença dins de l'habitatge de begudes alcohòliques amb alta concentració d'alcohol.
- c) Els objectes de valor dels beneficiaris queden sota la seva única responsabilitat. L'ajuntament no es fa responsable dels furt, robatoris o pèrdues que puguin tenir lloc en l'habitatge.
- d) Es prohibeix la tinença i l'entrada dins de l'habitatge, de qualsevol animal, excepte dels gossos pigall o altres amb funcions terapèutiques.
- e) Es permet l'accés a l'habitatge per part de persones que estiguin de visita sempre que vagin acompanyades de la beneficiària o convivent.
- f) Cuidar al màxim l'ordre i neteja de l'habitatge.
- g) Deixar completament net l'habitatge en el moment que la beneficiària hagi de deixar-lo.
- h) Les deixalles s'hauran d'abocar diàriament als contenidors de reciclatge corresponents.
- i) Complir amb les normes de la comunitat de veïns i veïnes de l'edifici.
- j) En cas de robatori o pèrdua de les claus s'haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament.
- k) Està prohibit emmagatzemar objectes i substàncies de qualsevol tipus, ni al pati ni en els espais comuns de l'edifici.

Signatura 2 de 2	24/05/2018	Alcalde
Miquel Àngel Méndez Gil		
Signatura 1 de 2	24/05/2018	Secretari
Elisa Almirall Gayo		

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web
Codi Segur de Validació	b38544a97d5f453b85e3623a12da6ba7001
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta -





Obligacions d'ús de l'habitatge:

- a) Estan obligades a fer un bon ús de l'habitatge, de les instal·lacions, dels electrodomèstics. S'hauran de fer càrrec del cost de les reparacions necessàries, en cas de deteriorament o desperfectes que siguin conseqüència d'un mal ús.
- b) No es poder fer forats a les parets. Es poden utilitzar adhesius que no alterin ni marquin les superfícies.
- c) No es permet dipositar cap tipus d'objecte a l'exterior de les finestres.
- d) Es prohibeix l'ús d'espelmes o de qualsevol altre aparell o objecte que produeixi flames i fum.
- e) Estan obligades a fer una relació dels mobles i electrodomèstics que portin a l'habitatge inclosos els aparells de calefacció.

Normes de convivència:

- a) Respectar a la resta dels veïns i de les veïnes de l'edifici.
- b) Els horaris d'entrada i sortida són lliures, però a partir de les 22 hores i fins les 8 hores, és obligatori respectar el silenci.
- c) No es poden quedar a dormir convidats ni persones alienes a les beneficiàries sense consentiment previ dels serveis socials.
- d) S'han d'utilitzar els aparells de so en uns nivells de volum raonables perquè no molestin als veïns i a les veïnes, i afluixar els seu volum en l'horari de descans.

TERCERA.- VIGÈNCIA DE LA CESSIÓ

Atesa la situació d'emergència, el termini de durada de la cessió temporal d'ús serà de sis mesos, prorrogable per un termini màxim de tres mesos més.

Atenent a les circumstàncies derivades de l'emergència, podrà allargar-se el període abans esmentat, de forma extraordinària i degudament motivada, una segona pròrroga de tres mesos més.

QUARTA.- COMPROMISOS DE LA BENEFICIÀRIA:

- a) A implicar-se activament en el seu procés d'inserció duent a terme, sense excepció, les accions contingudes en el seu pla de treball i les requerides pels educadors/es responsables del servei.
- b) A permetre i acceptar les visites de seguiment del personal dels serveis socials amb la temporalitat acordada al pla de treball i permetrà l'accés al personal de l'ajuntament que necessiti fer inspeccions.

CINQUÈNA.- CAUSES D'EXTINCIÓ:

- L'incompliment de les obligacions establertes en el present contracte.
- Per incompliment del Pla de Treball.
- Per no aportar la documentació que li sigui reclamada per l'organisme competent en matèria d'adjudicació d'habitatges.

Signatura 2 de 2	24/05/2018	Alcalde
Miquel Àngel Méndez Gil		
Signatura 1 de 2	24/05/2018	Secretari
Elisa Almirall Gayo		





Secretaria General

- La falta de respecte, agressió, amenaça verbal al personal de l'ajuntament.
- Per defunció del cessionari.
- Per deixar de trobar-se en situació manifesta d'exclusió social a criteri de l'Ajuntament de Premià de Mar.

