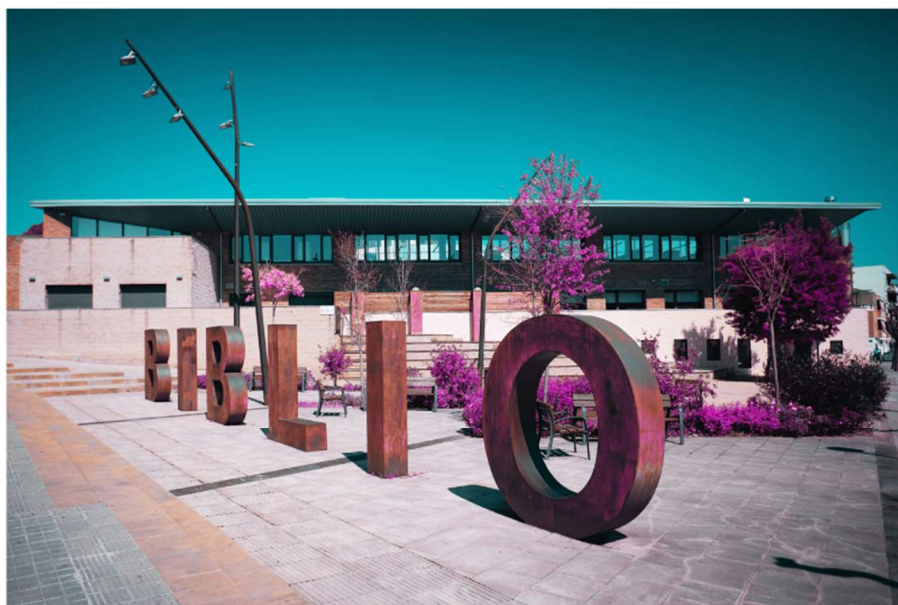


MEMÒRIA 2021

BIBLIOTECA MARTÍ ROSSELLÓ I LLOVERAS



Direcció: Cristina Sánchez
Equip: Roser Berenguer, Sergi Gil, Montse Lligé, Laura Martín i Núria Navarro

SUMARI

Introducció	4
1. La biblioteca Martí Rosselló i Lloveras	5
1.1. Dades bàsiques de la biblioteca.....	5
1.2. Horaris del 2021	5
2. Missió, visió i valors de la biblioteca	6
3. Línies d'actuació de la biblioteca	7
4. Objectius i grau d'assoliment	7
5. Recursos	19
5.1. Recursos humans	19
5.2. Accions formatives realitzades	19
5.3. Edifici – equipament	20
5.4. Recursos econòmics	21
5.5. Fons documental	22
6. Serveis i programes	25
6.1. Dades dels usuaris	25
6.2. Préstec. Préstec interbibliotecari. Préstec a entitats	27
6.2.1. Préstec	27
6.2.2. Préstec interbibliotecari	29
6.2.3. Préstec a entitats	30
6.3. Servei d'accés a Internet i ofimàtica	30
6.4. Activitats de foment a la lectura i la cultura	32
6.4.1. Mostres bibliogràfiques	32
6.4.2. Presentacions de llibres	33
6.4.3. Clubs de lectura	33
6.4.4. Activitats infantils i familiars	34
6.4.5. Xerrades i conferències	34
6.4.6. Exposicions	34
6.4.7. Altres	35
6.5. Activitats de formació	35
6.5.1. Cursos d'escriptura	35
6.5.2. Alfabetització tecnològica	35
6.5.3. Projecte Tecnogírl.....	36
6.5.4. Projecte Donem veu a la lectura	36
6.5.5. Visites escolars.....	36
6.6. Resum estadístic de les activitats	36
6.7. Serveis virtuals	37
7. Relacions amb altres entitats.....	39
8. Difusió de la biblioteca	40
9. Conclusions i propostes de futur.....	41
ANNEXOS	42

INTRODUCCIÓ

Aquest document pretén recollir les dades més significatives de l'any 2021 de la Biblioteca Martí Rosselló i Lloveras (BMR). La redacció d'aquesta memòria és fruit de l'anàlisi estadístic i qualitatiu de les dades recollides per la Gerència de Serveis de Biblioteques i les que ha recollit al llarg de l'any la BMR. En l'elaboració de la memòria s'ha tingut en compte el Pla d'acció 2020 tot i el context canviant que s'ha viscut al llarg del mateix.

El 2020 fou un any de desconcert i contextos canvians en què l'equipament es va esforçar al màxim per oferir un bon servei a la ciutadania. És el 2021 l'any en què lluitem per recuperar la confiança dels nostres usuaris i també les dinàmiques prèvies a la COVID19.

Com a directora de la biblioteca haig de deixar palesa la dificultat en l'elaboració d'aquesta memòria degut al moment en què assumeixo al càrrec, entrada ja la tornada de les vacances. És complicat comentar tendències i fets que difícilment queden recollits i només són visibles a les estadístiques. Malgrat tot, el suport de l'equip professional de la biblioteca ha permès acabar la memòria i deixar constància de l'evolució i resultats de recursos, programes i serveis de la BMR. Les dades estadístiques són les recollides amb l'aplicatiu InfoDades Qclickview.

Els primers apartats d'aquesta memòria detallen les dades bàsiques de l'equipament, i la seva visió, missió i valors, per més endavant desglossar les línies d'actuació del 2021 amb els objectius plantejats i graus d'assoliment de cadascun i es fa un repàs dels diferents recursos que compta l'equipament (humans, econòmics, edifici, la col·lecció, ...) per passar a analitzar els serveis i programes i fer una primera proposta del que podran ser les línies del 2022 partint dels resultats d'enguany.

El compromís per al 2022 és sens dubte mantenir l'esperit de millora contínua tot recuperant l'activitat pre-pandèmia.

Premià de Mar, febrer de 2022

1. LA BIBLIOTECA MARTÍ ROSSELLÓ I LLOVERAS

1.1. DADES BÀSIQUES DE LA BIBLIOTECA

Biblioteca Martí Rosselló i Lloveras

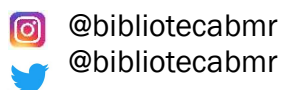
Ctra. Vilassar de Dalt, 100
08330 Premià de Mar

Tel: 93 751 01 45

A/e: b.premiam@diba.cat
biblioteca@premiademar.cat

Webs: <https://premiademar.cat/biblioteca>

<https://bibliotecavirtual.diba.cat/premia-de-mar-biblioteca-marti-rossello-i-lloveras>



1.2. HORARIS DEL 2021

Al llarg del 2021 la biblioteca ha anat modificant l'horari segons les mesures preventives vigents i segons el personal disponible. A continuació es mostren els diferents horaris d'obertura al públic:

De l'1 de gener al 14 de març	24 hores d'obertura	Dilluns, dimarts, dijous i divendres de 16 a 20 h Dimecres de 10 a 14 h i de 16 a 20 h
Del 15 de març al 23 de juny	27 hores d'obertura	Dilluns, dimarts, dijous i divendres de 15 a 20 h Dimecres i dissabtes de 10 a 13.30 h
Del 25 de juny a l'11 de setembre	35,5 hores d'obertura	Dilluns, dimarts, dijous i divendres de 15 a 20 h Dimecres de 10 a 13.30 h i de 16 a 20 h
Del 12 de setembre al 31 de desembre	35,5 hores d'obertura	Dilluns, dimecres i divendres, de 15 a 20 h Dimarts i dijous, de 10 a 13.30 h i de 15 a 20 h Dissabte: de 10 a 13.30 h

2. MISSIÓ, VISIÓ I VALORS DE LA BIBLIOTECA

Missió

La Biblioteca Martí Rosselló i Lloveras és un servei públic municipal que dóna servei a una població de 28531 h¹ i depèn de l'Ajuntament de Premià de Mar, que la gestiona en conveni amb la Diputació de Barcelona.

La BMR ofereix tot un univers de serveis pensats per a tots els públics i centrats en el préstec, informació, accés a noves tecnologies, aprenentatge i entreteniment.

Biblioteca Martí Rosselló i Lloveras és un servei públic i gratuït que respon a les necessitats d'informació dels ciutadans i ciutadanes de Premià de Mar, facilitant l'accés lliure al coneixement, a la cultura i a la informació i promovent l'aprenentatge al llarg de la vida.

La BMR ajuda a la cohesió social facilitant un espai obert i inclusiu de convivència, de relació de la comunitat i de integració per a tots els individus i tots els grups socials del municipi.

Visió

La Biblioteca Martí Rosselló i Lloveras vol esdevenir el centre cultural de referència, el nucli d'informació, coneixement i foment de la lectura de Premià de Mar i convertir-se en el centre de trobada, d'informació local i alhora, un dels principals promotors d'activitats de lleure i formació del municipi.

La BMR pretén també exercir un paper essencial com a agent local, cohesionador i integrador de la societat, fomentant la socialització, fent l'accés a la cultura i contribuint a una ciutadania més informada, més lliure, més compromesa, més connectada i més culta.

Valors

Per aconseguir la nostra visió, treballem dia a dia amb els valors següents:

- Millora contínua i qualitat, com a biblioteca viva, evolucionem, ens anticipem amb una visió pro activa a les noves necessitats de la ciutadania de Premià de Mar i ens adaptem a aquestes per assolir l'excel·lència en el servei.
- Compromís ètic, confiança i confidencialitat.
- Eficiència i eficàcia, donant respostes resolutives i en el menor temps possible
- Transparència i proximitat, tant en la gestió i en l'ús dels recursos de la biblioteca així com en els processos envers a la ciutadania.
- Com a servei públic orientat al ciutadà, tractant-los amb empatia i assertivitat.
- Cohesió social, com a biblioteca inclusiva i oberta que acull la diversitat.

¹HERMES. *Informació Estadística local*, Premià de Mar [en línia]. https://www.diba.cat/hg2/informes/sintesi_municipal_2.asp [consulta: 7 de febrer de 2022]

3. LÍNIES D'ACTUACIÓ DE LA BIBLIOTECA

Malgrat que el Pla d'Acció per al 2021 es va elaborar en un moment d'incertesa i inestabilitat, i fou fruit d'una planificació de la direcció en funcions, es van intentar plantejar línies de treball, algunes continuistes, altres innovadores per a l'any que en el següent apartat es procuraran analitzar.

Les línies estratègiques que es van establir per l'any 2021 són:

Línia estratègica 1. Mantenir una programació estable i de qualitat de foment de la lectura i l'escriptura i facilitar els servei de préstec.

Línia estratègica 2. Afavorir una lectura més còmoda i atractiva del fons.

Línia estratègica 3. Donar suport a la virtualitat.

Línia estratègica 4. La biblioteca social: sostenibilitat, inclusió, igualtat de gènere i comunitat.

Línia estratègica 5. Millorar la visibilitat de la biblioteca i augmentar el nombre d'usuaris amb carnet.

Línia estratègica 6. Millora de la gestió.

4. OBJECTIUS I GRAU D'ASSOLIMENT

Línia estratègica 1

Mantenir una programació estable i de qualitat de foment de la lectura i l'escriptura i facilitar els servei de préstec.