L'habitatge revertirà automàticament a l'Administració i, sota cap concepte es podrà produir una subrogació a favor de terceres persones ni que siguin familiars.

SISENA.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La beneficiària, Sra. _____ ha estat informada i dóna el consentiment exprés perquè les seves dades de caràcter personal passin a formar part del fitxer de l'Ajuntament de Premià de Mar, de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i si fos necessari seran cedides a professionals col·laboradors o a tercers, però sempre en el seu benefici i interès i garantint la més absoluta diligència i confidencialitat dels mateixos; així com també seran comunicades a entitats públiques o privades imprescindibles per l'eficaç desenvolupament de les funcions del servei corresponent. Si ho desitja podrà exercir el seu dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, comunicant-ho a l'Ajuntament de Premià de Mar.

SETENA.- Ambdues parts queden subjectes a les obligacions establertes al present document.

I perquè així consti, signa la present, per duplicat i a un sol efecte.

Annex 3: *Entrega de Claus*

ENTREGA DE CLAUS HABITATGE EMERGÈNCIA SOCIAL

S'entrega a la **Sr/a.** amb DNI en virtut d'adjudicatària de l'habitatge d'emergència social de l'Ajuntament de Premià de Mar, **1 joc de claus de l'habitatge** situat al carrer Ramón i Cajal núm.17, Baixos 01, gestionat pel Servei d'Atenció- Acció Social.

Les claus que s'entreguen són concretament les que es relacionen seguidament:

- 1 clau porta principal al bloc
- 1 clau porta de l'habitatge, del pis i de la porta

Signatura 1 de 2	24/05/2018	Secretari	Elisa Almirall Gayo
Signatura 2 de 2	24/05/2018	Alcalde	Miquel Àngel Méndez Gil



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació b38544a97d5f453b85e3623a12da6ba7001

Uri de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Acta -





Premià de Mar, a de 201

Signatures,

Nom:	Nom:
El/La usuari/a beneficiari/a	Alcalde de Premià de Mar

La Junta de Govern Local ACORDA APROVAR, per assentiment dels membres presents, la proposta precedent.

5. EXP. C174-2017-5876. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI D'ABALISAMENT I MOBILIARI DE LES PLATGES. LOT 2

Vista la proposta presentada per la quarta tinent d'alcalde i regidora delegada de Secretaria, SIC, Organització i Igualtat del contingut següent:

"Identificació de l'expedient

Exp. C174-2017-5876. Adjudicació del contracte de servei d'abaliment i mobiliari de les platges. Lot 2

Antecedents

Per acord de la Junta de Govern Local de data 21 de març de 2018, es va aprovar el Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la licitació i adjudicació del contracte de Contracte del servei d'abaliment i mobiliari de les platges, per Procediment obert.

El dia 8 de maig de 2018 es va notificar a l'empresa amb millor puntuació el requeriment per a que aportés la documentació prevista en la clàusula 30 del plec de clàusules administratives particulars, en relació al Lot 2.

L'empresa UTE Excavacions i Obres Rodà SL-Draser Europa SL amb CIF U55302053 va aportar la documentació esmentada en data 17 de maig de 2018.

L'empresa UTE Excavacions i Obres Rodà SL-Draser Europa SL amb CIF U55302053 va constituir la garantia definitiva en data 21 de maig de 2018.

Fonaments jurídics i tècnics

Signatura 2 de 2
Miquel Àngel Méndez Gil
Alcalde
24/05/2018
Signatura 1 de 2
Elisa Almirall Gayo
Secretari
24/05/2018



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació b38544a97d5f453b85e3623a12da6ba7001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Acta -





La proposta de la mesa de contractació celebrada el dia 3 de maig de 2018, ha proposat a l'òrgan de contractació una classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades.

Lot 2	Punts totals
Excavacions i Obres Rodà-Draser Europa SL UTE	77
Q-Star	69,42
Sealand	54,89

Lot 2	Puntuació tècnica oferta	Puntuació econòmica oferta	TOTAL
SEALAND	12,25	42,64	54,89
Q-STAR	27,00	42,42	69,42
EXCAVACIONS I OBRES RODÀ	27,00	50,00	77,00
Lot 2	Preu	Puntuació	
SEALAND	42.793,00 €	42,64	
Q-STAR	42.960,00 €	42,42	
EXCAVACIONS I OBRES RODÀ	37.302,00 €	50,00	

En data 30 d'abril de 2018, la tècnica de salut pública ha emès informe tècnic i els criteris valoratius es detallen a continuació.