OBJECTIU 1.1. Facilitar el préstec per contrarestar la manca de mobilitat adults/infants i joves pel Covid		
Accions	Comentaris	Grau assoliment
Infants: Lots sorpresa infantils, per franges d'edat	Es van preparar prop d'una vintena de lots durant el confinament més estricte.	100 %
Adults: Préstec domiciliari – gent gran, amb mobilitat reduïda	Juntament amb la xarxa Radars, es va oferir aquest servei però va tenir poca demanda. Només es van dur a terme 3 préstecs domiciliaris.	50%

Bosses de confinament: lots personalitzats per a qui s'hagi de quedar a casa confinat	No es va dur a terme	0%
OBJECTIU 1.2. Crear i fomentar els hàbits de lectura en el públic infantil i juvenil, i promoure l'accés al coneixement a través de l'experimentació		
Accions	Comentaris	Grau assoliment
Club de lectura virtual per a nens i nenes de 6è de primària, amb la lectura de 3 llibres de l'Atrapallibres, (1r i 2n trimestre) Club de lectura de 6è (3r trimestre) Club de lectura de 1r i 2n d'ESO: col·laborar amb el club de l'IPM Club de lectura juvenil (3r trimestre)	El club de lectura de 6è només es va poder dur a terme de forma presencial durant el 3er trimestre, i també el club de lectura de 1er i 2n d'ESO amb l'IPM. No obstant, no es va dur a terme el club de lectura juvenil al darrer trimestre del curs escolar.	75%
Participar en el projecte comarcal "Lectura en veu alta" Guia i maletes a les escoles Taller sobre lectura en veu alta per a famílies Club de lectura en veu alta (6-7 anys)	Des de la biblioteca es va participar activament en el projecte a través de la guia, d'exposicions bibliogràfiques, i activitats com: - el Taller "La veu fabulosa : Llegir en alt les obres de La Fontaine" a càrrec de David Anguera al mes de novembre - Club de Lectura en Veu Alta: un divendres al mes amb 7 participants i conduït per la bibliotecària Núria Navarro	100%
Crear secció Harry Potter	No s'ha pogut dur a terme	0%
OBJECTIU 1.3. Crear i fomentar els hàbits de lectura en el públic adult		
Accions	Comentaris	Grau assoliment
Clubs de lectura fàcil amb CNL	No s'ha dut a terme	0%

<p>Club de lectura de novel·la</p> <p>Club de lectura Llegir el teatre</p> <p>Crear un Club de lectura obert a tothom i trobada amb l'autor/a</p>	<p>Degut al gran nombre de persones que acostumaven a quedar en llista d'espera, aquesta temporada 2021/2022 s'ha duplicat el club, oferint 40 places en total en dos dijous diferents. També s'ha mantingut al calendari el club de lectura de teatre, gràcies al suport del programa i de les tres conductes.</p> <p>Respecte les trobades amb autors, durant el 2021 s'han celebrat tres, però amb certes restriccions d'aforament degut a la pandèmia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8 d'abril: Ada Klein amb <i>La Plaga Blanca</i> - 6 de maig: Esther Tallada amb <i>Llum d'agost</i> - 4 de novembre: Carlota Gurt amb <i>Cavalcarem tota la nit</i> 	<p>100%</p>
<p>OBJECTIU 1.3. Transmissió oral de la literatura i la cançó</p>		
Accions	Comentaris	Grau assoliment
<p>Hores del conte mensuals</p> <p>Tallers familiars Ballmanetes</p> <p>Concert literari</p>	<p>Malgrat les restriccions s'han pogut dur a terme fins a 3 hores del conte presencials, a més de la sessió ballmanetes, conte i taller de Nadal. Val a dir que es van programar diferents sessions d'hora del conte als centres educatius del municipi per contrarestar la programació.</p> <p>Respecte el concert literari, es va dur a terme al juny tot fent una prova pilot de nous usos de la terrassa.</p> <p>Al setembre també es va programar un espectacle sobre la figura de Pompeu Fabra, <i>Jugada mestra!</i></p>	<p>100%</p>

OBJECTIU 1.4. Promoure la cultura local		
Accions	Comentaris	Grau assoliment
<p>Redissenyar col·lecció local Fer guia de lectura d'autors locals per Sant Jordi Reprendre club lectura Martí Rosselló.</p> <p>Difondre vídeos del programa Depèn, de Martí Rosselló Fer prescripció d'autors locals Col·laborar amb entitats premianenques: espai expositiu Argent.</p>	<p>Tot i que es va començar a reorganitzar la col·lecció local, encara hi ha molta feina a fer. En quant a la seva dinamització, per St Jordi es va fer una guia de lectura per xarxes socials sobre els autors premianencs.</p> <p>Respecte Martí Rosselló es van difondre vídeos però no es va reprendre el club de lectura al voltant de la seva obra.</p> <p>Pel que fa a entitats, es destaca sobretot la relació habitual amb Argent.</p>	75%
OBJECTIU 1.5. Fer prescripció de qualitat		
Accions	Comentaris	Grau assoliment
<p>Fer prescripció relacionades amb les efemèrides triades en l'àmbit comarcal</p> <p>Demanar prescripció a autors locals (12 a l'any)</p>	<p>Les efemèrides triades per a commemorar durant el 2021 van ser l'Any de les Fruites i les Verdures i l'Any La Fontaine. De les dues es varen dur a terme mostres bibliogràfiques a mode de prescripció per promoure la lectura i consulta. A més a més, en els dos casos, es varen realitzar activitats de dinamització que també es van acompanyar de mostres.</p> <p>No obstant no es van demanar recomanacions als autors locals.</p>	50%
OBJECTIU 1.6. Organitzar trobades amb autors		
Accions	Comentaris	Grau assoliment
<p>Fer 2 trobades amb autors/traductors/il·lustradors,</p>	<p>Objectiu més que complert ja que es van organitzar una trobada al</p>	100 %

dins del projecte <i>Lletres en viu</i> , de la Institució de les lletres catalanes	març amb l'autora Ada Klein al voltant de <i>La plaga blanca</i> , una altra sessió a la primavera amb Esther Tallada per parlar de <i>Llums d'agost</i> , i una tercera al novembre amb Carlota Gurt i <i>Cavalcarem tota la nit</i> .	
OBJECTIU 1.7. Promoure la creació literària		
Accions	Comentaris	Grau assoliment
Organitzar 1 o 2 tallers d'escriptura	A la tardor es va organitzar un taller d'escriptura breu amb el nom de <i>Relats, contes i microrelats</i> amb Susana Hernández.	100 %
Participar en l'organització del concurs literari Sant Jordi	La biblioteca forma part de la regidoria de Cultura, àrea responsable del concurs literari i amb la qual es coordinen totes les fases	100 %

Línia estratègica 2.

Afavorir una lectura més còmoda i atractiva del fons.

OBJECTIU 2.1. Millorar la disposició del fons bibliogràfic		
Accions	Comentaris	Grau assoliment
Classificar els contes de petits lectors per temàtiques, per afavorir-ne la descoberta Adquirir 2 mobles-classificadors infantil per a sala de petits lectors	La primera acció es va dur a terme totalment mentre que l'adquisició de dos bucs nous no es va produir fins a principis del 2022, malgrat el pressupost estava aprovat al darrer trimestre de l'any.	75%
Elaborar exposicions temàtiques i aparadors culturals	S'han anat fet mostres bibliogràfiques segons el calendari, efemèrides i altres dates rellevants	100 %
OBJECTIU 2.2.		

Espais expositius i guies		
Accions	Comentaris	Grau assoliment
<p>Fer 1 aparadors bibliogràfics bimensuals</p> <p>Fer 1 guia temàtica mensual/bimensual</p>	<p>S'han prioritzat tant les guies com els expositors de novetats més que les temàtiques.</p>	<p>50 %</p>
OBJECTIU 2.3. Crear espais més confortables per estar-se i llegir a la biblioteca		
Accions	Comentaris	Grau assoliment
<p>Crear nous racons de lectura: adquisició mobiliari (butaques noves amb llum i tauleta)</p>	<p>Gràcies a la subvenció de millora d'equipaments culturals s'han pogut adquirir butaques i tauletes, però aquestes no han arribat fins a principis de mes de gener.</p>	<p>50 %</p>
<p>Fer prova pilot per obrir la terrassa durant la primavera i l'estiu</p> <p>Adquisició de mobiliari per a la terrassa (taules, cadires, gandules, para-sols i caseta-magatzem)</p>	<p>S'han organitzat activitats a la terrassa com a cloenda d'alguns programes i s'ha vist el potencial que té com a espai agradable a l'aire lliure. No obstant, és necessari adquirir tendals per cobrir del sol i les altes temperatures i també comprar mobiliari específic per la terrassa. Serà a través de la subvenció de millora d'equipaments que es podrà dotar aquest espai.</p>	<p>50%</p>
<p>Començar a dissenyar un espai per a poder prendre cafè</p>	<p>Es va repensar l'espai però la nova direcció no la veu viable.</p>	<p>50 %</p>
OBJECTIU 2.4. Millorar i canviar la classificació del documents del fons especial		
Accions	Comentaris	Grau assoliment
<p>Dels fons especials de la biblioteca (Còmic, Feminisme i LGTBIQ, Famílies i Pirates) no ha estat possible treballar la nova classificació i col·locació dels documents.</p>		<p>0 %</p>

Línia estratègica 3.

Donar suport a la virtualitat.

OBJECTIU 3.1. Fer front a la bretxa digital		
Accions	Comentaris	Grau assoliment
Organitzar cursos per a gent gran Alfabetització digital: Tallers de videotrucades per a majors de 55 anys Tallers de xarxes social Tallers d'eines de Google	Dins el programa d'alfabetització s'han dut a terme els tallers i formacions següents: - A càrrec de Cinta Rigau o Cita al CAP o Spotify o Instagram o Google Fotos o Drive - A càrrec de Fundació P. Tarrés: o Tràmits i gestions en línia o Fake news o Iniciació a l'ús del mòbil	100%
OBJECTIU 3.2. Promoure l'ús de la plataforma bibliodigital		
Accions	Comentaris	Grau assoliment
Fer tallers per aprendre a utilitzar aquesta plataforma Elaborar guia d'ús per a usuaris	No s'ha pogut dur a terme	0 %
OBJECTIU 3.3. Acreditació ACTIC		
Accions	Comentaris	Grau assoliment
Estudiar la viabilitat de ser un espai d'acreditació d'ACTIC	Malgrat la intenció inicial, la direcció no veu prioritari ser un espai d'acreditació i de moment es deixa la valoració i proposta per un altre any.	100%
OBJECTIU 3.4. Oferir préstec de tauletes		
Amb la normativa COVID no es podien deixar en préstec		0%
OBJECTIU 3.5. Promoure el préstec d'audiollibres		
Fer promoció dels audiollibres a través de les xarxes socials	No s'ha pogut dur a terme	0%

Línia estratègica 4.

La biblioteca social: sostenibilitat, inclusió, igualtat de gènere i comunitat.

OBJECTIU 4.1. Espai de trobada de famílies amb nadons		
Accions	Comentaris	Grau assoliment
<p>Fer trobades quinzenals de mares amb nadons</p> <p>Organitzar un taller i una xerrada per a les famílies</p>	<p>Degut a les restriccions i a les recomanacions per la COVID-19, aquestes accions no s'han pogut dur a terme</p>	0 %
OBJECTIU 4.2. Fomentar vocacions tecnologies entre les noies de 12-18 anys		
Accions	Comentaris	Grau assoliment
<p>Participació en el projecte comarcal Tecnogirl</p>	<p>La biblioteca ha format part del projecte Tecnogirl durant el 2021 mitjançant l'organització activa de les següents accions:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tallers - Exposició - Hackató 	100%
OBJECTIU 4.3. Visibilitzar i posicionar la biblioteca com a agent propi del concepte d'economia circular		
Accions	Comentaris	Grau assoliment
<p>Millorar i dignificar l'espai d'intercanvi de llibres</p> <p>Instal·lar cortina de ventilació a l'entrada</p> <p>Fomentar la reutilització dels documents que s'esporguen: revistes a residències d'avis, llibres infantils a escoles, etc.</p>	<p>Per les restriccions de la pandèmia no s'ha tornat a col·locar la taula d'intercanvi de documents.</p> <p>També s'ha promogut la reutilització del fons documental de baixa oferint els que estaven en millors condicions als centres de primària.</p>	50%
Immigració		
OBJECTIU 4.4. Potenciar el coneixement del català i el castellà com a llengua d'integració		

Mantenir la relació amb el CNL i incrementar les accions de promoció de les llengües: Club de lectura fàcil amb CNL Ampliar els fons que serveixen de suport a l'activitat docent del CNL	No s'ha dut a terme	0%
Gent gran		
OBJECTIU 4.5. Ofereix els serveis i participar en programes comunitaris per reduir el risc d'aïllament i d'exclusió social de les persones grans		
Crear secció sobre Diversitat funcional (adults)	No s'ha creat la secció pròpiament però sí els documents tenen un picto que els distingeix.	50%
Tenir relació amb agents de diversitat funcional: mantenir contacte amb NEENS, Burriac	Tot i les restriccions, s'ha intentat mantenir cert contacte, per exemple i sobretot amb SCR Burriac	
Adquirir fons sobre diversitat funcional	Durant l'any s'han fet adquisicions per diferents vies de documents d'aquesta temàtica, sobretot amb la subvenció de l'OSIC per a compra de documents.	
Malalts mentals		
OBJECTIU 4.6 Participar en programes comunitaris per reduir el risc d'aïllament i d'exclusió social de les persones grans i malalts mentals.		
Accions	Comentaris	Grau assoliment
Lectures en veu alta amb Centre Burriac (malalts mentals) Adherir-nos al projecte municipal Radars i vehicular el préstec	Tant una acció com l'altra s'han dut a terme, malgrat la poca demanda del préstec a domicili	100%

domiciliari		
Joves		
OBJECTIU 4.7. Treballar l'espai exterior de la biblioteca (plaça Miquel Martí i Pol)		
Accions	Comentaris	Grau assoliment
<p>Condicionar l'espai exterior amb mobiliari urbà: banc i escombraries a la sortida de planta -1 (sales d'estudi)</p> <p>Contactar amb educadors de carrer i amb Projecte Convivència per dissenyar estratègia de comunicació amb el jovent que sovint es troba en aquest espai</p>	<p>Aquesta acció només s'ha dut a terme en fases de reunions de treball i amb els educadors, però no s'ha fet cap actuació al mobiliari exterior</p>	50%

Línia estratègica 5.

Millorar la visibilitat de la biblioteca i augmentar el nombre d'usuaris amb carnet.

OBJECTIU 5.1. Campanya de difusió per millorar la visibilitat de la biblioteca		
Accions	Comentaris	Grau assoliment
Mercats, escoles, etc	No s'ha dut a terme	0%
Fer vídeo per a la web + biblioteca virtual (Coneix la biblioteca)	No s'ha dut a terme	0%
OBJECTIU 5.2. Mostrar el valor social de les biblioteques i el seu compromís amb els ODS		
Accions	Comentaris	Grau assoliment
Accions comunicatives específiques: infografies	No s'ha dut a terme	0%
OBJECTIU 5.3. Millorar la difusió dels serveis i les activitats de les biblioteques		
Accions	Comentaris	Grau assoliment

Ampliar la difusió dels fons especials i centres d'interès: elaborar guia	Les accions per fer difusió s'han centrat en fer una guia temàtica al 25N sobre el fons de Feminisme, Igualtat i LGTBIQ amb la seva corresponent mostra bibliogràfica.	50%
---	--	-----

Línia estratègica 6.

Millora de la gestió

OBJECTIU 6.1.

Elaborar i aprovar documents de referència per a millorar els processos

Accions	Comentaris	Grau assoliment
Completar el document Política de la col·lecció i presentar-lo a l'Ajuntament per a la seva aprovació	No s'ha dut a terme	0%
Iniciar l'aprovació del nou Reglament de la biblioteca	No s'ha dut a terme	0%
Establir protocols per millorar la gestió en temps COVID: redactar criteris de funcionament en les diferents fases de desescalades i teletreball	Sí, es van elaborar pautes internes per millorar els processos i la gestió de la biblioteca	100%

OBJECTIU 6.2.

Millorar les condicions de l'equipament i la seva dotació d'infraestructures

Accions	Comentaris	Grau assoliment
Acabar implementació RFID: moble per a les màquines	Tot i disposar del pressupost per dur a terme aquesta acció, el fuster amb el qual s'havia signat un contracte menor no el va poder assumir. Finalment al 2022 va renunciar a l'encàrrec.	0%
Trencar barreres arquitectòniques: Instal·lar porta d'entrada automàtica	Sí, malgrat estava inicialment dins el programa de millora d'equipaments, es va convertir en una instal·lació assumida per necessitat de ser accessibles.	100%

Adaptar el taulell per als nous usos: nou moble de treball/magatzem de documents de reserves/lots...	Es va adquirir un nou moble de fusta dissenyat expressament per als usos necessaris de taulell de préstec	100%
Estudiar l'aïllament entre la planta 0 i la planta 1	Malgrat es va estudiar la seva viabilitat, finalment es va decidir que la proposta no era assumible per la complexitat de la millora	50%
Estudiar el disseny i creació d'un futur espai de cafè/aigües	Es va plantejar la idea de muntar un espai de descans dels usuaris al vestíbul, però s'ha descartat la idea	50%
OBJECTIU 6.3. Gestionar els recursos humans, la seva formació.		
Accions	Comentaris	Grau assoliment
Elaborar pla de formació per als treballadors/res	No s'ha dut a terme	50%
OBJECTIU 6.4. Millorar els processos tècnics per optimitzar els recursos		
Accions	Comentaris	Grau assoliment
Elaborar procediments de treball: compres, adquisició, esporga, lots, clubs de lectura, fons especials, préstec a domicili...	S'han començat a elaborar alguns procediments com el de teixells, processos al Sierra, préstec a domicili, però encara hi ha molta feina a fer	50%
Impulsar processos d'avaluació entre el personal i entre els usuaris: Elaborar enquestes per avaluar serveis i activitats, tant presencial com virtual	Es van iniciar algunes accions per avaluar les activitats però han estat puntuals	50%
OBJECTIU 6.5. Revisar horaris d'obertura		
Accions	Comentaris	Grau assoliment
Treballar una nova proposta d'horaris de servei. Estudiar amb regidoria de Cultura la viabilitat de les propostes	Es va proposar avançar l'horari de tarda en 30 minuts i el resultat és que totes les tardes s'obre a les 15h i es tanca a les 20h	100%

5. RECURSOS

5.1. RECURSOS HUMANS

L'equip humà de la BMR està format per 1 directora, 1 bibliotecària, tres tècnics auxiliars de biblioteca i una auxiliar de serveis.

Aquest 2021 l'equip ha sofert canvis importants. D'una banda, la directora Bàrbara Lara va finalitzar els dos anys de comissió de serveis i l'1 d'abril la seva vacant fou ocupada temporalment per la bibliotecària Núria Navarro. Mentrestant, la tècnica Laura Martín Cáceres va ocupar la plaça de bibliotecària.

Després del procés selectiu, Cristina Sánchez s'incorporà a la direcció el 23 d'agost, moment en què tant la Núria com la Laura van tornar a ocupar les seves places d'origen.

Pel que fa a l'equip de tècnics, en Toni Giménez va marxar al juny i la seva vacant no es va ocupar fins al desembre amb el tècnic Sergi Gil. Val a dir que no es compta amb una borsa de treball de tècnics auxiliars de biblioteca, fet que comporta un inconvenient davant de les baixes i les renúncies.

Durant l'any també hem comptat amb el suport d'un pla d'ocupació que ens han donat suport fins a l'estiu i un vigilant amb contracte de servei extern per ajudar a complir la normativa relativa a la COVID19 fins a finals d'any.

En resum, l'equip de la biblioteca ha estat format pels següents professionals:

- 1 director biblioteca: Bàrbara Lara Fernández (fins 1 d'abril) / Núria Navarro Benito (1 d'abril a 22 d'agost) / Cristina Sánchez Vázquez (incorporació 23 d'agost)
- 1 bibliotecària: Núria Navarro Benito (1 de gener al 28 de febrer i del 23 d'agost a l'actualitat), Laura Martín Cáceres (1 d'abril fins 22 d'agost)
- 3 tècnics auxiliars: Roser Berenguer Majen, Laura Martín Cáceres, Toni Giménez Alonso (fins 15 de juny) / Sergi Gil Sala (incorporació 1 de desembre)
- 1 auxiliar de serveis: Montse Lligé Martínez

5.2. ACCIONS FORMATIVES REALITZADES

S'ha aprofitat l'oferta de cursos que cada any s'ofereixen des de la Unitat de Suport Professional a banda de les formacions externes, que cadascú ha optat per fer a títol propi.

Enguany no donarem importància a la xifra de formació del personal, degut als canvis viscuts al llarg de l'any a nivell de tècnics i direccions.

Referent al personal que actualment treballa podem fer esment dels cursos realitzats següents:

Roser Berenguer
Majen

- *Introducció a la Comunicació no violenta*, abri I- maig 2021, 14 hores, a càrrec de Gerència de Serveis de Formació, de la Diputació de Barcelona

	- <i>Dinamització Comunitària</i> , gener - febrer 2021, 40 hores, a càrrec de Fundesplai – Servei d'Ocupació de Catalunya
Sergi Gil Sala	Incorporació al desembre. No aporta cap formació
Montse Lligé Martínez	- <i>Gestiona les teves interrupcions</i> , abril – juny 2021, 12 hores, en el marc del Banc d'Accions Formatives de la Diputació de Barcelona.
Laura Martín Cáceres	- <i>Inn Reach</i> , febrero 2021, 4 hores , Gerència de Serveis de Biblioteques - <i>Acoso laboral, acoso sexual y acoso por razón de sexo</i> , març2021, 1 hora, microcursos mòbil App Snackson - <i>Gestiona les teves interrupcions</i> , maig 2021, 12 hores , Gerència de Serveis de Biblioteques
Núria Navarro Benito	- <i>Curs de prescripció de novel·la</i> , tardor 2021, 12 hores, Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya
Cristina Sánchez Vázquez	- <i>Planificació i avaluació de serveis a biblioteques i unitats d'informació</i> , octubre – novembre 2021, 12 hores, a càrrec del Col·legi de Bibliotecaris – Documentalistes de Catalunya - <i>Selección y análisis de obras en el contexto de la biblioteca escolar</i> , desembre 2022, 15 hores, a càrrec de SEDIC Sociedad Española de Documentación y Información Científica.

5.3. EDIFICI – EQUIPAMENT

Tot i que l'edifici està en bon estat de conservació, es varen dur a terme algunes tasques de manteniment i reparacions.

Com a millores podem enumerar:

- A mitjans estiu es va substituir la porta d'accés a la biblioteca per una porta automàtica. Aquest canvi és una aposta clara per l'accessibilitat.
- Es va col·locar un vinil a la porta automàtica per fer visible quan la porta està tancada. La il·lustració es va encarregar a un dissenyador local.
- Es va instal·lar un aparcament de bicicletes, just davant la façana principal de la biblioteca, degut al gran volum de persones que utilitzen aquest mitjà de transport per moure's.