Les característiques i avantatges de l'oferta de l'adjudicatari es reproduïxen a continuació:

Vistes les diferents propostes presentades pels licitadors, procedim a valorar les ofertes per cada lot segons els criteris de valoració especificats en les prescripcions de clàusules administratives.

Empreses presentades per les prestacions del LOT 2:

1. SEALAND ON-OFFSHORE SERVICES, S.L
2. Q-STAR COASTAL INTEGRATED SERVICES
3. EXCAVACIONS I OBRES RODÀ, S.L en UTE DRASER EUROPA, S.L.

Criteris objectius valorables mitjançant judici de valor, màxim 30 punts

1. Es valorarà els mecanismes d'ancoratge de l'abalisament proposat pels licitadors. Es valorarà la utilització de mecanismes tipus biòtops marins en substitució dels morts de formigó. Fins a un màxim de 20 punts.





Secretaria General

El qui ofereixi el major nombre d'ancoratges ecològics, prioritzant les línies de vida obtindrà la major puntuació i la resta d'ofertes es distribuirà proporcionalment.

2. Es valorarà fins a un màxim de 10 el subministrament, sense cost afegit, d'una zona d'ombreig per a persones amb mobilitat reduïda, i la senyalització corresponent (el cost calculat per aquesta inversió és de 2.000 €).

L'estructura i la lona hauran de ser, com a mínim, de 3x2 metres. Els subministrament d'aquesta estructura durant les temporades de bany del contracte inclouen els serveis de muntatge, desmuntatge, hivernada, neteja i manteniment d'aquesta.

Per a la puntuació d'aquest criteri es tindrà en compte el valor estètic i funcional de la proposta.

Punt 1: Mecanismes d'ancoratge de l'abalisament del litoral i línies de vida

Es valoren els ancoratges ecològics necessaris per instal·lar l'abalisament litoral i les línies de vida, especificades en el plec tècnic:

Tots els licitadors ofereixen ancoratges ecològics per instal·lar les 7 línies de vida.

En relació al nombre de biòtops, presenten les següents ofertes:

ADJUDICATARIS	BIÒTOPS
SEALAND ON-OFFSHORE SERVICES, S.L	3
Q-STAR COASTAL INTEGRATED SERVICES	16
EXCAVACIONS I OBRES RODÀ, S.L en UTE DRASER EUROPA, S.L.	20

La puntuació obtinguda és la següent:

ADJUDICATARIS	PUNTUACIÓ
SEALAND ON-OFFSHORE SERVICES, S.L	7,25
Q-STAR COASTAL INTEGRATED SERVICES	17
EXCAVACIONS I OBRES RODÀ, S.L en UTE DRASER EUROPA, S.L.	20

Punt 2: Zona d'ombreig

SEALAND:

Signatura 2 de 2
Miquel Àngel Méndez Gil
24/05/2018
Alcalde

Signatura 1 de 2
Elisa Almirall Gayo
24/05/2018
Secretari





Secretaria General

- *Proposen una zona d'ombreig que no s'ajusta exactament al que s'indicava en els plecs, ja que en comptes de lona proposen llistons de fusta amb petites separacions entre ells.*
- *La superfície de la zona d'ombreig és superior al mínim requerit i el material de construcció és la fusta de pi de flandes tractada amb autoclau IV.*
- *Aporten tarima de fusta antilliscant*

Q-STAR:

- *Proposen una zona d'ombreig d'estructura metàl·lica amb lona*
- *La superfície és la mínima requerida en els plecs*
- *La tarima de la zona d'ombreig es realitza a través de passeres modulars de formigó antilliscant , que permeten instal·lar-se sota la zona d'ombreig o bé com a passeres.*

EXCAVACIONES I OBRES RODÀ:

- *Proposen una zona d'ombreig amb lona*
- *El material de construcció és la fusta de flandes tractada amb autoclau IV*
- *La superfície és superior al mínim requerit*

Vistes les diferents ofertes, la puntuació més alta és per l'empresa que ofereix una estructura d'ombreig que s'adapta millor a la resta d'infraestructures de la platja, de fàcil instal·lació i manteniment dels diferents elements que componen la zona d'ombreig.