Com a tasques de manteniment ordinari i extraordinari, es troben les següents:

- Es van col·locar escopidors a les finestres de les plantes 1 i 0 (pendent acabar al 2022).
- Es va arranjar el sostre de sobre de la passarel·la al nivell de la terrassa, malmès pel efectes del temporal Glòria.
- ES va substituir la persiana de la finestra de la sala petita de la planta -1 perquè es va trencar fruit del vandalisme.

- Es van netejar les jardineres de la terrassa per preparar-les pel nou reg automàtic, i es va afegir runa i sorra.
- S'han anat canviant alguns llums i s'ha fet una revisió de l'estat de l'enllumenat, proposta de la qual n'ha sortit la necessitat de fer tota la instal·lació amb leds, que no es preveu dins el calendari encara, malgrat és una necessitat real i d'estalvi energètic.

5.4. RECURSOS ECONÒMICS

La Biblioteca Martí Rosselló està gestionada per l'Ajuntament de Premià de Mar i la Diputació de Barcelona, fet que comporta que cada Administració es fa càrrec d'unes despeses determinades fixades per conveni.

Pel que fa a l'Ajuntament de Premià de Mar, aquest es fa càrrec de les despeses generades pel manteniment i adequació de l'edifici, de l'equip professional que hi treballa, de part del material d'oficina, part del fons documental i de les activitats de dinamització cultural. A més a més, la Regidoria de Cultura on pertanyem, també aporta més recursos per donar suport a les activitats de Sant Jordi.

Per l'any 2021 el pressupost destinat a aquestes despeses ha estat el següent:

CONCEPTE	PRESSUPOST INICIAL	DESPESES FINAL
Fons i subscripcions	20.500	10.000
Drets d'autor	500	0
Activitats	10.000	10.416,90
Festa literària Sant Jordi	5.000	4.499,43
Material i altres subministraments	3.000	3.590,74
Autoservei RFID	4.964	1.110,78 euros

Dels 20.500 euros en què parteix el pressupost per a l'adquisició de fons documental, s'han justificat 10.500 a través de subvencions de l'OSIC, de manera que només s'ha assumit a nivell municipal 10.000 euros. Cal afegir que al darrer quadrimestre de l'any es va obrir una subvenció extraordinària, també gestionada per l'OSIC per a la compra de fons documental a les biblioteques del Sistema de Lectura Pública, amb la qual vàrem incrementar en 5330 euros més la despesa en llibres. Per tant, la despesa en la millora de la col·lecció ha estat de 25.830 euros (10.000 euros amb pressupost municipal, i 15.830 euros subvencionats pel Departament de Cultura).

Pel que fa a l'import del cànon, la despesa de cada biblioteca s'ha assumit des de la Gerència de Serveis de Biblioteques, de manera que s'han pogut utilitzar aquests 500 euros per cobrir altres necessitats.

Per últim comentar que l'espai d'autoservei RFID no s'ha pogut acabar d'instal·lar i que només s'han pogut comprar els carros. Serà al 2022 quan es preveu poder acabar amb la posada en marxa del servei en una nova ubicació.

Les aportacions que la Gerència de Serveis de Biblioteques ha fet a través del Departament de Gestió de la Col·lecció al llarg del 2020 així com dels exemplars adquirits per S.A.B són els següents:

CONCEPTE	NÚMERO DE DOCUMENTS	DESPESA FINAL
Llibres compra lot	855	15.531,64 €
Audiovisuals compra lots	29	457,91 €
Subscripcions diaris i revistes		7.836,00 €
Subscripcions RREE		263,36 €
Compra directa		750,00 €
TOTAL DIBA		24.838,91 €
S.A.B.	1.025 exemplars	19.795,04 €

5.5. FONS DOCUMENTAL

D'acord amb els Estàndards del Mapa de Lectura Pública², la BMR és una biblioteca del Mòdul L4, i ha de comptar amb un fons mínim de 40.000 documents per tal de donar resposta a les necessitats canviants dels habitants de Premià de Mar. Actualment la BMR està dins del que marquen els estàndards, tot i el procés d'esporga necessari i constant que ha de dur a terme per tal de garantir un fons en bon estat i actualitzat.

Resta pendent reprendre el document de Política de Desenvolupament de la Col·lecció que es va iniciar fa un parell d'anys i que no s'ha pogut continuar perquè han sorgit altres prioritats.

La col·lecció, al llarg del 2021, ha augmentat lleugerament en un 3%, situant-se el nombre de registres d'exemplars a 31/12 a 50.674. A priori es podria pensar que s'ha incorporat documents en una xifra inferior a l'any anterior, però en realitat es tracta d'un resultat entre les altes i les baixes: s'han ingressat més documents que al 2021 però s'ha esporgat fins a 4 vegades més.

Any	2019	2020	2021
Número d'exemplars totals	46.471 documents	49.134 documents	50.674 documents
Documents ingressats	3.368	3.118	3.748
Baixes	8.650	459	1.638
Creixement de la col·lecció	-11%	6%	3%

(no inclou revistes)

²Nieto, Javier; Vilagrosa, Enric. Els nous estàndards de biblioteca pública de Catalunya. Barcelona: Generalitat de Catalunya. Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació: Diputació de Barcelona, 2018. 22 p. Accessible en línia: https://biblioteques.gencat.cat/web/.content/tematic/el-servei-de-biblioteques/linies-dactivitat/planificacio-bib/mapa-lecturapublica/documents/estandards_cat.pdf [Consulta: 18/3/2021]

S'observa a la graella que s'han ingressat més documents que els dos anys anteriors però el fet d'haver donat de baixa fins a 1638 exemplars, comporta que la percepció sigui de menys inversió en col·lecció.

Un altre comentari rellevant és que hi ha tipus de documents que es renoven més sovint degut al seu alt nombre de préstecs i també per la ràpida des actualització del contingut. De la mateixa manera, s'aposta per incrementar documents destinats a centres d'interès o projectes concrets.

A continuació es mostren les dades de la col·lecció d'aquest 2021:

	Exemplars a 01/01	Exemplars ingressats	Exemplars baixa	Exemplars a 31/12	Creixement de la col·lecció
Còmic	2.546	258	107	2.678	132
Lectura fàcil	173	13	2	180	7
Lletra gran	39	0	1	38	-1
Llibre	39.207	3.231	1.126	40.837	1.630
TOTAL LLIBRES	41.965	3.502	1.236	43.733	1.768
Audiollibre	23	0	0	33	10
Casset	2	0	0	2	0
CD	2.115	38	46	2.096	-19
Disc vinil	1	0	0	1	0
TOTAL ENREGISTRAMENT SONORS	2.141	38	46	2.132	-9
Blu-ray musical	0	0	0	0	0
Blu-ray	6	0	1	5	-1
DVD	4.310	172	315	4.111	-199
VHS	9	0	0	9	0
TOTAL ENREGISTRAMENTS VÍDEO	4.325	172	316	4.125	-200
CD-ROM	5	0	0	5	0
Curs llengua	541	18	29	524	-17
Joc PC / Videoconsola	12	0	6	6	-6
TOTAL MULTIMÈDIA	558	18	35	535	-23
Braille	2	0	0	2	0
Làmina / foto	0	0	0	0	0
Mapa	54	9	1	62	8
Partitura	87	0	4	83	-4
Altres	0	0	0	0	0
Jocs de taula	0	9	0	0	0
TOTAL ALTRES FORMATS	143	18	5	147	4
TOTAL sense revistes	49.134	3.748	1.638	50.674	1.540

Algunes idees a destacar:

- Es redueix el nombre de CDs i DVDs a la col·lecció ja que, tot i que encara s'han adquirit alguns, es donen de baixa en més quantitat que s'ingressen, sobretot

perquè són formats que estan reduint la xifra de préstecs.

- Els documents en formats en desús com el VHS o el casset, corresponen a documents de col·lecció local.

Pel que fa les publicacions periòdiques, al llarg del 2021 s'han rebut fins a 5 capçaleres de diaris i 80 títols diferents de revistes entre subscripcions i altres que arriben de forma gratuïta, per exemple el butlletí municipal Vila Primília.

A continuació s'expliquen breument els fons especials de la BMR:

COL·LECCIÓ LOCAL

Es va iniciar el 2021 amb 1519 exemplars de col·lecció local i al llarg de l'any s'han incorporat fins a 64 exemplars. La majoria de les incorporacions són donatius dels mateixos autors locals i comarcals, altres són adquirits a la llibreria del municipi i alguns títols d'obres editades per l'Ajuntament.

CENTRES D'INTERÈS

Còmic: els llibres del racó de còmic abasten un ampli ventall de diversos estils de còmic (manga, còmic europeu, etc.) així com documents sobre teoria del còmic i tècniques d'il·lustració.

Racó de famílies: es troba ubicat a l'àrea infantil i és un espai per a les famílies, educadors, pedagogs i totes aquelles persones interessades en el món infantil i la criança.

Racó pirata: es troba ubicat a l'àrea infantil de la biblioteca i existeix en relació a la Festa Major de Premià de Mar, basada en les incursions de pirates a la costa del Maresme. Aquest racó recull tots aquells documents sobre pirates, navegació, marineria, etc. Tant de coneixements com d'imaginació.

Autoaprenentatge d'idiomes: aquest centre d'interès el formen documents útils per l'aprenentatge lliure d'idiomes. S'hi poden trobar manuals i llibres d'exercicis, audiovisuals i revistes, lectures per nivells, novel·la en llengua estrangera i diccionaris.

Lectura fàcil: a partir de la realització d'un club de lectura fàcil organitzat pel Servei de Català del Consorci de Normalització Lingüística, s'ha creat aquest centre d'interès.

Centre d'interès per a la Diversitat funcional: Fons de llibres destinats a infants amb necessitats especials, per als seus familiars i educadores i per a infants en general.

ESPECIALITZACIÓ

Fons especial de Feminisme, Igualtat de gènere i LGTBI: Aquesta secció sobre Feminisme, Igualtat de gènere i LGTBI es va crear amb l'objectiu de contribuir amb la seva col·lecció a la informació i el coneixement per a garantir la igualtat de sexes i garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals.

S'hi poden trobar obres que han esdevingut imprescindibles, també propostes més contemporànies i títols de ficció juvenil i còmic.

La biblioteca vetlla per a la no-discriminació per raons d'orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere, i per garantir el dret de les dones a la cultura i a ésser considerades agents culturals per visibilitzar la cultura que els és pròpia, evitar tot tipus de discriminació per raó de sexe i promoure la igualtat efectiva. Per això, la secció LGTBIQ+ i la Igualtat de gènere ha augmentat considerablement el seu fons

6. SERVEIS I PROGRAMES

Al llarg de tota la memòria estem deixant constància que el 2021 significa anar recuperant serveis i programes, reconsiderant aforaments i punts de lectura. Els usuaris han tornat a la biblioteca en diferents moments, sempre amb precaució i amb dubtes de com s'ofereixen els serveis.

A llarg d'aquest apartat 6 es comentaran dades d'usuaris, de préstecs, d'accés a Internet i l'assistència a activitats organitzades per la biblioteca. S'establiran certes comparatives entre els anys anteriors per poder argumentar la recuperació però no més enllà perquè són anys amb contextos diferents.

6.1. DADES DELS USUARIS

Abans d'entrar en analitzar les dades és interessant ressaltar que la biblioteca està situada al barri Cotet, un veïnat de Premià de Dalt, del qual rebem molts usuaris i visites.

Any	2019	2020	2021
Registres d'usuari a 31/12	13.276	12.816	13.309
Usuaris donats d'alta	695	247	452
Usuaris actius en algun servei	3.573	2.881	2.304
% dels usuaris registrats amb activitat durant el 2021	26,91%	22,4%	17,31%
Dies de servei	274	178	265
Visites presencials	94.286	21.787	25.002
Nombre de visites presencials per dia de servei	344 visites diàries	122 visites diàries	94,34 visites diàries

Segurament per no haver recuperat la totalitat dels serveis i els horaris, només el 17% dels usuaris registrats han tingut alguna activitat al llarg del 2021, 10 punts per sota del percentatge del 2019.

Sí podem afirmar que seguim incrementant el nombre d'usuaris amb carnet. A continuació, s'observen les xifres dels usuaris respecte aquest 2021:

Tipus d'usuari	Usuaris inscrits	Alta nous usuaris	Usuaris actius al préstec	Usuaris actius d'Internet i/o ofimàtica	Usuaris actius de Wi-Fi	Usuaris actius de eBiblio	Usuaris actius a qualsevol d'aquests serveis
Petits Lectors (0-4 anys)	40	15	26	0	1	0	21
Infants (5-14 anys)	1.483	149	518	100	48	17	549
Joves (15-24 anys)	2.744	48	247	69	277	11	463
Adults (25-39 anys)	2.819	65	244	37	70	20	304
Adults (40-64 anys)	4.612	84	606	70	95	66	700
Gent Gran (més de 65 anys)	1.569	26	220	15	25	21	249
Biblioteques	6	1	3	2	1	1	3
Resta	36	64	77	1	0	0	15
TOTAL	13.309	452	1.941	294	517	136	2.304

- a) **Petits lectors:** es fa palès la consideració dels pares en fer el carnet d'usuari als seus fills, malgrat siguin tan petits. Aquesta tendència s'ha de mantenir i fer créixer, tot explicant als usuaris la importància que quedi registrada estadísticament l'activitat d'aquesta franja d'edat.
- b) **Infants:** al llarg de l'any, és la franja d'edat a la qual s'han expedit nous carnets. El servei més estès és el préstec però en destaquem també l'accés a Internet, ja que una cinquena part dels usuaris actius ha fet ús d'aquest servei.
- c) **Joves:** destaquem que els serveis més usats pels joves són el préstec i el servei Wi-Fi, ja que la majoria té ordinador portàtil i/o telèfon mòbil. En canvi no són els usuaris més habituals en eBiblio com es podria pensar.
- d) **Adults:** englobem les dues franges d'edat en aquest comentari i comparem el fet que tot i que s'han fet el carnet un número d'usuaris similar, la franja dels 40 als

64 és sense dubte qui fa més ús del servei de préstec, d'Internet i ebiblio.

- e) **Gent gran:** de 249 usuaris actius, 220 ho han estat per ús de préstec, per tant és el servei fonamental per aquesta franja d'edat. Sorprèn que també hi ha un petita part que coneix i usa ebiblio, servei que tradicionalment no el vincularíem a aquestes edats.

Si calculem quina és la franja d'edat més activa dels usuaris inscrits, ens adonem que són els infants fins als 14 anys els usuaris que més serveis usen de la biblioteca. És molt probable que aquesta xifra s'expliqui perquè els pares fan ús del carnet dels infants per fer els seus préstecs aprofitant que agafen en préstec documents de l'àrea infantil.

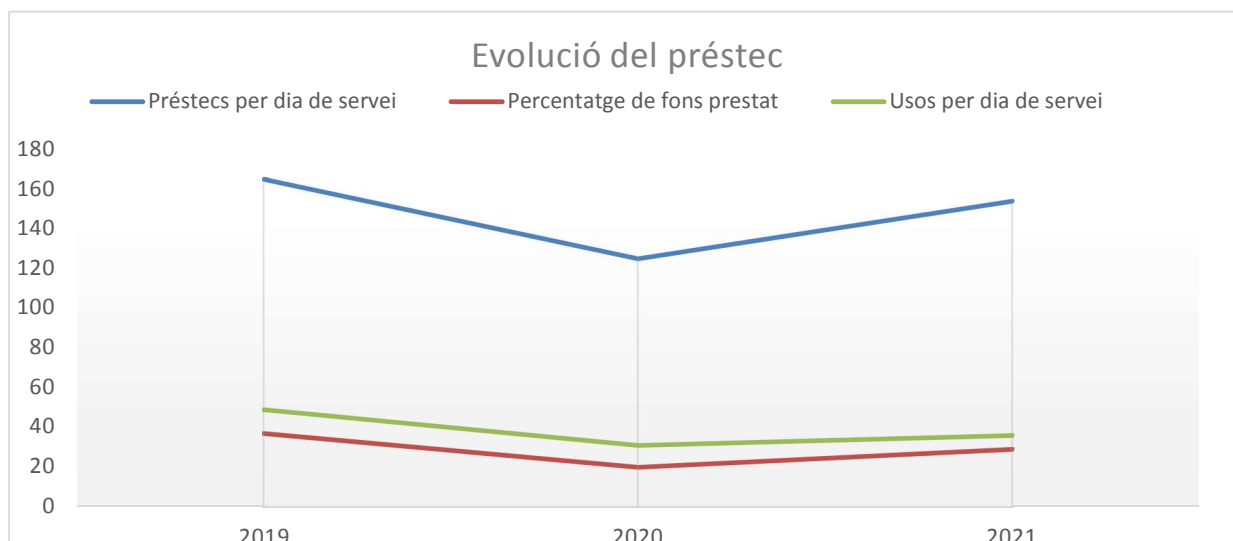
Franges d'edat	Usuaris inscrits	Usuaris actius a qualsevol d'aquests serveis	% usuaris actius respecte els inscrits
Petits Lectors (0-4 anys)	40	21	65%
Infants (5-14 anys)	1.483	549	37%
Joves (15-24 anys)	2.744	463	16,87%
Adults (25-39 anys)	2.819	304	10,78%
Adults (40-64 anys)	4.612	700	15,17%
Gent Gran (més de 65 anys)	1.569	249	15,86%

6.2. PRÉSTEC. PRÉSTEC INTERBIBLIOTECARI. PRÉSTEC A ENTITATS

6.2.1. Préstec

Al darrer trimestre de l'any, coincidint en la tornada a l'escola, la biblioteca ha tingut la percepció que els usuaris tornaven a fer uns usos de l'equipament més pròxims a la pre pandèmia.

Si ens fixem amb les dades dels darrers anys, podem observar en quin punt vam deixar el servei al 2019, per caure en picat al 2020 i anar recuperant al llarg del 2021.



Aquesta taula mostra les diferents dades al llarg dels anys 2019, 2020 i 2021:

CONCEPTE	2019	2020	2021
Gestions de préstec (inclou renovacions)	43.839	22.314	40.896
Exemplars prestats	16.972	9.939	14.689
Ús del servei de préstec (usuaris diaris acumulats)	13.309	5.548	9.468
Visites presencials (mitjana diària)	344	122	94
Ús del servei de préstec (usuaris diaris acumulats, mitjana diària)	49	31	36
Mitjana de préstecs diaris	160	125	154
Dies d'obertura	274	178	265

Si només ens aturem a observar les mitjanes de préstec diàries, veurem que tampoc són tan llunyanes. Això s'explica pels dos factors que entren en joc, sobretot els dies d'obertura.

La recuperació s'explica en tres conceptes: les gestions de préstec, els exemplars prestats i la mitjana de préstecs diaris. El retorn de la programació a la biblioteca a partir de setembre, i les Maletes viatgeres, han impulsat les dades de préstec amunt.

Pel que fa als percentatges de fons prestat respecte el total de la col·lecció, al 2021 va suposar el 28,9%, molt allunyat del 36% del 2019. Cal tenir present que a més qualitat a la col·lecció, més probabilitats de sortir en préstec, doncs no per tenir més fons aquest serà prestat.

CONCEPTE	2019	2020	2021
Fons documental	46.471 documents	49.134 documents	50.674 documents
Documents prestats	16.972	9.939	14.689
% de fons prestat	36,52%	20,22%	28,9%

En l'anàlisi de la tipologia de documents prestats, ens centrarem en dos d'ells: el primer en el fons de còmic, ja que forma part d'un centre d'interès, i segon, en els audiovisuals, que aparentment viuen una davallada de préstecs.

Dels 43.733 documents en format llibre de la biblioteca al 2021, 2.678 corresponen a còmics, només un 6,12%. És un bon indicador de la qualitat del fons el fet que el 51,9% del fons còmic ha sortit en préstec, a diferència del format llibre en general (no còmic), que correspon al 28,72%.

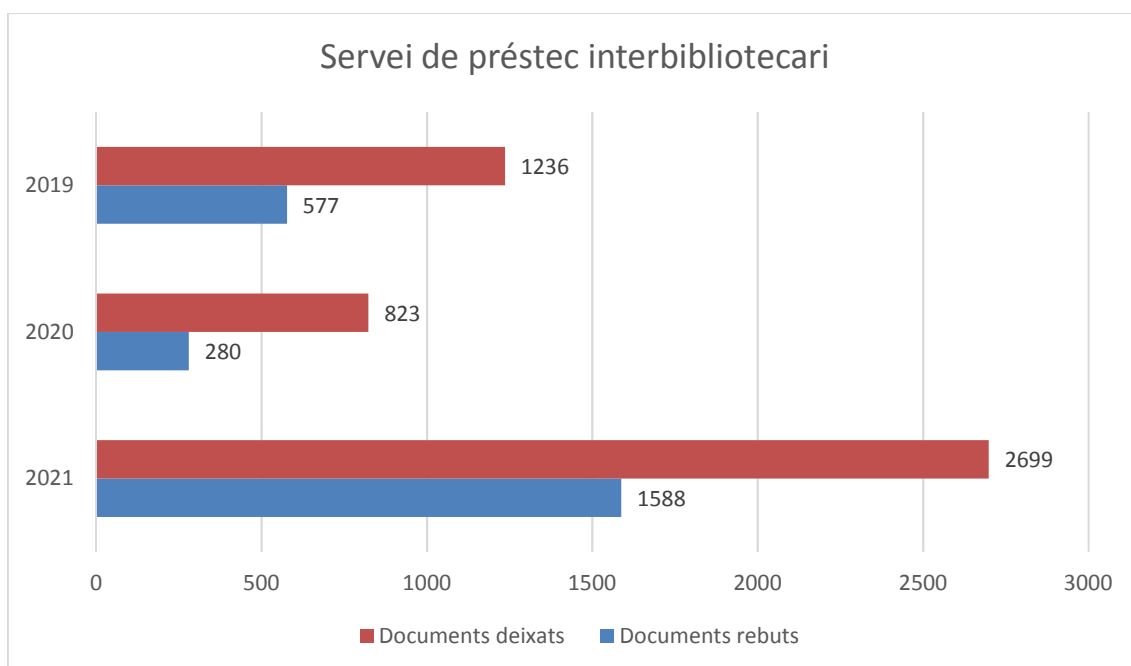
CONCEPTE	Còmic	Libre (no còmic)	CD	DVD
Exemplars a 31/12	2.678	40.837	2.096	4.111
Exemplars prestats	1.390	11.731	192	1.140
% del fons prestat	51,9%	28,72%	9,16%	27,73%

Pel que fa als audiovisuals, només el 9% del fons ha sortit en préstec, mentre que pels DVDs és un 27,73%. Amb les dades de l'any vinent podrem valorar l'esporga definitiva del fons CD, format que aquest 2022 no estem ingressant a la col·lecció.