Els resultats obtinguts en aquest apartat, son els següents:

ADJUDICATARIS	PUNTUACIÓ
SEALAND ON-OFFSHORE SERVICES, S.L	5
Q-STAR COASTAL INTEGRATED SERVICES	10
EXCAVACIONES I OBRES RODÀ, S.L en UTE DRASER EUROPA, S.L.	7

La puntuació total obtinguda en relació als criteris objectius valorables segons judici de valor, es la següent:

ADJUDICATARIS	PUNTUACIÓ
SEALAND ON-OFFSHORE SERVICES, S.L	12,25
Q-STAR COASTAL INTEGRATED SERVICES	27
EXCAVACIONES I OBRES RODÀ, S.L en UTE DRASER EUROPA, S.L.	27

Hi ha crèdit suficient i adequat per l'adjudicació del contracte.





Secretaria General

De la lectura conjunta de la disposició addicional segona i l'article 150 i 151 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector Públic s'estableix que la competència per a subscriure el contracte comporta la facultat d'adjudicar el contracte i formalitzar-lo i totes les altres facultats que la legislació atribueix l'òrgan de contractació. L'òrgan competent per a aquesta contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, és l'Alcalde qui té l'atribució per dur a terme les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas els 6.000.000,00 euros; incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici ni la quantia assenyalada. Ara bé, en virtut del Decret d'Alcaldia 1553-1/2017, de 19 de desembre de 2017, aquest òrgan ha delegat aquesta competència a favor de la Junta de Govern Local.

Acords

Primer. ADJUDICAR el contracte del servei d'abalisament i mobiliari de les platges, LOT 2, a UTE Excavacions i Obres Rodà SL-Draser Europa SL amb CIF U55302053, d'acord amb els preus oferts i amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars.

Segon. DISPOSAR la despesa per import de 45.135,42 € (quaranta-cinc mil cent trenta-cinc euros amb quaranta-dos cèntims), IVA inclòs, a favor de l'adjudicatari UTE Excavacions i Obres Rodà SL-Draser Europa SL amb CIF U55302053, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 6002.17001.2100000, d'acord amb el quadre d'anualitats següent:

Any	Import	Percentatge
2018	15.045,14 €	33,33%
2019	15.045,14 €	33,33%
2020	15.045,14 €	33,33%
TOTAL	45.135,42 €	100%

Tercer. ANULAR el saldo restants en les fases anteriors de retenció i d'autorització de la despesa per l'import sobrant de la baixa obtinguda.

Quart. PUBLICAR en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Premià de Mar, l'acord d'adjudicació de conformitat amb la clàusula 32 dels plecs de clàusules administratives particulars en relació amb l'article 151.1 de la Llei 9/2017 de contractes del Sector Públic, de 8 de novembre.

Cinquè. FACULTAR a l'alcalde per a la signatura del contracte i de tota la documentació escaient per l'efectivitat d'aquests acords.

Sisè. REQUERIR a l'adjudicatari a la signatura del contracte en el termini màxim de cinc (5) dies naturals, sempre que hagin transcorregut els 15 dies hàbils de registre de sortida de la notificació d'aquest acord, de conformitat amb l'article 153.3 de la Llei 9/2017 de Contractes de Sector públic, de 8 de novembre.





Setè. NOTIFICAR aquest acord a l'adjudicatari i a la resta de licitadors."

La Junta de Govern Local ACORDA APROVAR, per assentiment dels membres presents, la proposta precedent.

6. EXP. R130-2018-2597. AJUTS ECONÒMICS EN EL MARC DEL CATÀLEG DE SERVEIS DE L'ANY 2018 DEL PLA XARXA DE GOVERNS LOCALS 2016-2019. PLA LOCAL D'HABITATGE. ACCEPTACIÓ.

Vista la proposta presentada per la tercera tinent d'alcalde i regidora delegada d'Atenció Social i Gent Gran del contingut següent:

"Identificació de l'expedient

Exp. R130-2018-2597. Ajuts econòmics en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019. Pla local d'habitatge. Acceptació.