6.2.2. Préstec interbibliotecari

L'evolució del préstec interbibliotecari en aquests tres anys és similar a la d'altres biblioteques del mateix mòdul. Així com el préstec general no ha sofert tants canvis en xifres, el PI és sens dubte el que més ha crescut. Això es deu a dos factors externs que han afectat a totes les biblioteques de la XBM:

- a) El PI es va aturar en sec amb la irrupció de la pandèmia, ja que es va tancar la biblioteca un temps i a l'obrir de nou, hi havia restricció de molts serveis.
- b) A principis de 2021 se suprimeix el pagament del préstec interbibliotecari i aquesta gratuïtat comporta un augment considerable de peticions de documents d'altres biblioteques.



A nivell global, el servei de préstec interbibliotecari ha crescut en dos anys en un 236%, i realment és un augment que ha generat un augment considerable de temps en la gestió d'aquest servei per al personal bibliotecari, atenent cada dia de servei del 2021 una mitjana de 16 peticions/recepcions de PI front als 6 documents per gestionar al 2019.

6.2.3. Préstec a entitats

Durant el 2021, i en dos cursos escolars diferents (curs 2020-2021, i 2021-2022), les maletes que s'han preparat per als centres educatius són una quinzena. Totes elles han estat vinculades a projectes de classe. Per la BMR ha suposat poder mantenir les relacions amb les escoles i suplir en certa manera la impossibilitat de les visites escolars.

Cal destacar la col·laboració constant amb la biblioteca de l'Institut de Premià de Mar, ja que la seva bibliotecària, Marta Cava, nodreix exposicions i propostes per als seus usuaris amb fons de la biblioteca municipal.

6.3. SERVEI D'ACCÉS A INTERNET I OFIMÀTICA

La biblioteca disposa de 40 ordinadors d'ús públic distribuïts en les 3 plantes de l'edifici de la biblioteca. Al vestíbul hi ha 2 ordinadors de consulta al catàleg i també a la planta 0 hi ha l'ordinador de catàleg moneder. A la sala d'informàtica hi ha 20 ordinadors d'Internet que són gestionats per l'Ajuntament, però que tenen l'accés limitat a determinats usos.

A causa de les mesures de les autoritats sanitàries en front la COVID-19, l'ús del servei d'Internet i Ofimàtica i del servei de Wi-Fi s'han vist afectats, sobretot per les distàncies que calia mantenir entre els equips informàtics.

	2018	2019	2020	2021
Ús del servei de Wi-Fi (usuaris diaris acumulats)	9.949	10.784	4.377	9.058
Usos per dia de servei del servei de Wi-Fi	36	39	25	34
Ús del servei d'Internet i Ofimàtica (usuaris diaris acumulats)	7.994	6.368	1.685	1.301
Usos per dia de servei del servei d'Internet i Ofimàtica	29	23	9	5

Ara bé, es podria pensar que la disminució dels usos d'Internet i Ofimàtica hauria de ser inversament proporcional a l'ús del WI-FI, i realment no és així. No només hi ha usuaris que ja tenen dispositiu, sinó que també tenen algun servei d'Internet a casa, i està clar que els aforaments limitats han reduït la possibilitat d'estar a la biblioteca més estona. Arribats al 2022 farem l'anàlisi per veure'n com evolucionen aquestes tendències.

Concretant en el **servei d'Internet i Ofimàtica**, ens aturem a observar les següents dades:

TIPUS D'USUARI	Ús d'Internet i/o ofimàtica (sessions)	Usuaris actius d'Internet i/o ofimàtica
Resta	38	1
Petits Lectors (0-4 anys)	2	0
Joves (15-24 anys)	369	69
Infants (5-14 anys)	262	100
Gent Gran (més de 65 anys)	192	15
Biblioteques	24	2
Adults (40-64 anys)	344	70
Adults (25-39 anys)	70	37
Total	1.301	294

Al llarg del 2021 s'han realitzat un total de 1301 sessions i corresponen a 294 usuaris actius en el servei d'Internet i +. Per franges d'edat, la majoria de sessions corresponen als joves, seguit de la franja d'adults dels 40 als 64 anys. Una dada interessant és fixar-nos precisament en aquesta franja, en què tot i tenir 192 sessions al llarg del 2021, les han activat un nombre reduït d'usuaris, només 15, i això ens fa pensar que tenim un grup fidel en aquest servei.

Pel que fa al servei **WI-FI**, aparentment és un servei molt estès i en auge, malgrat la pandèmia ha provocat una davallada en les xifres, provocat per la restricció d'aforament i horaris.

TIPUS D'USUARI	Ús de Wi-Fi	Usuaris actius Wi-Fi
Resta	0	1
Petits Lectors (0-4 anys)	410	48
Joves (15-24 anys)	3.154	277
Infants (5-14 anys)	648	70
Gent Gran (més de 65 anys)	1.248	95
Biblioteques	169	25
Adults (40-64 anys)	24	1
Adults (25-39 anys)	147	0
Guest	3.258	ND
Total	9.058	517

De la graella anterior, en destaquem tres idees:

1. Per una banda les sessions de joves són les més nombroses, i alhora és el grup amb més usuaris actius en aquest servei.
2. Les sessions d'usuari biblioteques són les que s'obren per donar suport a les diferents activitats com l'Aula d'Extensió Universitària o les formacions de l'àrea de Persones i Gestió del Talent.
3. Les sessions de "Guest" són les més nombroses de totes i representen latercera part de la totalitat de sessions. La facilitat de connexió amb aquest perfil genera que molts usuaris no es facin un duplicat del carnet o simplement no es validin com a tals.

6.4. ACTIVITATS DE FOMENT A LA LECTURA I LA CULTURA

La BMR ha procurat seguir programant activitats al llarg de la pandèmia amb els recursos disponibles. En aquest apartat comentarem breument les activitats relacionades amb el foment a la lectura i la cultura, i a l'apartat 6.6, es podran observar les dades d'assistència i activitats de l'any.

6.4.1. Mostres bibliogràfiques

Les exposicions bibliogràfiques temàtiques ens permeten treure el fons de les prestatgeries i mostrar-lo d'una forma més activa i atractiva. S'aprofiten les efemèrides del

calendari i altres notícies rellevants com defuncions i premis literaris, com també projectes als quals en adherim.

Algunes de les mostres que s'han realitzat al 2021 són:

- Exposició bibliogràfica sobre la guia *Donem veu a la lectura*.
- Exposició bibliogràfica sobre Carnestoltes (disfresses, tradicions, etc.)
- Exposició bibliogràfica sobre l'11 de Febrer, Dia internacional de les Dones i les Nenes a la Ciència.
- Exposició bibliogràfica sobre Joan Margarit
- Exposició bibliogràfica sobre Feminisme, en motiu del 8M
- Mostra bibliogràfica relacionada amb l'exposició fotogràfica *Animal!*
- Exposició bibliogràfica al voltant de Harry Potter
- Exposició bibliogràfica sobre bolets
- Exposició bibliogràfica d'àlbums il·lustrats en motiu de la Setmana de l'Àlbum.
- Exposició bibliogràfica sobre ciència i tecnologia en motiu de la Setmana de la Ciència.
- Exposició i guia sobre el 25N Dia Internacional per l'eliminació de la violència contra les dones.
- Exposició bibliogràfica sobre alimentació saludable
- Exposició bibliogràfica al voltant del Nadal

6.4.2. Presentacions de llibres

Durant el 2021 s'ha continuat oferint la possibilitat als autors locals de dur a terme presentacions dels seus llibres. Cada cop són més les autores i autors que es decideixen a fer-nos partícips de la seves il·lusions i propostes creatives i ens demanen un espai per presentar els seus llibres o fer les seves exposicions.

S'han realitzat les presentacions de llibre següents:

- 16 de juliol *Vinyetes 2* de Salmarina
- 19 de novembre *Lagartos al sol* d'Aida Espasa
- 10 de desembre *Neures de pa sucat amb oli* de Pepita Ramell

6.4.3. Clubs de lectura

Malgrat tenir uns clubs de lectura força consolidats, la pandèmia i les restriccions posteriors van dificultar la seva realització. El curs 2020-2021 va començar amb el Club de Lectura de Novel·la i el Club de Llegir el Teatre amb sessions en línia pràcticament fins a la primavera.

Al maig del 2021 es va organitzar ràpidament el club de lectura de 6è en format presencial amb tres sessions fins acabar el curs, però ja no es va tornar a organitzar a l'octubre per falta d'inscrits.

En començar el curs 2021-2022, es van reprendre les sessions presencials i fins al desembre, totes les sessions s'han dut a terme vetllant per les mesures vigents. Com a novetat, es va iniciar el Club de Lectura en Veu Alta, adreçat a infants de 6-7 anys i conduït per la bibliotecària Núria Navarro.

Club de lectura de novel·la 1 i 2	Primer i segon dijous de mes
Club de lectura de teatre	Tercer dimarts de mes
Club de lectura juvenil (12-13 anys)	Primer divendres de mes
Club de lectura en Veu Alta (6 -7 anys)	Segon divendres de mes

A més a més, els participants dels clubs de lectura de novel·la han gaudit de tres **tertúlies literàries**, dues d'elles gràcies a la subvenció de la Institució de les Lletres Catalanes:

- 8 d'abril "La plaga blanca", amb Ada Klein, autora
- 6 de maig "Llums d'agost", amb la seva traductora Esther Tallada
- 5 de novembre "Cavalcarem tota la nit" amb Carlota Gurt, autora

6.4.4. Activitats infantils i familiars

Com a foment de la narració oral, s'han programat 2hores del conte per a nadons i tres més per infants més grans. També es va organitzar una sessió de Ballmanetes pels volts de Nadal.

Dins els actes de Sant Jordi, es van programar dos sessions del taller de còmic *Dibuixem el còmic del drac de Sant Jordi*, a càrrec de Premiadeart. Cada sessió estava orientada a un grup d'edat d'infants diferent.

La biblioteca també va programar un taller bibliolab "Alimentació saludable" dins l'Any Internacional de les Fruites i les Verdures, a càrrec de Funbrain.

6.4.5. Xerrades i conferències:

Una de les propostes que s'ha tornat a programar el primer dimarts de més és *Àgora*. Com a espai de reflexió i debat, s'ha reunit una vegada al mes de maig, i passades les vacances fins a dos dimarts més per parlar de temes com la COVID i la situació de l'Afganistan.

Dins el marc Tecnogirl i per donar difusió de la investigació de joves del municipi, es va organitzar la xerrada *Curiositat feminista: tres exemples de recerca*, a càrrec de tres joves premianenques.

Dins la Setmana de la Ciència i tot fent difusió de la guia de recursos, es va programar la xerrada *Pandèmia: diferents gestions, diferents resultats*, a càrrec d'Anna Llupià, epidemiòloga premianenca.

6.4.6. Exposicions

Durant l'any s'han acollit a la biblioteca, ja sigui al vestíbul com a la mateixa sala Salvador Moragas, un total de XX exposicions:

- Abril - *Dones i Tecnologia*, dins el marc del projecte Tecnogirl, a càrrec de Tecnocampus.
- Abril - maig *Josep Carner. Dir molt en un mig dir seria mon afany*. Una proposta

ideada per Jaume Coll, comissari de l'Any Carner, i dissenyada per Enric Lluch.