Antecedents

1. L'Ajuntament de Premià de Mar ha sol·licitat l'acció que a continuació es detalla a la Convocatòria d'ajuts econòmics del Catàleg de serveis 2018 Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019":

Recurs	Actuació
Plans locals d'habitatge	Elaboració del Pla Local d'habitatge

2. En data 16 de maig de 2018 la Diputació de Barcelona comunica per correu electrònic a l'Ajuntament de Premià de Mar l'atorgament de la subvenció corresponent al Pla local d'habitatge i sol·licita la tramesa d'un formulari de disponibilitat pressupostària corresponent a l'ajut següent:

Recurs	Actuació	Codi XGL	Cost Total	Subvenció atorgada
Plans locals d'habitatge	Plans locals d'habitatge	18/Y/257738	27.830,00€	22.264,00€

Fonaments jurídics i/o tècnics

La Diputació de Barcelona contractarà un servei per a la realització del treball "Elaboració del Pla Local d'habitatge de Premià de Mar", a lliurar a l'Ajuntament de Premià de Mar, per un import de 27.830,00€ (VINT I SET MIL VUIT-CENTS TRENTA EUROS).

Es preveu que l'elaboració del pla local d'habitatge tindrà una durada de 20- 24 mesos.

Un cop la Diputació de Barcelona hagi lliurat el treball, l'Ajuntament de Premià de Mar haurà de realitzar transferència a la Diputació de Barcelona per l'import de 5.566,00€

Signatura 2 de 2 Miquel Àngel Méndez Gil Alcalde 24/05/2018
Signatura 1 de 2 Elisa Almirall Gayo Secretari 24/05/2018





Secretaria General

(CINC MIL CINC-CENTS SEIXANTA-SIS EUROS) que es correspon al 20% de finançament assumit.

En el cas que el cost final del projecte tingui alguna variació respecte del seu pressupost inicial, el seu finançament s'ha d'ajustar d'acord amb els percentatges establerts.

En tant que l'actuació finalitzarà l'any 2019, caldrà autoritzar i disposar la despesa al pressupost 2019 per fer el pagament a la Diputació de Barcelona amb càrrec a l'aplicació 7003.15200.2270600 per import de 5.566,00€ (CINC MIL CINC-CENTS SEIXANTA-SIS EUROS).

D'acord amb les instruccions de Diputació de Barcelona, cal enviar en el termini de 10 dies a partir de la recepció del correu tramés per la unitat de seguiment de convenis del formulari C5-001-17 Disponibilitat pressupostària de plans, projectes i informes cofinançats. Aquest correu va arribar el 16.05.2018 i d'aquí la urgència en la seva tramitació.

L'òrgan competent per aprovar aquesta proposta és l'Alcalde en virtut de l'article 53.1.o del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya però aquesta competència ha estat delegada en la Junta de Govern Local per decret de l'alcaldia número 5989/2017 de 19 de desembre.

Acords

Primer. ACCEPTAR l'aportació econòmica atorgada per la Diputació de Barcelona per un import total de 22.264,00€ (VINT I DOS MIL DOS-CENTS SEIXANTA-QUATRE EUROS) per al desenvolupament de les accions que es relacionen a continuació:

Recurs	Actuació	Codi XGL	Subvenció atorgada
Plans locals d'habitatge	Plans locals d'habitatge	18/Y/257738	22.264,00€

Segon. AUTORITZAR I DISPOSAR la resta de la despesa per un import total de 5.566,00€ (CINC MIL CINC-CENTS SEIXANTA-SIS EUROS) a càrrec del pressupost 2019 per al desenvolupament del pla local d'habitatge de Premià de Mar a càrrec de l'aplicació 2019 7003 15200 2270600 – pla local d'habitatge.

Tercer. COMUNICAR l'acord anterior a la Diputació de Barcelona, Carrer Comte Urgell,187 Edifici del Relotge 080036 Barcelona."

La Junta de Govern Local ACORDA APROVAR, per assentiment dels membres presents, la proposta precedent.

I sense més assumptes per tractar, el president aixeca la sessió essent les divuit hores i trenta-cinc minuts. De què CERTIFICO.

Signatura 2 de 2
Miquel Àngel Méndez Gil
24/05/2018
Alcalde

Signatura 1 de 2
Elisa Almirall Gayo
24/05/2018
Secretari



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació b38544a97d5f453b85e3623a12da6ba7001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Acta -