L'exposició està produïda per la Institució de les Lletres Catalanes, amb la col·laboració del Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya

- Juliol - *Quan parles fas màgia*, a càrrec del Voluntariat per la Llengua.
- Setembre - *Animal!*, mostra fotogràfica, exposició elaborada per Roser Ros i Magalí Homs.
- Octubre - *Mostra del Concurs fotogràfic del Parc de la Serralada Litoral*, impulsat pel mateix parc.
- Octubre - novembre - *ArtTardor 2021*, exposició fotogràfica del concurs del mateix any.

6.4.7. Altres

Per acabar aquest bloc de foment a la lectura i a la cultura, cal esmentar que per donar la benvinguda a l'estiu es va organitzar un concert literari a la terrassa de la biblioteca: *Un relat breu, cinc efemèrides locals i un lustre ple de futur*.

I en tornar de les vacances d'estiu, al setembre, es va programar una teatralització sobre Pompeu Fabra sota el nom de *Jugada mestra!*

6.5. ACTIVITATS DE FORMACIÓ

6.5.1. Cursos d'escriptura

La biblioteca també fomenta la creació literària i és per això que també ha programat a la tardor el taller de relats *Taller d'escriptura breu*, a càrrec de Susana Hernández.

6.5.2. Alfabetització tecnològica

Dins la formació en TIC, la biblioteca va organitzar fins a XX tallers amb la formadora Cinta Rigau, en format de càpsules de 2 hores:

- Maig - *Com demanar cita al CAP des del mòbil i gestionar l'aplicació La meva salut*.
- Juny - *Vine a conèixer l'App que t'aproparà a la teva música preferida*.
- Setembre - octubre - dues sessions de *Taller d'Instagram*
- Octubre - dues sessions de *Google Fotos*
- Novembre - dues sessions de *GoogleDrive*

Gràcies a la Gerència de Serveis de Biblioteques, es van poder programar també tallers de dues hores amb la Fundació Pere Tarrés, concretament als dos darrers mesos de l'any.

- Novembre - *Tràmits, gestions i compres en línia*
- Desembre - *Fake news, no et deixis enganyar* (suspès per manca d'inscrits)
- Desembre - *Cerca feina utilitzant la xarxa* (suspès per manca d'inscrits)
- Desembre - *Ús dels dispositius mòbils* (a canvi del suspès)

6.5.3. Projecte Tecnogirl

Com a biblioteca dins el projecte Tecnogirl, es van programar diferents tallers al llarg del primer semestre de l'any 2021. No obstant el primer d'ells es va transformar en una activitat gratuïta en línia degut a les restriccions de la pandèmia del mes de març.

- Març - Taller *Eficiència energètica*, a càrrec de Funbrain, per a alumnat de 1r d'ESO (en línia).
- Abril - Taller *Simulació i disseny de circuits amb Arduino*, a càrrec de Tecnocampus.
- Maig - *Modelat bàsic per a impressió 3D*, a càrrec de Tecnocampus
- Juny - *Enginyeres per un dia*, a càrrec de Funbrain

	2018	2019	2020	2021
Visites escolars	37	46	15	14
Nombre d'escolars	1.125	1.510	360	280

6.5.4. Projecte Donem Veu a la Lectura

Per a commemorar l'Any La Fontaine i dins el projecte *Donem veu a la lectura*, la biblioteca va organitzar el taller "*La veu fabulosa: llegir en alt les obres de La Fontaine*", a càrrec de David Anguera. La sessió estava orientada al públic adult i es va acompanyar d'una mostra bibliogràfica fruit de la guia de lectura.

6.5.5. Visites escolars

Les visites escolars es poden entendre d'una banda com a activitats de formació, i d'una altra com a col·laboració amb les escoles públiques de Premià de Mar. La relació de la biblioteca amb els centres va més enllà d'aquestes activitats, i també engloba assessorament bibliogràfic i de suport, maletes viatgeres i altres necessitats puntuals que puguin sorgir.

Malgrat tot, el curs 2021-2022 va començar amb una alta demanda de peticions de visites escolars, que s'han repartit moltes pel calendari del 2022, i així donar resposta a totes les sol·licituds. El resum dels dos cursos escolars del 2021 es veu reflectit a la següent taula:

Si comparem les xifres dels darrers anys, veiem clarament que encara queda molt recorregut per arribar a l'assistència pre-pandèmia, i que de ben segur s'assolirà al 2022. Les dificultats de primers d'any per visitar la biblioteca es van intentar compensar amb el servei de maletes viatgeres, és a dir, lots temàtics per gaudir a classe.

A continuació es detallen visites i alumnes que han assistit al llarg del 2021:

2021	Visites	Nombre d'escolars
Visites escolars d'Educació infantil	2	73
Visites escolars de Primària	8	137
Visites escolars d'ESO	0	0
Visites de Batxillerat i FP	0	0
Visites escolars ALTRES	4	70
TOTAL VISITES ESCOLARS	14	280

6.6. RESUM ESTADÍSTIC DE LES ACTIVITATS

Aquest 2021 és un any de recuperació i reprogramació, noves dinàmiques i nous hàbits, dels quals podrem observar-ne millor l'evolució al 2022. És important destacar que malgrat totes les dificultats, la biblioteca ha procurat seguir programant en un context canviant.

	Visites organitzades (no escolars)	Clubs de lectura	Cursos TIC	Altres activitats	Total d'activitats amb inscripció
Nombre	0	3	9	18	27
Sessions presencials	0	21	12	18	51
Sessions virtuals	0	9	0	0	9
Sessions TOTAL	0	30	12	18	60
Inscrits infantils	0	8	0	70	78
Inscrits adults	0	43	94	242	379
Inscrits TOTAL	0	51	94	312	457
Participants infantils	0	8	0	66	74
Participants adults	0	38	91	238	367
Participants TOTAL	0	46	91	304	441
Assistents infantil	0	59	0	66	125
Assistents adults	0	338	115	223	676
Assistents TOTAL	0	397	115	289	801

Pel que fa a les activitats sense inscripció, s'han de comentar dues qüestions al voltant de les hores del conte: d'una banda el primer semestre de l'any es van programar hores del conte a les escoles i a grups concrets, i al segon semestre de l'any ja es van programar dins la biblioteca, amb inscripcions, tot respectant les mesures.

	Hora del conte	Altres activitats	Total activitats sense inscripció
Sessions presencials	17	9	26
Sessions virtuals	0	0	0
Sessions TOTAL	17	9	26
Assistents infantils	476	105	581
Assistents adults	23	48	71
Assistents TOTAL	499	153	652

6.7. SERVEIS VIRTUALS

La biblioteca de Premià de Mar té una web vinculada a la web municipal però que gaudeix de certa autonomia en la seva gestió i creació de continguts. Des de la seva creació, al maig del 2020, la seva consulta ha crescut considerablement, des de tenir 1300 visites al 2020, fins a 12.732 al 2021.

El portal utilitza la mateixa interfície gràfica que el web municipal i ens ofereix amb una organització intuïtiva informació relacionada amb dades bàsiques de l'equipament, activitats i serveis, col·lecció local, a més de nodrir-se de les notícies i agenda de la web municipal.

A la graella que es presenta a continuació també es poden observar les dades relatives a les renovacions (relacionat també amb el préstec) i els préstecs virtuals, per tant ebiblio.

CONCEPTE	2020	2021
Visites al lloc web de la xarxa local	0	0
Visites a pàgines web de la biblioteca	1.338	12.732
Visites als blogs de la biblioteca	0	0
Renovacions en línia	2.866	6.988
Préstecs virtuals	3.385	3.358

L'aprenentatge i adaptació tecnològica a partir de la pandèmia ha generat també

nous hàbits de consum i de gestió bibliotecària. Si bé l'ebiblio creix i es manté entre el 2020 i el 2021, són les renovacions en línia les que augmenten el triple d'un any a un altre. Això es deu al foment de l'aplicació mòbil *BibliotequesXBM*, que ha facilitat molt l'autonomia dels usuaris tant per les reserves com precisament per les renovacions dels document en préstec.

Pel que fa a xarxes socials, és també amb l'any de la pandèmia quan més s'exploten per comunicar i generar contingut, però aquesta utilitat s'ha mantingut al llarg del 2021, tot i que amb menys publicacions però més planificades.

Xarxa social	Facebook		Twitter		Instagram		TOTAL	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Any	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Seguidors	895	1.049	1.421	1.444	711	928	3.027	3.421
Publicacions	191	13	410	90	270	124	871	227
Likes	416	16	532	166	4.189	2.516	5.137	2.698
Compartits	70	2	203	104	0	0	273	106
Comentaris	20	0	114	2	77	50	211	52
Abast	216.126	10.796	744.716	124.813	141.830	96.180	1.102.672	231.789

Facebook ha estat la xarxa menys utilitzada per una qüestió de permisos, i és per així que pràcticament no ha generat contingut. En canvi Twitter i Instagram sí han crescut notablement en nombre de seguidors, malgrat s'han penjat menys post.

Creiem que cal una planificació més acurada dels continguts que generem a les xarxes tot potenciant els serveis i les activitats de la biblioteca.

7. RELACIONS AMB ALTRES ENTITATS

La biblioteca és un equipament municipal i com a tal, es relaciona constantment amb altres serveis i àrees.

Amb l'àrea de Cultura (inclou Joventut i Festes) és amb qui més col·laborem sobretot per la dependència orgànica. Al llarg del 2021 hem treballat conjuntament en:

- Les Nits d'Estudi
- Els actes i concurs literari de Sant Jordi
- En el suport de l'Aula d'Extensió Universitària A12.

També ens altres àrees amb les quals establim relacions són:

- Serveis Socials per organitzar el Punt d'Acollida Municipal i la xarxa Radars.
- Persones i Gestió del Talent per organitzar sessions de formació i proves selectives

- Ensenyament per la presentació de l'adhesió de Premià com a ciutat educadora
- Feminisme per les efemèrides vinculades a la seva àrea i el nostre fons especialitzat.

Per últim destacar les entitats i associacions amb les que també establim relacions de col·laboració com són:

- La secció Premià de l'Òmnium Cultural i l'ANC, mitjançant la cessió de la sala Salvador Moragas.
- SRC Burriac, els quals fan estada lliure a les instal·lacions i fan ús d'una sala de suport per les lectures en veu alta.
- Consell Sènior, el qual fa ús de la sala multimèdia per la realització de tallers d'informàtica dos cops a la setmana.
- Associació fotogràfica Argent, mitjançant la cessió d'un despatx per les seves reunions setmanals.
- La Marató de TV3, a través de l'acció *Donatiu a canvi de llibre*.

8. DIFUSIÓ DE LA BIBLIOTECA

La biblioteca municipal com a part activa dels equipament de Premià difon la seva activitat i serveis a través de diferents mitjans i eines.

D'una banda elabora materials en paper i digitals com són cartells i guies de lectura de novetats i temàtiques, com també prepara continguts per les xarxes socials.

I de l'altra participa activament en la generació de contingut i difusió a través de notes de premsa i notícies al butlletí Vila Primília (àrea de Comunicació), participació cada quinze dies al magazine matinal de la ràdio de Premià, i penja tota la seva programació a l'agenda municipal i de la Biblioteca Virtual.

Per últim destacar que la biblioteca com a part de la xarxa biblioteques del Maresme col·labora i participa en les propostes de la comarca com és el cas de la guia de recursos de les Biblioteques del Maresme, que difon informació d'elles mateixes i alhora promou el coneixement d'un tema concret. Aquest 2021 s'ha dedicat a la ciència sota el nom *El Maresme amb la recerca*.

9. CONCLUSIONS I PROPOSTES DE FUTUR

Les biblioteques al llarg d'aquests dos anys de pandèmia han viscut moments d'incertesa però també han mostrat una gran capacitat d'adaptació i vocació de servei a la ciutadania.

La BMR malgrat les seves dificultats en quant a inestabilitat de l'equip professional, ha comptat amb el suport de l'àrea de Cultura i de la Gerència de Serveis de Biblioteques per anar mirant el futur amb il·lusió.

Davant dels indicadors que ens mostren una tendència a la recuperació de xifres pre pandèmia, sumada a la supressió progressiva de les limitacions, ens dibuixen un escenari amb múltiples possibilitats.

Hem de recuperar la confiança dels usuaris, hem de tornar a programar les activitats que omplien la biblioteca de vida i tornar a dinamitzar la nostra col·lecció per fer-la més atractiva, tenim ganes de rebre alumnes, acollir noves famílies, explicar serveis novedosos, i un llarg etcètera.

Al 2022 ens plantejarem 4 eixos de treball dels quals sorgiran accions al calendari:

1. Millorar els espais de lectura i en la disposició del fons: crear nous racons de lectura, ser més expositius, fer més mostres temàtiques...
2. Enfortir les relacions amb els centres educatius i ampliar els serveis que els hi oferim: reprendre les visites escolars, escoltar quines són les seves necessitats, oferir nous recursos temàtics...
3. Consolidar el fons especialitzat en feminisme, igualtat de gènere i LGTBI: ha de reorganitzar-se el fons, s'ha de prescriure més, s'ha de dinamitzar...
4. Fer-nos més visibles a la ciutadania: els usuaris i els no usuaris han de saber on som, qui som, què fem, com ho fem i tot això amb les eines tecnològiques de més abast i els mitjans municipals.

Però sobretot, sobretot, hem de fer créixer l'equip professional i consolidar els procediments de treball. Sense l'equip i al seva bona entesa, no és possible oferir un servei bibliotecari de qualitat.

Mirem el 2022 amb il·lusió i amb ganes d'afrontar reptes nous deixant enrere la pandèmia, i posant al davant la cultura, la lectura i el coneixement.

ANNEXOS

Annex 1. Quadre de comandament.

QUADRE DE COMANDAMENT 2020 - 2021

Premià de Mar - Biblioteca Martí Rosselló i Lloveras

<http://bibliotecavirtual.diba.cat/premia-de-mar-biblioteca-marti-rossello-i-lloveras>

Accessibilitat a les biblioteques				
	2020	2021	Mitjana del mòdul de bibliote...	PF / OM
Superfície útil de servei per cada 1.000 habitants	66	66	52	●
Fons documental per habitant	1,7	1,8	1,6	●
Ordinadors d'ús públic per cada 1.000 habitants	1,4	1,4	0,9	●
Punts de lectura per cada 1.000 habitants	6,5	6,5	6	●

Orientació a l'usuari				
	2020	2021	Mitjana del mòdul de bibliote...	PF / OM
% d'usuaris inscrits l'any 2020 i actius l'any 2021	22%	18%	21%	▼
% d'usuaris inscrits respecte població atesa	45%	47%	44%	●
Seguidors a Facebook i Twitter per cada 1.000 habitants	106	120	123	▲

Anàlisi de la col·lecció				
	2020	2021	Mitjana del mòdul de bibliote...	PF / OM
% de la col·lecció que ha sortit en préstec	20%	29%	30%	▲
Adquisicions per cada 1.000 habitants	109,3	131,4	103,8	●
Creixement de la col·lecció	6%	3%	-1%	▼
Préstecs per document	0,4	0,7	0,9	▲

Anàlisi econòmica				
	2020	2021	Mitjana del mòdul de bibliote...	PF / OM
Despesa operativa per habitant	14,55€	15,19€	16,36€	●
Despesa en fons documental per habitant	2,38€	2,33€	1,73€	●
Despesa en manteniment per m²	46,06€	53,69€	71,74€	▼
Despesa operativa per visita	19,06€	17,34€	11,78€	●
Despesa operativa per préstec	18,61€	10,60€	10,56€	●
% de la despesa operativa corresponent a l'Ajuntament	47%	48%	52%	●

Ús de la biblioteca				
	2020	2021	Mitjana del mòdul de bibliote...	PF / OM
% d'usuaris actius respecte la població atesa	10%	8%	10%	▼
Visites presencials per habitant	0,8	0,9	1,4	▲
Visites per cada usuari actiu de la biblioteca	7	10	14	▲
Visites al web per habitant	0,0	0,4	0,3	▲
Préstecs per habitant	0,8	1,4	1,5	▲
Préstecs per cada resident al municipi que ha fet ús del servei de préstec	63	74	82	▲
Nombre total d'activitats culturals per biblioteca	83	86	142	●
% de visites que assisteixen a activitats de dinamització cultural	6%	6%	6%	●
% de visites que fan ús del servei de préstec	25%	38%	26%	▲
% de visites que fan ús del servei de Wi-Fi	33%	36%	10%	▲
% de visites que fan ús del servei d'Internet i +	8%	5%	4%	▼

Recursos humans				
	2020	2021	Mitjana del mòdul de bibliote...	PF / OM
Treballadors per cada 1.000 habitants	0,2	0,2	0,2	●
Hores anuals de formació per treballador	34,2	18,7	11,3	▼
Hores de voluntaris per cada 100 hores dels treballadors de plantilla	2,5	0,0	0,4	▼
Visites per treballador	3.631	4.167	6.404	▲

Annex 2. Dades bàsiques i evolució anual

DADES BÀSIQUES I EVOLUCIÓ ANUAL
2019 - 2021
Premià de Mar - Biblioteca Martí Rosselló i Lloveras

<http://bibliotecavirtual.diba.cat/premia-de-mar-biblioteca-marti-rossello-i-lloveras>

Gràfics

Indicadors	2019	2020	2021	Dades de 2021
1. Població				
Població del municipi	28.119	28.532	28.523	
Població atesa per la biblioteca	28.119	28.531	→	de la població del municipi
2. Recursos/Ofertra				
Nombre de biblioteques	1	1	1	
Superfície útil de la biblioteca	1.888	1.888	1.888	
Personal (Nombre de treballadors)	6	6	6	
Punts de lectura	186	186	186	
Ordinadors d'ús públic	40	40	40	
Fons documental a 31/12 (exemplars, revistes no incloses)	46.471	49.134	50.674	
Cost operatiu del servei	453.373,93 €	415.237,09 €	433.477,39 €	66 m² per cada 1.000 habitants de la població atesa 0,0 jornades a temps complet
Dies de servei (mitjana)	274	178	265	
Hores de servei (mitjana)	1.638	857	1.328	1,4 ordinadors per cada 1.000 habitants 1,8 exemplars per habitant 96% del fons documental
Activitats amb inscripció (sessions)	96	74	60	
Activitats sense inscripció (sessions)	29	9	26	
Visites escolars	48	15	14	
Concursos	1	0	1	
Exposicions	15	4	7	
3. Usuaris				
Usuaris inscrits a 31/12	13.276	12.816	13.309	
Usuaris donats d'alta durant l'any (carnets expedits)	695	247	452	47% dels habitants de la població atesa
4. Resultats				
Visites presencials	94.286	21.787	25.002	94 visites presencials per dia de servei
Visites al web de la biblioteca (inclou blogs, no inclou Xarxa local)	0	1.338	12.732	48 visites al web per dia de servei
Préstecs	43.839	22.314	40.896	154 préstecs per dia de servei
Exemplars prestats	16.972	9.939	14.689	29% del fons documental
Ús del servei de préstec (usuaris diaris acumulats)	13.309	5.548	9.468	36 usos per dia de servei
Ús del servei d'Internet i Ofimàtica (usuaris diaris acumulats)	6.368	1.685	1.301	5 usos per dia de servei
Ús del servei de Wi-Fi (usuaris diaris acumulats)	13.998	7.130	9.058	34 usos per dia de servei
Usuaris actius	3.573	2.881	2.304	17% dels usuaris inscrits
Assistents a activitats amb inscripció	1.190	964	801	77 assistents per activitat
Assistents a activitats sense inscripció	562	288	652	89 assistents per activitat
Alumnes assistents a visites escolars	928	392	280	20 alumnes per visita
5. Mitjanes per dia de servei				
Visites presencials (m/d)	344	122	94	
Visites al web de la biblioteca (inclou blogs, no inclou Xarxa local) (m/d)	0	8	48	
Ús del servei de préstec (usuaris diaris acumulats) (m/d)	49	31	36	
Ús del servei d'Internet i Ofimàtica (usuaris diaris acumulats) (m/d)	23	9	5	
Ús del servei de Wi-Fi (m/d)	51	40	34	
Préstecs (m/d)	160	125	154	
Assistents a activitats (m/d)	6	7	5	

Annex 3. Imatges

(font: biblioteca)



Foto 1. Maletes viatgeres a l'escola Mar Nova



Foto 2. Trobada amb Esther Tallada



Foto 3. Fons especialitzat en Feminisme, igualtat de gènere i LGTBI



Foto 4 i 5. Taller *La veu fabulosa*



Fotos 6 i 7. Taller Alimentació Saludable

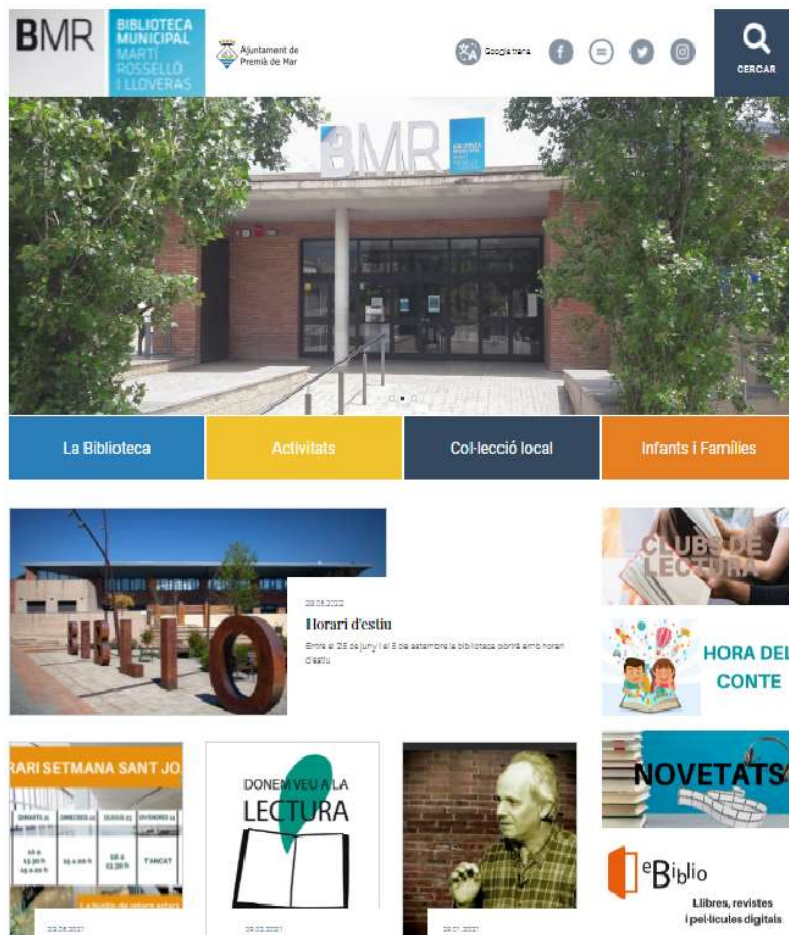


Foto 8. Captura de pantalla del web de la biblioteca